

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«15» июня 2016 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 246-ОД

**Об утверждении Порядка применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при реализации
образовательных программ Южного федерального университета**

С целью повышения доступности образования, качества подготовки выпускников, расширения возможностей для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, оптимизации образовательного процесса за счет развития инновационных образовательных технологий **п р и к а з ы в а ю** :

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Южного федерального университета.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по методической работе – ответственного секретаря приемной комиссии Г.Р. Ломакину.

Ректор



М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Южного
федерального университета
от «15» июня 2016 г. № 246-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

ПОРЯДОК
применения электронного обучения, дистанционных образовательных
технологий при реализации образовательных программ
Южного федерального университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ЮФУ (далее – Порядок) вводится с целью повышения доступности образования, качества подготовки выпускников, расширения возможностей для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, оптимизации образовательного процесса за счет развития инновационных образовательных технологий, а также усиления конкурентоспособности образовательных программ университета.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и правила организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Южном федеральном университете.

1.3. Требования настоящего Порядка применимы к основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, а также программам дополнительного образования и обязательны для всех структурных подразделений, строящих образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом

осуществления образовательной деятельности является место нахождения ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» или его филиала независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При разработке данного Порядка учтены следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 года № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 года № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

Устав ЮФУ;

Локальные нормативные акты.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Виртуальная аудитория – информационное пространство с уникальным адресом в сети Интернет для входа в него, обеспечивающее взаимодействие нескольких участников образовательного процесса.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с педагогических работников. ДОТ являются средством и способом обработки и доставки до обучающегося образовательного контента.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном или частичном объеме, независимо от их места нахождения.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – это образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (сведения об авторах, место в ЭИОС, условия доступа, авторские права, формат представления информации).

Электронный курс (ЭК) – это совокупность электронных образовательных ресурсов, являющаяся частью ЭИОС университета и обеспечивающая освоение дисциплины (модуля) с применением электронного обучения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, осуществляющих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса. Не является электронным обучением использование отдельных программных и аппаратных средств, электронных образовательных ресурсов, не интегрированных в электронную информационно-образовательную среду.

III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании.

3.2. При реализации образовательных программ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным модулям, дисциплинам) в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология) при реализации ОП всех уровней. Полное исключение таких занятий (применение исключительно ЭО и/или ДОТ) возможно только при реализации программ дополнительного образования.

3.3. Решение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается руководителем образовательной программы по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующего ОП, и может быть инициировано непосредственно в ходе реализации обучения. Решение об исключительном применении ЭО и ДОТ при

реализации образовательных программ ДПО принимается ученым советом структурного подразделения, реализующего ОП, до начала приема слушателей.

3.4. Университет своевременно доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.5. Организация образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии разработанных электронных образовательных ресурсов.

3.6. Применение ЭО, ДОТ отражается в рабочих программах дисциплин (модулей) с указанием используемой для формирования ЭИОС ресурсной базы и расчетом трудоемкости для обучающегося с учетом особенностей организации учебного процесса в ЭИОС

3.7. Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося. При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);

оффлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

3.8. При проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения с использованием ЭО и ДОТ, должна быть обеспечена идентификация личности обучающегося посредством:

прохождения мероприятий на рабочих местах, предоставляемых университетом, обеспечивающим идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятий (сертификационный центр);

удаленного наблюдения за обучающимся в ходе мероприятия с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся (онлайн-прокторинг). В качестве прокторов могут привлекаться магистранты и аспиранты ЮФУ, члены Совета обучающихся по повышению качества образования;

в смешанном режиме - с использованием возможностей сертификационного центра и привлечением онлайн-прокторов.

3.9. Если результаты освоения дисциплины (модуля) оцениваются по сумме баллов, набранных в ходе текущей аттестации, то средства идентификации личности должны применяться для не менее 30 % контрольных мероприятий, задействованных в формировании итоговой оценки.

3.10. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации по электронному курсу обучающемуся выдается соответствующий сертификат.

3.11. Университет обеспечивает постоянную поддержку обучающихся, направленную на снятие любых технических, психологических, организационных барьеров эффективного освоения образовательных программ с применением ЭО, ДОТ. Поддержка включает консультирование по обеспечению персонального рабочего места, персональных устройств, канала связи, необходимых для доступа в ЭИОС, а также диагностику проблем доступа.

3.12. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в режиме 24x7 с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Применение ЭК в образовательном процессе допускается при наличии статуса «Рекомендован к применению в образовательном процессе ЮФУ», присвоенного экспертной комиссией по ЭО и ДОТ при Научно-методическом совете ЮФУ.

4.2. При отсутствии необходимых электронных курсов, разработанных в ЮФУ, университет вправе использовать электронные курсы, созданные сторонними образовательными организациями, на основании заключенных договоров.

4.3. Обучающийся самостоятельно принимает решение о выборе технологий освоения дисциплины (модуля) перед началом семестра: образовательный процесс строится в традиционной форме либо с применением ЭО. Решение о выборе ЭО должно быть подтверждено личным заявлением обучающегося, согласованным руководителем ОП (Приложение № 1).

4.4. На основании личного заявления обучающегося, одобренного руководителем структурного подразделения (если ЭК имеет статус «Рекомендован к применению в образовательном процессе ЮФУ») или аттестационной комиссией (если ЭК не имеет статус «Рекомендован к применению в образовательном процессе ЮФУ»), изучение ЭК вносится в его индивидуальный учебный план, который отражается в ЭИОС и является ее частью, включающей график освоения дисциплин (модулей). Каждый обучающийся должен иметь персональный доступ в ЭИОС на момент начала изучения дисциплины (модуля), реализуемой с применением ЭО.

4.5. Внедрение электронного обучения может предполагать сокращение объема аудиторной работы вплоть до полного ее исключения при условии, что аудиторная работа компенсируется увеличением объемов работы студентов в ЭИОС, которая обеспечивает эквивалентный или больший вклад в формирование результатов обучения и контролируется средствами ЭИОС.

Соответствующие изменения в соотношении часов по видам работы студента должны быть отражены в рабочих учебных планах и в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.6. По решению структурного подразделения, обеспечивающего реализацию дисциплины (модуля), трудоемкость организации и сопровождения занятий в ЭИОС для преподавателя может быть признана эквивалентной аудиторной работе, которая была замещена при внедрении ЭО. С целью учета нагрузки преподавателя при использовании ЭО в расписании в качестве аудитории для замещенных аудиторных занятий указывается ЭИОС. В этом случае изменения в рабочий учебный план не вносятся.

4.7. Содержание ЭК формируется в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля) и включает в себя план изучения курса с перечнем и графиком сдачи контрольных мероприятий, комплект ЭОР, обеспечивающих все виды работы в соответствии с РПД, в том числе практикумы или практические занятия, средства оценки, методические рекомендации для обучающихся по освоению курса, дополнительные материалы.

4.8. Регулярные контрольные мероприятия, входящие в план реализации ЭК, являются обязательным элементом образовательного процесса, реализуемого с применением ЭО. Рекомендуемое количество контрольных мероприятий в электронном курсе – не менее 1 еженедельно на всем периоде его изучения и не менее 4 в расчете на каждую зачетную единицу дисциплины.

4.9. Контрольные мероприятия ЭК должны использоваться в качестве элементов текущей аттестации и участвовать в формировании итоговой оценки по дисциплине (модулю) в соответствии с учебной картой.

4.10. Обязательным является хранение в ЭИОС всех достижений обучающихся (созданных ими в процессе обучения электронных ресурсов, рецензий на созданные ресурсы, полученные оценки и т.п.). Использование альтернативных каналов взаимодействия между преподавателем и обучающимся не рекомендуется, а в случае обоснованного применения должно

сопровождаться последующей публикацией итоговых результатов работ обучающихся и оценок в ЭИОС.

V. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы или полную замену непосредственного контакта с преподавателем и/или лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов. Внедрение ДОТ не влечет за собой изменение рабочих учебных планов. Лекционные, практические, семинарские, лабораторные занятия, проводимые с применением ДОТ, являются аудиторной нагрузкой, независимо от места нахождения преподавателя и обучающихся.

5.2. Особенностью организации учебного процесса с применением ДОТ является определение места проведения занятия, в качестве которого могут выступать виртуальные аудитории в дополнение или вместо учебных аудиторий. Студентам, обучающимся с применением ДОТ, предоставляется расписание учебных занятий с указанием электронного адреса виртуальной аудитории или учебной аудитории.

5.3. Учет посещаемости занятий, организованных с применением ДОТ, проводится по факту регистрации обучающегося с использованием персональной учетной записи в виртуальной аудитории либо по факту присутствия в учебной аудитории.

5.4. Допускается проведение с применением ДОТ мероприятий промежуточной аттестации при условии обеспечения идентификации личности обучающегося во время проведения мероприятия.

5.5. В случае применения ДОТ рекомендуется создание ЭК в составе ЭИОС, содержащего план изучения курса с перечнем и графиком сдачи

контрольных мероприятий, расписанием занятий, проводимых с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект ЭОР, обеспечивающих работу преподавателя и обучающихся по всем предусмотренным рабочей программой дисциплины занятиям.

5.6. При применении ДОТ в рамках отдельных аудиторных занятий использование ЭК не является обязательным при условии информирования обучающихся другими способами о возможностях входа в виртуальную аудиторию и получения доступа к записям мероприятия.

5.7. Структурное подразделение, организующее образовательный процесс с применением ДОТ, обязано предусмотреть предоставление альтернативных вариантов получения обучающимися доступа к содержанию занятия. С этой целью подразделение, организующее обучение, обязано осуществлять запись или трансляцию проводимых занятий с последующим предоставлением доступа к записи на время изучения дисциплины (модуля) обучающимся, которые не имели возможности присутствовать на занятии в соответствии с расписанием. Доступ к записям может быть закрыт, целесообразность обновления фонда записей определяется структурным подразделением.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ/ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ КУРСОВ

6.1. При наличии сертификата, подтверждающего успешное освоение электронного курса, имеющего статус «Рекомендован к применению в образовательном процессе ЮФУ», обучающийся имеет право на *перезачет* полученных кредитов и оценок по соответствующей дисциплине своей ОП.

6.2. При наличии сертификата, подтверждающего успешное освоение электронного курса, соответствующего содержанию ОП, но не имеющего статус «Рекомендован к применению в образовательном процессе ЮФУ», обучающийся должен пройти *перезачет или переаттестацию* дисциплины (модуля), содержание и основные компетенции, полученные в результате

освоения которой (го), в полном или частичном объеме совпадают с изученным ЭК.

6.3. Для учета результатов обучения по ЭК обучающийся пишет на имя руководителя структурного подразделения соответствующее заявление (Приложение № 2). К заявлению прикладывается копия сертификата.

6.4. Перезачет/переаттестация результатов освоения электронных курсов проводится академической комиссией в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному плану.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ ЮФУ
от «15» июня 2016 г. № 246-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

**Форма заявления обучающегося,
выбравшего для изучения в рамках ОП электронный курс**

Декану/ Директору _____

наименование структурного подразделения

ФИО декана/ директора

Студента(-ки) _____ курса, группы _____

ФИО студента(-ки) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить изучение электронного курса « (указать
наименование электронного курса) », размещенного в (указать ЭИОС с
ссылкой на ЭК) , с возможностью последующего учета результатов обучения
по дисциплине (модулю) « (указать наименование дисциплины (модуля) »
при его успешном освоении.

Срок освоения электронного курса с _____ по _____.

Данный электронный курс имеет / не имеет
(нужное подчеркнуть)

статут «Рекомендован к применению в образовательном процессе ЮФУ»

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Согласование руководителем ОП

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку применения электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при
реализации образовательных программ ИОФУ
от «15 июля» 2016 г. № 246-01

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  М.А. Боровская

**Форма заявления обучающегося об учете результатов обучения по
электронному курсу**

Декану/ Директору _____

_____ наименование структурного подразделения

_____ ФИО председателя аттестационной комиссии

Студента(-ки) _____ курса, группы _____

_____ ФИО студента(-ки) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании успешного освоения электронного курса « _____ (указать наименование электронного курса) _____ », размещенного в _____ (указать ЭИОС с ссылкой на ЭК) _____, прошу перезачесть/переаттестовать результаты обучения по дисциплине (модулю) « _____ (указать наименование дисциплины (модуля)) _____ ».

Копию сертификата прилагаю.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи