ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

От работодателя:

Ректор ЮФУ

_____ В.Г. Захаревич

«26» _____ 2012 года

От работников и обучающихся:

Председатель профсоюзной организации ЮФУ

_____ В.М. Семигук

«__» _____ 2012 года

Коллективный договор

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет»

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Администрации Кировского района г. Ростова-на-Дону

Ростов-на-Дону
2012 г.

Администрация Кировского района г.Ростова-на-Дону
Главный специалист по труду
Рег. № 226 от 30.03.12

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 03

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ 05

Особенности регулирования трудовых отношений с профессорско-преподавательским составом (ППС) 07

Особенности регулирования трудовых отношений с научными работниками, работающими в научных и научно-технических подразделениях 08

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА 08

4. ОХРАНА ТРУДА 11

5. ОПЛАТА и НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА 17

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ 18

7. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФКОМА И ВЫБОРНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ 20

8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ 22

8.1. Учебный процесс и качество образования 22

8.2. Социальная защита и стипендиальное обеспечение 23

8.3. Организация научной и инновационной деятельности обучающихся 24

8.4. Жилищное и бытовое обслуживание обучающихся 25

8.5. Развитие студенческого самоуправления 26

8.6. Организация оздоровления, лечения, досуга, питания студентов и охрана здоровья 27

8.7. Иные социальные льготы, гарантии и компенсации 28

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА 29

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 30

11. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ ЮФУ 125

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Коллективный договор заключен между ***работодателем и работниками*** и является **правовым актом**, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования **«Южный федеральный университет».**

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации (далее ТК РФ) от 30.12.2001 г. **№ 197-ФЗ** (с изменениями и дополнениями); федеральным Законом РФ **«О высшем и послевузовском профессиональном образовании»** от 22.08.1996 г. **№ 125-ФЗ** (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом РФ **«О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»** от 12.01.1996 г. **№ 10-ФЗ** (с изменениями и дополнениями); **Генеральным соглашением** между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации; **Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2012 – 2014 годы**; **Соглашением** между администрацией Ростовской области, Федерацией профсоюзов Ростовской области и Союзом работодателей Ростовской области, иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ЮФУ с **целью** определения взаимных обязательств ***работников и работодателя*** по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, а также установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, созданию более благоприятных условий их труда.

1.3. Сторонами Коллективного договора являются:

Работодатель – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ) в лице его представителя – и. о. ректора **Захаревича Владислава Георгиевича,** а в случае, если ректор передает, в соответствии с Уставом ЮФУ, правомочия юридического лица структурному подразделению, то это структурное подразделение в лице руководителя принимает на себя обязательства по исполнению условий настоящего Коллективного договора;

работники – физические лица, работающие в ЮФУ на основе трудового договора и физические лица, обучающиеся в ЮФУ **(студенты, слушатели, аспиранты, соискатели и докторанты)**, представляемые профсоюзной организацией ЮФУ, именуемой далее **Профком**, в лице её представителя – председателя профсоюзной организации **Семигука Вячеслава Михайловича,** а в структурных подразделениях ЮФУ, наделенных по доверенности ректора правомочиями юридического лица, также **председателей первичных профсоюзных организаций.**

1.4. Работники, не являющиеся членами профсоюза, вправе уполномочить **Профком** представлять их интересы во взаимоотношениях с **Работодателем.**

1.5. Стороны Коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, включающих:

- равноправие сторон;
- уважение и учёт интересов сторон;
- заинтересованность сторон в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;

- полномочность представителей сторон;
- свободу выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения Коллективного договора, соглашений;
- контроль за выполнением принятого Коллективного договора, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине Коллективного договора, соглашений.

1.6. Социальное партнерство осуществляется в формах:

- коллективных переговоров по подготовке проектов коллективных договоров, соглашений и их заключению;
- взаимных консультаций (переговоров) по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантий трудовых прав работников;
- участия работников, их представителей в управлении ЮФУ;
- участия представителей работников и **Работодателя** в разрешении трудовых споров;
- принятия сторонами совместных решений по вопросам социально-трудовых отношений;
- иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ЮФУ, реорганизации ЮФУ в форме преобразования, изменения типа учреждения, расторжения трудового договора с ректором, либо переизбрания председателя профсоюзной организации, подписавших настоящий Коллективный договор.

1.8. При реорганизации ЮФУ в форме слияния, присоединения, разделения, выделения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации и может быть продлен по соглашению сторон**.**

При реорганизации или смене форм собственности ЮФУ любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

1.9. При смене формы собственности ЮФУ Коллективный договор сохраняет свое действие в течение шести месяцев со дня перехода прав собственности.

1.10. При ликвидации ЮФУ Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.11. Настоящий Коллективный договор заключен на три года и вступает в силу с момента подписания его сторонами. По истечении срока действия Коллективный договор может быть продлен по договоренности сторон на срок до трех лет.

1.12. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения в порядке, установленном п. **10.2.** настоящего Коллективного договора.

1.13. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.14. Стороны ежегодно разрабатывают и утверждают план мероприятий по выполнению Коллективного договора с указанием конкретных сроков, источников и размеров финансирования и ответственных лиц.

1.15. Стороны согласились, что нижеследующие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, **Работодатель** принимает по согласованию с **Профкомом**:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о системах оплаты труда работников;
- перечень мероприятий по выполнению Соглашения по охране труда;
- график отпусков;
- положение об оказании материальной помощи работникам;
- положение о санатории-профилактории;
- положение о медпункте;
- сметы стоимости путевок в студенческие спортивно-оздоровительные лагеря и санаторий-профилакторий ЮФУ;
- локальные акты, касающиеся правил проживания, пропускного режима и работы студенческих общежитий, введения платных услуг для проживающих в общежитии, непосредственно не связанных с образовательным процессом;
- перечень работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда и размеры доплат по видам работ.

1.16. **Работодатель** информирует коллектив работников ЮФУ о работе Ученого Совета ЮФУ и принятых им решениях посредством внутренних каналов распространения информации.

Работодатель гарантирует **Профкому** предоставление необходимой бесплатной информации по вопросам труда и социально-экономического развития ЮФУ.

1.17. Стороны на паритетной основе создают контрольную комиссию, которая дважды в год (июнь, декабрь) анализирует ход выполнения Коллективного договора и доводит до сведения коллектива работников и обучающихся информацию об этом. Представители от **Работодателя** назначаются приказом ректора, представители работников избираются на заседании **Профкома**.

1.18. **Работодатель** информирует Ученый Совет об исполнении сметы расходов и доходов внебюджетных средств ЮФУ два раза в год в июне и январе с направлением письменной информации в **Профком** ЮФУ.

1.19. Объекты социальной сферы (базы отдыха, лагеря, помещения студгородков и учебных корпусов и т.д.) сдаются в аренду сторонним организациям по согласованию с **Профкомом.**

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ. УСЛОВИЯ ВЫСВОБОЖДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников и **Работодателя** устанавливаются в соответствии с ТК РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным *Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 года*, Уставом ЮФУ, настоящим Коллективным договором и регулируются трудовым договором.

2.2. **Работодатель** обязуется при заключении трудового договора с работником ознакомить его *под роспись* с Уставом ЮФУ, **Отраслевым соглашением**, настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка (***Приложение № 2.1***) и иными локальными нормативными актами, действующими в ЮФУ и относящимися к трудовой функции работника.

2.3. Стороны договорились, что работник вправе расторгнуть трудовой договор по собственному желанию со дня указанного в заявлении помимо условий, установленных ст. 80 ТК РФ, также в случаях:

- болезни членов семьи, препятствующей продолжению работы и подтверждаемой соответствующими документами (членами семьи считаются: супруг (супруга), дети и родители, находящиеся на иждивении работника);
- переезда супруги (супруга) на работу в другую местность.

2.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры ЮФУ, приводящие к изменению предусмотренного трудовым договором положения его работников, рассматриваются предварительно с участием **Профкома**.

2.5. **Работодатель** обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца, представлять в **Профком** информацию о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Стороны договорились, что в случае предстоящего сокращения численности или штатов члены профсоюза должны быть предупреждены об увольнении не менее чем за 3 месяца.

2.6. Стороны договорились, что при сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют лица:

- работники, проработавшие в ЮФУ свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста;
- отцы и другие лица, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без матери;
- работники, имеющие детей школьного возраста, детей-инвалидов.

При определении непрерывного стажа работы в ЮФУ, учитывается непрерывный стаж работы в РААИ, РГПУ, РГУ, ТРТУ на момент образования ЮФУ.

2.7. **Работодатель** вправе принимать решение о приеме на обучение на компенсационной основе детей и внуков работников ЮФУ, а также выдающихся спортсменов, с оплатой не более 30% себестоимости обучения одного студента (аспиранта) дневной, очно-заочной, заочной форм обучения. Стаж работы работника в ЮФУ должен быть не менее пяти лет. Прием составляет не более 10% от числа бюджетного набора на специальность, при этом сумма доплаты не должна превышать десять минимальных размеров оплаты труда.

Работодатель принимает такое решение по рекомендации-решению приемной комиссии ЮФУ при наличии ходатайства руководителя подразделения, в котором работает работник, согласованному с **Профкомом.**

2.8. **Работодатель** вправе по представлению профсоюзной организации при увольнении работника ЮФУ по собственному желанию в связи с выходом на пенсию по достижению пенсионного возраста, установленного законодательством, единовременно выплачивать при стаже работы в ЮФУ:

от 10 до 15 лет – одну заработную плату;

от 15 до 20 лет – две заработные платы;

свыше 20 лет – три заработные платы и более, но не свыше пяти.

Работникам, получившим почетное звание согласно Положению о Почетных званиях ЮФУ, размер вышеуказанного поощрения увеличивается на 50%.

2.9. Стороны договорились, что применительно к ЮФУ, в соответствии с Отраслевым соглашением, считать критериями массового высвобождения работников увольнение 10 и более процентов работников вуза в течение 90 календарных дней.

2.10. При прекращении трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (п. 5 части первой ст. 83 ТК РФ), работнику выплачивается выходное пособие в размере:

а) при стаже работы в ЮФУ более 20 лет – среднего месячного заработка;

б) при стаже работы в ЮФУ от 10 до 20 лет – трехнедельного среднего заработка.

2.11. В период действия предупреждения о предстоящем увольнении по сокращению численности или штата работников, вплоть до момента увольнения на работника распространяются все гарантии и льготы, действующие в ЮФУ, в том числе и повышение тарифов (окладов).

Особенности регулирования трудовых отношений с профессорско-преподавательским составом (ППС)

2.12. Трудовой договор с профессорско-преподавательским составом заключает **Работодатель** в лице его представителя – ректора ЮФУ, проректора, либо действующего на основании выданной ректором доверенности директора (руководителя) структурного подразделения ЮФУ.

Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор претендентов, порядок и условия которого определены в ***Положении о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации,*** утвержденного Приказом Минобразования РФ № 4114 от 26 ноября 2002 года.

2.13. Объем и виды **учебной** нагрузки ППС отражаются в индивидуальном плане преподавателя, принимаемом ежегодно до конца текущего учебного года.

2.14. Вторая половина рабочего дня включает следующие виды работ:

- учебно-методическая работа;
- научно-исследовательская и научно-методическая работа;
- организационно-методическая работа;
- внеучебная и воспитательная работа со студентами.

Расчет нагрузки по этим видам работ, включая учебную работу, производится из расчета 36 рабочих часов в неделю.

2.15. При расчете учебной нагрузки кафедры рекомендуется устанавливать норму учебной нагрузки на одного преподавателя с учетом должности, ученой степени и ученого звания:

- профессор – не более 600 часов при условии выполнения научной и учебно-методической работы;
- доцент – не более 700 часов при условии выполнения научной и учебно-методической работы;
- старший преподаватель, преподаватель, ассистент – не более 800 часов.

2.16. Замена отсутствующих по болезни преподавателей осуществляется на условиях почасовой оплаты или штатного совместительства.

2.17. Для подготовки нового курса преподавателю может быть сокращена учебная нагрузка по усмотрению заведующего кафедрой.

2.18. Работодатель обязуется создавать условия для повышения квалификации, профессиональной переподготовки и переобучения работников в соответствии с задачами развития ЮФУ и его технического перевооружения.

2.19.1. Стороны договорились о разработке в течение 2012 года проекта Положения о нормировании труда ППС, учитывающего особенности труда в условиях применения новых информационных технологий и перехода на индивидуально-ориентированную организацию учебного процесса.

Особенности регулирования трудовых отношений с научными работниками, работающими в научных и научно-технических подразделениях

2.19. Трудовой договор с научными работниками заключает **Работодатель** в лице его представителя – ректора ЮФУ, проректора, либо действующего на основании выданной ректором доверенности директора (руководителя) структурного подразделения ЮФУ.

2.20. Трудовой договор с научным работником заключается в соответствии с «Положением о научно-исследовательских институтах ЮФУ» и «Положением об оплате труда работников ЮФУ».

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. При регулировании рабочего времени в ЮФУ стороны основываются на положениях трудового законодательства, Правилах внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актах.

3.2. Стороны договорились, что структурные подразделения вправе переходить на пятидневную рабочую неделю для учебно-вспомогательного персонала, не нарушая графика учебного процесса согласно приказу ректора ЮФУ по согласованию с **Профкомом.**

3.3. Аудиторная нагрузка профессорско-преподавательского состава (ППС) не может превышать 6 академических часов в день, кроме дней практикумов.

3.4. При составлении расписания учебных занятий преподавателя не допускается:

а) наличие последней пары на вечернем отделении и первой пары на дневном отделении (8-00 – 9-00) на следующий день;

б) наличие двух окон в расписании в один день, а также перерыва в течение учебных занятий продолжительностью две пары.

3.5. **Работодатель** в лице руководителей учебных подразделений обязуется не планировать учебную нагрузку преподавателя без его согласия в течение одного рабочего дня в разных зданиях ЮФУ, кроме кафедр, обслуживающих все факультеты.

3.6. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска работникам ЮФУ, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляются в соответствии со статьей 117 ТК РФ**.**

3.7. Стороны исходят из того, что работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Привлечение к работе в установленные работникам выходные дни, а также нерабочие праздничные дни, вызванное необходимостью проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и др., допускается по письменному распоряжению **Работодателя** с письменного согласия работника и с учетом мнения **Профкома.**

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в

нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и при переносе в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха.

3.8. Стороны исходят из того, что предоставление ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков осуществляется, как правило, по окончании учебного года в летний период в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым **Работодателем** не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Изменение графика отпусков **Работодателем** может осуществляться с согласия работника и выборного органа первичной профсоюзной организации.

Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Отзыв работника из отпуска осуществляется по письменному распоряжению **Работодателя** только с согласия работника. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, подлежат перерасчету.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Ежегодный отпуск должен быть перенесен на другой срок по соглашению между работником и **Работодателем** в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала. При переносе отпуска по указанным причинам работнику предоставляется преимущественное право в выборе новой даты начала отпуска.

3.9. Стороны договорились, что ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

1) Работникам моложе 18 лет – 32 календарных дня;
2) Работающим инвалидам – 31 календарный день;
3) Научным работникам, имеющим ученую степень:

- доктора наук – 56 календарных дней;
- кандидата наук – 42 календарных дня.

Указанные отпуска предоставляются научным работникам, занимающим штатные должности, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными требованиями, согласованными и утвержденными в установленном порядке.

3.10. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяются статьями 122, 123 ТК РФ. Стороны договорились, что **Работодатель** не позднее, чем за две недели до наступления календарного года передает в профбюро структурного подразделения ЮФУ утвержденный экземпляр графика отпусков. Если работника не устраивает время отпуска, установленное в графике, он вправе не позднее, чем за две недели просить **Работодателя** и соответствующий выборный профсоюзный орган это время изменить. Удовлетворенная просьба оформляется письменно и является обязательным приложением к графику отпусков. При неудовлетворении просьбы **Работодатель** обязан направить работнику мотивированный отказ, который может быть обжалован в органах по рассмотрению трудовых споров.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в ЮФУ. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

3.11. График отпусков является основанием для издания приказа о предоставлении отпуска. Издание приказа является обязанностью **Работодателя.**

Запрещается:

- повторный перенос перенесенного отпуска;
- непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд;
- непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.12. Отзыв работника из отпуска производится в соответствии со статьей 125 ТК РФ. При этом неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из:

- перенесенного отпуска;
- присоединенного отпуска;
- отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными условиями труда.

Стороны договорились устанавливать и оплачивать в пределах фонда оплаты труда дополнительные отпуска работникам, не относящимся к ППС, предоставляемые сверх установленных законодательством в соответствии с их фактической занятостью:

- работникам, проработавшим в ЮФУ непрерывно: от 10 до 15 лет – **3** календарных дня, от 15 до 20 лет – **4** календарных дня, свыше 20 лет **– 6** календарных дней;
- при наличии детей (на каждого ребенка) матерям предоставлять **3** календарных дня – на ребенка до трех лет**, 2** календарных дня – до шести лет.

Эти отпуска суммируются с отпусками, предоставляемыми по действующему законодательству.

3.13. Стороны согласились увеличивать продолжительность отпусков, сверх установленных законодательством:

а) одному из родителей школьников младших классов (до 10 лет включительно) – **1** сентября с сохранением среднего заработка;

б) работникам, впервые вступающим в брак **– 3** календарных дня с сохранением заработной платы;

в) работнику в день его юбилея (50, 60 лет – для мужчин, 50, 55 лет – для женщин) – **один** день с сохранением среднего заработка.

3.14. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на получение отпуска без сохранения заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством:

- в связи со свадьбой детей работника – 3 дня;
- смертью близких родственников – 6 дней;
- супругу в связи с рождением ребенка – 7 дней;
- переездом на новое место жительства – 2 дня;
- по уходу за малолетними детьми (от 3-х до 4-х лет) – до 30 дней в году;
- работникам, имеющим детей (до 10 лет) – 3 дня без сохранения заработной платы в любое удобное для работника время по согласованию с работодателем;
- для посадки овощей весной – до 3 дней и для уборки овощей осенью – до 3 дней;
- других случаях – по договоренности работника с **Работодателем**.

Основанием для получения такого отпуска является заблаговременно поданное личное письменное заявление работника.

По согласованию между **Работодателем** и **Профкомом** отдельным работникам указанные отпуска могут быть оплачены в размере от 50% до 100% оклада или тарифной ставки.

Родителям, имеющим больных детей со справкой КЭК или детей-инвалидов в возрасте до 6-ти лет, может быть предоставлен отпуск без сохранения содержания по уходу за детьми до достижения ими шестилетнего возраста.

Работодатель предоставляет по заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы:

- женщинам по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- работникам, имеющим детей в возрасте до 14 лет – до 14 календарных дней в году;
- супругу до 14 календарных дней в период нахождения жены в дородовом или послеродовом отпуске,
- родственникам для ухода за заболевшими членами семьи – на срок по заключению органов здравоохранения;
- работающим пенсионерам по возрасту – до двух календарных месяцев в году в сроки, согласованные с руководителем подразделения;
- в других исключительных случаях (по согласованию с руководителем подразделения).

Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, но не более 3 частей, по согласованию между работником и **Работодателем** (при этом хотя бы одна из частей должна быть не менее 14 календарных дней).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.15. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией, с учетом требований части второй статьи 126 ТК РФ.

Не допускается замена части отпуска денежной компенсацией:

- работникам в возрасте до восемнадцати лет в части не превышающей 31 календарный день;
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в части отпуска, полученного на основании пункта **3.6.**

3.16. В случае, когда работникам с ненормированным рабочим днем не предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, переработка сверх нормальной продолжительности рабочего времени с письменного согласия работника компенсируется как сверхурочная работа.

Перечень должностей работников ЮФУ с ненормированным рабочим днем дается в **Приложении № 3.3** к Коллективному договору ЮФУ. Правила предоставления такого отпуска утверждены Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2002 г. № 884 **«Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета».**

4. ОХРАНА ТРУДА

Работодатель и **Профком** обязуются:

4.1. Обеспечивать проведение совместной работы по охране труда и противопожарной профилактике по следующим направлениям:

- контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности;
- оперативный контроль за состоянием условий и охраны труда, пожарной безопасности в ЮФУ;
- организация профилактической работы по снижению травматизма в ЮФУ;
- образование комиссий по контролю за состоянием охраны труда и пожарно-технических комиссий в структурных подразделениях ЮФУ;

- планирование мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным нормам, ведение документации;
- организация пропаганды по охране труда и пожарной безопасности.

4.2. Совместно осуществлять административно-общественный контроль (трехступенчатый) за состоянием условий и охраны труда, а также соблюдением мер пожарной безопасности.

4.3. Обеспечивать выборы уполномоченных профсоюза по охране труда в каждом структурном подразделении и оказывать поддержку по выполнению их обязанностей в соответствии с **«Положением об уполномоченном профсоюза по охране труда»**, создавать условия для работы уполномоченных (доверенных лиц) профсоюза по охране труда и членов совместных комитетов (комиссий) по охране труда, обеспечив их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами, а также освобождать их от работы с сохранением заработной платы на время обучения и выполнения ими общественных обязанностей.

4.4. Ежегодно не позднее 15 февраля утверждать Перечень мероприятий по выполнению Соглашения по охране труда с указанием сроков выполнения, источников и объёмов финансирования и лиц, ответственных за их выполнение.

В структурных подразделениях, наделённых правомочиями юридического лица по доверенности ректора, указанный Перечень утверждается руководителем и председателем профбюро структурного подразделения.

4.5. Отчитываться два раза в год (в июне и декабре) на совместном заседании о выполнении Соглашения по охране труда.

4.6. Заслушивать предварительный отчет об исполнении запланированных мероприятий по охране труда не позднее 25 декабря.

Работодатель обязуется:

4.7. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами ЮФУ по условиям и охране труда, производственной безопасности и санитарно-гигиеническому благополучию.

4.8. Обеспечивать внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

4.9. Осуществлять работу по охране труда в соответствии с ежегодным и перспективным (на 3 года) планами организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.10. Обеспечивать безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, в том числе при проведении учебных, научных и производственных практик, экспедиций, походов, спортивных соревнований, мероприятий художественной самодеятельности (фестивали, конкурсы, концерты, работа кружков и секций) с участием обучающихся.

4.11. Проводить своевременное и качественное обучение и инструктаж по охране труда и мерам пожарной безопасности с работниками в течение трудовой деятельности, со всеми поступающими на работу или переведенными на другую работу работниками, обучающимися, проходящими учебно-производственную практику в структурных подразделениях ЮФУ, при организации и проведении **учебного процесса**, походов, экспедиций, спортивных и культурно-массовых мероприятий в соответствии с нормативными требованиями. Для профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала проводить инструктирование и проверку знаний по охране труда и мерам пожарной безопасности перед началом учебного года и следующего семестра.

4.12. Обеспечивать внедрение, функционирование и последовательное совершенствование системы управления охраной труда (ГОСТ 12.0.230-2007) **и управление производственными рисками**.

4.13. Обеспечивать соблюдение работниками ЮФУ требований, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности и недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке **обязательные медицинские осмотры**, инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности.

4.14. Обеспечивать разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда на каждое рабочее место, на каждую профессию и вид работ по согласованию с **Профкомом.**

4.15. Обеспечивать за счет собственных средств наличие в структурных подразделениях в соответствии с характером, видами работ и профессиями нормативных и справочных материалов по охране труда и пожарной безопасности, правил, инструкций, журналов **регистрации** инструктажей (вводного и на рабочем месте), стендов и уголков по охране труда и пожарной безопасности, а также других материалов.

4.16. Принимать меры по созданию и организации работы кабинета охраны труда, оборудованного наглядными печатными, техническими и другими средствами по охране труда (Приказ Минобразования РФ от 11.03.98 г. № 662).

4.17. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.18. Оказывать работнику, получившему травму на производстве, при утрате трудоспособности свыше 15 календарных дней единовременную материальную помощь за счет средств ЮФУ в размере до двух месячных средних заработков, помимо других выплат в соответствии с законодательством. При определении размера единовременной материальной помощи учитывается степень вины работника, указанная в акте расследования несчастного случая. Степень вины застрахованного при расследовании несчастного случая определяется комиссией по расследованию несчастного случая с учётом заключения выборного профсоюзного органа.

4.19. Выплачивать пять среднемесячных заработных плат, независимо от стажа работы, работнику при выходе на пенсию по инвалидности, полученной в результате травмы на производстве в ЮФУ.

4.20. Обеспечивать профессиональную переподготовку и трудоустройство работников за счет средств ЮФУ, в случае потери трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием (при отсутствии установленной степени вины застрахованного).

4.21. Выделять ежегодно отдельной строкой в смете ЮФУ и структурных подразделений, наделенных правомочиями юридического лица по доверенности ректора средства в размере не менее 2% от фонда оплаты труда и не менее 0,7% от эксплуатационных расходов для проведения мероприятий по охране труда. Обеспечивать приоритетность финансирования Соглашения по охране труда и соответствующих мероприятий, предусмотренных коллективным договором.

4.22. Обеспечить условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие нормативным требованиям охраны труда, соблюдать санитарно-гигиенические нормы обеспечения учебного процесса.

Сокращать продолжительность рабочего дня работающих в помещениях на четыре часа, если температура воздуха в этих помещениях находится в пределах 14°-16°С.

Прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура воздуха в них опускается ниже 14°С.

Сокращать продолжительность рабочего дня для работающих в помещениях на 3 часа, если температура воздуха в этих помещениях находится в пределах 29°-31°С.

Прекращать работу в учебных и производственных помещениях, если температура воздуха в них превышает 32°С.

Учебные аудитории, лаборатории должны быть паспортизованы. Аудитории вместимостью более 60 человек должны быть оснащены микрофонами.

4.23. Провести в течение 2012-2013 годов поэтапную аттестацию рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда в ЮФУ, включив в состав аттестационной комиссии представителей профсоюзной организации.

4.24. Организовать эффективный производственный контроль за уровнем воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на здоровье работников, а также факторов производственной среды в соответствии с Программой производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, утверждаемой по согласованию с **Профкомом.**

4.25. Приостанавливать выполнение работы, учебного процесса в случае ухудшения условий труда, нарушений требований охраны труда и пожарной безопасности по представлениям уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза или на основании акта, составленного при участии представителей руководства и профбюро структурного подразделения.

4.26. При возникновении опасности для здоровья и жизни работника вследствие невыполнения **Работодателем** нормативных требований по охране труда предоставить работнику другую работу, либо оплатить возникший простой в размере среднего заработка, сохранить место работы (должность) и средний заработок на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства**.**

4.27. При подведении итогов исполнения Соглашения по охране труда информировать работников о фактическом состоянии условий труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средствах.

Все производственные помещения и сооружения или их части (пролет, этаж) приказом ректора закрепляются за структурными подразделениями, занимающими эти площади. Руководители этих подразделений являются лицами, ответственными за правильную эксплуатацию, пожарную безопасность и сохранность закреплённых за подразделениями зданий, сооружений или отдельных помещений. Административно-хозяйственная часть совместно с учебной частью, руководителями и представителями профбюро структурных подразделений проводят общий технический осмотр зданий и корпусов 1 раз в год (февраль-март), а перед началом учебного года проводят проверку готовности к учебному году учебных корпусов. Составленные акты предоставляются в ректорат и **Профком.**

4.28. Обеспечивать эффективную работу комиссии по охране труда и пожарно-технической комиссии ЮФУ. Финансировать работу комитета (комиссии) по охране труда и пожарно-технической комиссии, выделять помещения, предоставлять средства связи и др. материальное обеспечение, обеспечивать необходимой нормативно-технической документацией, организовать обучение членов комитета (комиссии) по охране труда за счет средств **Работодателя.** Распоряжением руководителя подразделения на тех же принципах создаются комиссии по охране труда в структурных подразделениях ЮФУ.

4.29. Оказывать содействие техническим инспекторам труда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, членам комиссий по охране труда, уполномоченным

(доверенным лицам) по охране труда профсоюза в проведении контроля за состоянием условий и охраны труда и учебы в ЮФУ. В случае выявления нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда **Работодатель** принимает незамедлительные меры к устранению нарушений.

4.30. Обеспечивать прохождение работниками за счет средств **Работодателя** обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам в соответствии с медицинским заключением с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

4.31. Создавать медицинские пункты, профилакторий для лечебно-профилактического и медицинского обслуживания работников и обеспечивать их работу в соответствии с установленными нормами, выделять необходимые денежные средства для приобретения медицинского оборудования, инструментов, материалов, медикаментов и их содержания.

4.32. Выдавать за счет средств **Работодателя** работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях, связанных с загрязнением и при выполнении разовых работ сертифицированные спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты (далее СИЗ), смывающие и обезвреживающие средства. Если в подразделении не проведена аттестация рабочих мест, то выдачу СИЗ производить на основании сведений о фактической занятости работников на работах, предусмотренных нормативными требованиями. **Работодатель** с учетом мнения **Профкома** может приобретать СИЗ, не предусмотренные Типовыми отраслевыми нормами, а также дополнительные комплекты спецодежды для регулярной стирки и химчистки одного из комплектов. Решение о приобретении дополнительной спецодежды принимается при заключении Соглашения по охране труда на календарный год.

При проведении учебных занятий, практик предусматривать обеспечение обучающихся СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

4.33. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты, спецодежды и специальной обуви.

4.34. Организовать в соответствии со статьей 222 ТК РФ и **Приложением № 4.4** к Коллективному договору ЮФУ бесплатно выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов работникам ЮФУ.

4.35. В целях улучшения условий труда, при наличии средств, приобретать в служебные помещения бытовое оборудование (электрочайники, холодильники, кулеры для воды, фильтры для воды, микроволновые печи, кондиционеры, посуду и прочее).

4.36. Оборудовать, в соответствии со ст. 223 ТК РФ, по установленным нормам санитарно-бытовые помещения, гардеробные для хранения СИЗ, помещения для приема пищи, комнаты отдыха в рабочее время, обеспечивать все кафедры, отделы, службы, вахты общежитий средствами первой медицинской помощи: аптечками первой медицинской помощи, медицинскими приборами, медикаментами.

4.37. При регулировании труда женщин, лиц с семейными обязанностями **Работодатель** обязуется соблюдать установленные для них ограничения на привлечение к выполнению тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работ в ночное время.

Работодатель обеспечивает перевод на другую работу всех женщин-работниц в ранние сроки беременности или со дня установления у них беременности на работу, не связанную с воздействием вредных производственных факторов на весь период беременности и лактации.

4.38. Работодатель обеспечивает условия труда молодежи в соответствии требованиями законодательства, в том числе исключает использование труда лиц в возрасте до 18 лет на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда.

Работодатель *обеспечивает создание необходимых условий труда и режима работы инвалидов в соответствии с действующим законодательством, общей и индивидуальной программами реабилитации инвалидов.*

4.39. Работодатель и Профком согласились, что при отказе **Работодателя** прекратить работу и учебный процесс, в случае ухудшения условий труда, нарушений требований охраны труда, работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения нарушений. Отказ от работы оформляется письменно с указанием причины отказа и передается руководителю.

Профком и его представители для обеспечения соблюдения требований по охране труда и технике безопасности обязуются:

4.40. Ежегодно проводить смотры-конкурсы среди уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза.

4.41. Разрабатывать ежегодно план мероприятий по проверке состояния условий и охраны труда с указанием дат и ответственных. Отчеты о проведении проверок с предложениями по улучшению условий и охраны труда представлять в комиссию по охране труда.

Профком и его представители вправе:

4.42. Беспрепятственно посещать и осматривать структурные подразделения ЮФУ и рабочие места.

4.43. Требовать от администрации соответствующие документы, сведения и объяснения.

4.44. Проверять работу всех точек торговли и общественного питания в ЮФУ, других коммунально-бытовых предприятий, обслуживающих работников и обучающихся ЮФУ.

4.45. Участвовать в работе комиссий по приёмке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных учебных и производственных объектов, а также в работе комиссий по испытаниям и приёмке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

4.46. Проводить, в случае разногласий между сторонами свои независимые экспертизы условий работы с целью выявления их влияния на работоспособность и здоровье работников и обучающихся ЮФУ. Для этого **Профком** вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов.

Заключение независимой экспертизы передается **Работодателю** со своим постановлением, в котором излагается позиция **Профкома** и его предложения по устранению конкретных нарушений в сфере охраны и безопасности условий труда.

4.47. В случае ухудшения условий труда, грубых нарушений требований охраны труда и техники безопасности незамедлительно информировать **Работодателя** и требовать приостановки выполнения работы и учебного процесса до устранения выявленных нарушений. Решение о прекращении работ или сокращении продолжительности рабочего дня принимает руководство подразделения на основании акта, составленного при участии представителей руководства и профбюро подразделения.

4.48. Работник в области охраны труда обязан:

-соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами;

-правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, смывающие и обезвреживающие средства;

-проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

-извещать руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравлении);

-проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

4.49. Работник в области соблюдения мер пожарной безопасности обязан:

- соблюдать требования мер пожарной безопасности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами;
- проходить обучение и инструктажи по мерам пожарной безопасности и проверку знаний;
- извещать руководителя о любом случае нарушения требований пожарной безопасности.

4.50. Стороны договорились Перечень структурных подразделений, обязанных ежегодно заключать собственные соглашения по охране труда привести в **Приложении № 4.8** к Коллективному договору ЮФУ.

5. ОПЛАТА и НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1. С целью поддержки молодых преподавательских кадров *разработать в течение 2012 года* механизмы стимулирования их труда в течение первых трёх лет преподавательской работы.

5.2. Работникам, имеющим почетные звания, установить, при наличии средств, доплаты к должностному окладу в размере:

- заслуженный деятель науки Российской Федерации – 35%;
- заслуженный работник высшей школы Российской Федерации – 35%;
- «Почетный работник образования» и приравниваемые к нему нагрудные знаки и знаки отличия – 20%.

Доплаты к должностному окладу работникам, имеющим почетные звания ЮФУ, регулируются соответствующим Положением.

5.3. Работникам ЮФУ за работу в неблагоприятных условиях труда устанавливаются:

а) доплаты в соответствии с **Приказом № 611 от 07 октября 1992 года Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ, Комитета по высшей школе:**

- в размере от **8%** до **12%** должностного оклада (ставки) за работу с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда в соответствии с **Перечнем № 1** профессий и должностей, приведенным в **Приложении № 5.1** к Коллективному договору ЮФУ;
- в размере от **16%** до **24%** должностного оклада (ставки) за работу с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда в соответствии с **Перечнем № 2** профессий и должностей, приведенным в **Приложении № 5.2** к Коллективному договору ЮФУ;**;**

б) компенсации по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда:

- в размере не менее 8% должностного оклада (ставки) на основании карты аттестации рабочего места по условиям труда.

Установление доплат и компенсаций регулируется **«Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда работникам Южного федерального университета»**, приведенном в **Приложении № 5.3** к Коллективному договору ЮФУ**.**

Работникам ЮФУ, постоянно работающим в подвальных помещениях, книгохранилищах библиотек ЮФУ, устанавливается надбавка в размере **10%** основного оклада.

5.4. Работодатель обязуется оказывать материальную помощь работникам и студентам в соответствии с **«Положением об оказании материальной помощи Южного федерального университета»,** приведенном в **Приложении № 5.4** к Коллективному договору ЮФУ. **Работодатель** вправе оказывать *материальную* помощь работникам, аспирантам и докторантам при оформлении диссертаций.

5.5. Работодатель обязуется выплачивать заработную плату **два** раза в месяц в следующие сроки:

- 20 числа текущего месяца за первую половину месяца и 05 числа следующего месяца. При начислении заработной платы за первую половину месяца Работодатель может использовать авансовый способ начисления первой части заработной платы. При этом минимальный размер аванса в счет заработной платы должен быть не ниже 40% установленной заработной платы. Аванс выплачивается без удержаний. По окончании месяца заработная плата выплачивается с учетом выданного аванса.

5.6. Работодатель обязуется выплачивать стипендию студентам, аспирантам, докторантам **один** раз в месяц – 15 числа текущего месяца.

5.8. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за *3* дня до начала отпуска. По требованию работника, уходящего в ежегодный отпуск и не получившего отпускные по вине **Работодателя**, его отпуск переносится на другое удобное для работника время.

5.9. Расчетным числом в учебной группе стороны договорились считать 25 человек, а для творческих специальностей – 20 человек.

5.10. Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за отчетный период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате *по форме, приведенной в **Приложении № 5.6** к Коллективному договору ЮФУ.*

5.11. Работодатель ежегодно до конца текущего учебного года по согласованию с **Профкомом** устанавливает ставки почасовой оплаты труда ППС и других категорий работников.

5.12. Оплата труда за сверхурочную работу устанавливается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. *Для учета и оплаты отработанных сверхурочных часов отдельными категориями работников устанавливается учетный период – квартал.*

5.13. Работодатель, при наличии средств, производит расходы на оплату услуг сотовой связи работников ЮФУ, по отдельному приказу.

5.14. Стороны договорились о разработке в первом полугодии 2012 года нового Положения о порядке выплат стимулирующих надбавок и премий.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

6.1. Стороны ежегодно формируют пакет социальных программ, куда включаются мероприятия по охране труда и технике безопасности, проведение культурных, спортивных,

оздоровительных и других корпоративных мероприятий для работников и студентов, оказание материальной помощи.

Работодатель ежегодно выделяет на эти цели средства из бюджета ЮФУ и структурных подразделений. Смета и план мероприятий утверждается решением Ученого Совета.

По окончании года стороны отчитываются на Ученом Совете ЮФУ об итогах выполнения плана и расходовании средств, предусмотренных на эти цели.

6.2. **Работодатель** и **Профком** принимают на себя обязательства по организации культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и обучающимися ЮФУ и их семьями. В этих целях:

Работодатель предоставляет безвозмездно свободные спортивные помещения и спортивное оборудование.

Работодатель арендует помещения для организации и проведения семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, фестивалей, концертов, различных культурно-массовых и спортивных мероприятий со студентами, аспирантами, работниками ЮФУ.

Работодатель по согласованию с **Профкомом** *может выделять* денежные средства на проведение культурно-массовых мероприятий и *направлять* их на расчетный счет **Профкома.**

Профком организует культурно-массовую, спортивную и оздоровительную работу.

6.3. **Профком** имеет право контроля деятельности спортивно-оздоровительных лагерей **«Лиманчик», «Витязь», «Таймази».**

6.4. **Работодатель** обязуется не допустить приватизации или продажи баз отдыха ЮФУ и **других объектов социальной сферы.** В случае передачи указанных объектов в аренду юридическим или физическим лицам, условия передачи должны быть согласованы с **Профкомом**.

6.5. Стороны обязуются выделять средства в равных долях на приобретение Новогодних подарков работникам и студентам, имеющих детей в возрасте от 1 до 15 лет включительно, на приобретение билетов на Новогодние представления одиноким работникам, имеющих детей, работникам, имеющим детей-инвалидов, работникам, имеющим многодетные семьи.

6.6. **Работодатель** проводит добровольную вакцинацию работников в период эпидемии гриппа.

6.7. **Профком** обязуется ежегодно выделять средства согласно смете профсоюзных расходов на программы:

- Дети;
- Женщины;
- Культура.

6.8. **Работодатель** ежегодно выделяет 2,5% от внебюджетных средств на реализацию социальных программ ЮФУ (материальную помощь, дополнительное медицинское обеспечение, санаторно-курортное лечение, дополнительное пенсионное обеспечение и пр.). Конкретное содержание программ уточняется, осмечивается и согласуется с Профкомом ежегодно в срок до 15 декабря.

6.9. Стороны обязуются до конца 2012 года разработать Программу поддержки молодых специалистов.

6.10. Стороны договорились до конца 2012 года разработать и утвердить «Жилищную политику ЮФУ».

6.11. До принятия «Жилищной политики» **Профком** ведет учет работников, нуждающихся в жилых помещениях и получении общежития, в соответствии с Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 25 апреля 2006 года № 124 (в ред. решения

Ростовской-на-Дону городской Думы от 20.07.2010 № 767) *«О принятии Положения* ***«О регулировании жилищных отношений на территории города Ростова-на-Дону»*** на основании п. **2.4** Положения, без предоставления документов, необходимых для признания граждан малоимущими.

6.12. Распределение жилых помещений производится по совместному решению ректората и президиума **Профкома** с приглашением представителей подразделений.

6.13. Руководитель структурного подразделения вправе в пределах имеющихся средств выплачивать из прибыли пособия нуждающимся семьям работников ЮФУ по представлению **Профкома.**

7. ГАРАНТИИ ПРАВ ПРОФКОМА И ВЫБОРНЫХ ПРОФСОЮЗНЫХ РАБОТНИКОВ

7.1. **Работодатель** и **Профком** ЮФУ договорились, что профсоюзные членские взносы удерживаются из заработной платы работников и стипендии студентов и других обучающихся – членов профсоюза на основании письменного заявления работника и студента. *Профсоюзные членские взносы удерживаются из заработной платы работника в размере 1%. Членские взносы со студентов удерживаются в размере 2% от всех видов государственных и именных стипендий.* **Работодатель** обязуется ежемесячно бесплатно перечислять на расчетный счет **Профкома** членские профсоюзные взносы в установленном размере. Перечисление производиться в полном объёме и одновременно с выдачей банком средств на заработную плату.

7.2. **Работодатель** обязуется:

- предоставить в бесплатное пользование **Профкома** ЮФУ и профкома первичной профсоюзной организации ЮФУ комнаты 212, 212-А, 217 в главном корпусе по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая 105, комнату № 100 в студенческом общежитии ЮФУ № 2 по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Сладкова 178/24 и помещения в структурных подразделениях ЮФУ для профсоюзных комитетов: Педагогического института ЮФУ – к. 209, 210 по адресу: г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая 33, Института архитектуры и искусств ЮФУ – к. 34 по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Будённовский 39, профкому работников ТТИ ЮФУ – к. Д303 по адресу: г. Таганрог, пер. Некрасовский 44, профкому студентов ТТИ ЮФУ – к. 1, 3 в студенческом общежитии № 1 ТТИ ЮФУ по адресу: г. Таганрог, пл. Октябрьская 5, обеспечив их уборкой, отоплением, освещением, охраной, средствами связи (телефон, факс, электронная почта, интернет);
- разрешить факультетам при имеющейся возможности снижать на 10% аудиторную нагрузку для председателей профбюро учебных подразделений и членов **Профкома** ЮФУ, не освобожденных от основной работы;
- выделять по заявкам **Профкома** бесплатно легковой и грузовой автотранспорт для проведения профсоюзных мероприятий;
- предоставлять председателям профбюро факультетов, структурных подразделений, членам **Профкома** необходимое время для исполнения общественных работ и профсоюзной учебы с сохранением среднего заработка. Указанные лица освобождаются от работы с оплатой среднего заработка за счет ЮФУ на время их участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзными органами, а также в работе их пленумов, президиумов и комиссий.

7.3. В случае, если имуществу профорганизации нанесен материальный ущерб по вине служб ЮФУ, **Работодатель** обязуется возместить его в течение месяца.

7.4. Работники, входящие в состав профсоюзных органов и **не освобожденные** от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, руководители профсоюзных органов в структурных подразделениях ЮФУ – без предварительного согласия **Профкома**, а председатель профсоюзной организации ЮФУ и его заместитель – Обкома Профсоюза.

Перевод указанных профсоюзных работников на другую работу по инициативе **Работодателя** не может производиться без предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются.

7.5. Увольнение по инициативе **Работодателя** работников, входящих в состав профсоюзных органов и не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения при наличии предварительного согласия профсоюзного органа, членами которого они являются, а руководителей профсоюзных органов – только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

7.6. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных профсоюза по охране труда и представителей профсоюза в создаваемых в ЮФУ совместных комиссиях по охране труда, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе **Работодателя** допускается при наличии предварительного согласия органа первичной профсоюзной организации.

7.7. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, уполномоченные профсоюза по охране труда, представители профсоюза в создаваемых в ЮФУ комиссиях по охране труда **освобождаются** от основной работы для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

Указанные работники освобождаются от основной работы с сохранением заработка на основании решений профорганов структурных подразделений ЮФУ.

7.8. Члены профсоюзных органов, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов собраний, конференций, созываемых профсоюзом, а также для участия в работе их выборных органов (**Профком**, президиум **Профкома**, комиссии **Профкома**). Указанные лица освобождаются от основной работы по представлению **Профкома**. Средний заработок за счет средств ЮФУ оплачивается при условии их фактического участия в названных мероприятиях.

7.9. Профсоюзным работникам, **освобожденным** от работы в ЮФУ вследствие избрания на выборные должности в профсоюзные органы, предоставляется после окончания срока их полномочий прежняя работа (должность), а при её отсутствии – другая равноценная работа (должность) в ЮФУ или с согласия работника в другой организации.

7.10. При невозможности предоставления соответствующей работы (должности) по прежнему месту работы в случае реорганизации ЮФУ **Работодатель** или его правопреемник сохраняет за освобожденным профсоюзным работником его средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев, а в случае учебы или переквалификации – на срок до одного года.

7.11. Освобожденные профсоюзные работники, избранные (делегированные) в орган первичной профсоюзной организации, обладают такими же социально-трудовыми правами и льготами, как и другие работники ЮФУ.

7.12. При высвобождении работников от работы в выборном профсоюзном органе ЮФУ, в связи с истечением срока полномочий, им предоставляется отсрочка от аттестации (конкурсе) не менее чем на два года (или аттестация только при личном согласии) или продлевается срок действия квалификационной категории, присваиваемой по результатам предыдущей аттестации.

7.13. Работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе её выборного органа признается значимой для деятельности ЮФУ и принимается во внимание при поощрении работников, их аттестации, при конкурсном отборе на замещение научно-педагогических должностей.

7.14. Работодатель *в рамках действующего законодательства* оказывает содействие **Профкому** в создании базы данных профорганизации ЮФУ.

7.15. При рассмотрении индивидуального трудового спора работник вправе передать свои полномочия представителю **Профкома,** для чего обращается с письменным заявлением на имя председателя профсоюзной организации. **Профком** в течение трех рабочих дней рассматривает вопрос и принимает по нему решение на основе представленных документов.

8. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

8.1. Учебный процесс и качество образования.

8.1.1. Работодатель:

- обязуется обеспечить в целях повышения эффективности самостоятельной работы студентов и аспирантов доступ к электронным ресурсам ЮФУ в учебных корпусах и общежитиях;
- включает представителей **Профкома** в состав Ученого совета ЮФУ в порядке определенном Уставом ЮФУ, а также в состав ученых советов факультетов (структурных подразделений) в соответствии с положением об ученом совете факультета (структурного подразделения);
- обеспечивает каникулы студентов общей продолжительностью не менее 7 недель в год, в том числе не менее 2-х недель в зимний период без учета выходных дней в период рождественских каникул;
- устанавливает в течение одного учебного семестра не более 5 экзаменов и 6 зачетов (в указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре, факультативным дисциплинам, изобразительным и проектным дисциплинам, курсовым проектам и практикам);
- составляет расписание экзаменов с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 3-х дней;
- устанавливает, что аудиторная нагрузка студента в неделю обязательными занятиями в зависимости от курса и программ обучения определяется расписанием и не может превышать 36 академических часов;
- устанавливает продолжительность академического часа 45 минут;
- устанавливает после окончания академического часа занятий перерыв продолжительностью 5 минут, после двух академических часов – 10 минут, в течение учебного дня – обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут; режим перерывов на факультетах должен строго соблюдаться, категорически запрещается задержка преподавателем студентов в аудитории в период перерыва;
- не допускает взимания платы за получение студенческих билетов и зачетных книжек;
- принимает, в случае обоснованности претензий от студентов на качество преподавания, меры по удовлетворению этих претензий;
- обязуется поддерживать, в целях улучшения организации учебного процесса, в учебных аудиториях такой уровень освещения, отопления и порядка, который необходим для нормальных условий при проведении занятий, и предусмотрен законодательством;

- планирует учебное расписание таким образом, чтобы у студентов не возникала необходимость переезда из одного корпуса в другой более одного раза в день (исключая занятия по физическому воспитанию);
- принимает меры по обеспечению транспортировки обучающихся от студенческих общежитий к учебным корпусам.

8.1.2. Профком:

- принимает участие в разработке предложений по совершенствованию организации учебного процесса, успеваемости и учебной дисциплины, созданию необходимых условий для рационального использования учебного и свободного времени;
- оказывает необходимые консультации обучающимся по вопросам организации учебного процесса в ЮФУ;
- ежегодно направляет своих представителей для включения в комиссии по проверке готовности к новому учебному году объектов ЮФУ;
- имеет право выступать организатором проведения различных социологических исследований, с учетом предложений обучающихся;
- сотрудничает с администрацией ЮФУ в области обеспечения дисциплины среди обучающихся, проводит информационную и разъяснительную работу по сохранению в надлежащем порядке аудиторного и лабораторного фонда ЮФУ;

8.1.3. Дисциплинарное взыскание обучающемуся за нарушение Правил внутреннего распорядка ЮФУ может налагаться только по согласованию с профсоюзной организацией данного структурного подразделения.

8.1.4. Представления об отчислении студентов из ЮФУ за нарушения, предусмотренные Уставом ЮФУ и Правилами внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, общеустановленных норм поведения, порчу книг библиотеки, а также учебного и научного оборудования ЮФУ, рассматриваются с учетом мнения **Профкома.**

8.2. Социальная защита и стипендиальное обеспечение.

8.2.1. Размер надбавок к стипендиям, пособиям, условия и размер оказания материальной помощи, система мер по социальной защите обучающихся определяются Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ЮФУ.

8.2.2. В ЮФУ к социально-незащищенным категориям студентов и аспирантов, обучающихся за счет средств федерального бюджета относятся:

- дети-сироты, лица из числа детей-сирот;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалиды I и II группы;
- участники боевых действий и других локальных военных конфликтов;
- лица, находившиеся в зоне катастрофы ЧАЭС и других радиационных и техногенных катастроф;
- иные категории по предоставлению справки установленного образца.

8.2.3. Работодатель:

- включает в состав стипендиальных комиссий ЮФУ представителей **Профкома**;
- ***выплачивает стипендию студентам, аспирантам, докторантам 15 числа каждого месяца, кроме января-февраля и июля-августа, когда происходит перерасчет средств стипендиального фонда;***
- выплачивает всем студентам 1 курса стипендию в первом семестре в размере базовой стипендии;

- учитывает мнение **Профкома** при направлении средств на социальные нужды студентов, поощрение студентов, активно участвующих в общественной работе;
- по ходатайству **Профкома** оказывает единовременную материальную помощь;
- по ходатайству **Профкома** назначает надбавки к стипендии профоргам курсов и председателям студенческого профбюро факультетов в размере от 25% до 50% базовой стипендии при наличии средств;
- выделяет средства на приобретение новогодних подарков для детей студентов и аспирантов;
- решает совместно с **Профкомом** вопросы поощрения студентов и аспирантов за успехи в учебной, научной и общественной работе;
- финансирует питание для студентов социально-незащищенных категорий по спискам, сформированным студенческой комиссией **Профкома**;
- формирует совместно с **Профкомом** комиссию по организации и последующему контролю пунктов питания по льготным ценам для студентов в учебных корпусах ЮФУ;
- обязуется оказывать содействие студентам для выполнения ими общественных работ и профсоюзной учебы, в частности, выделяя для этого помещения;
- организует и обеспечивает проведение семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, фестивалей, концертов, различных культурно-массовых и спортивных мероприятий.

8.2.4. Профком:

- вправе получать информацию о расходовании средств стипендиального фонда;
- ежегодно оказывает материальную помощь членам профсоюза в случаях продолжительной тяжелой болезни, пострадавшим от стихийных бедствий, смерти и в других случаях;
- формирует списки обучающихся на первоочередность при распределении всех видов льгот;
- совместно с **Работодателем** разрабатывает Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ЮФУ, осуществляет контроль за порядком назначения и выплаты социальных пособий, принимает участие в работе стипендиальных комиссий;
- разрабатывает совместно с **Работодателем** механизм реализации стипендиального обеспечения, социальных выплат, материальной помощи, адресной социальной поддержки;
- вносит предложения по изменению Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов ЮФУ, по расходованию средств стипендиального фонда, прочих средств, предусмотренных бюджетом ЮФУ;
- в целях развития студенческого самоуправления и активизации деятельности профсоюзных организаций подразделений ЮФУ, поднятия престижа профсоюзной работы, формирования профсоюзного актива, поощрения лучших профсоюзных активистов учреждает именную стипендию Профсоюзной организации.

8.3. Организация научной и инновационной деятельности обучающихся

8.3.1. Работодатель:

- выделяет средства и организует, проводит и привлекает студентов и аспирантов к участию в конкурсах на лучшую научно-исследовательскую работу (НИРС), студенческих «Днях науки», выставках научно-технического творчества, предметных олимпиадах и т.д.;
- выделяет средства и оказывает содействие студентам и аспирантам ЮФУ для участия в международных, всероссийских, региональных, областных, городских

мероприятиях: выставках, семинарах, научных, научно-практических конференциях и олимпиадах;

- поддерживает и финансирует студенческие самодеятельные научные общества ЮФУ;
- обязуется привлекать студентов и аспирантов к участию в ЕЗН, грантах и хоздоговорных темах;
- обеспечивает участие студентов и аспирантов в научных и инновационных проектах различных фондов.

8.3.2. Профком:

- принимает участие в организации и проведении конкурсов на лучшую научно-исследовательскую работу студентов и аспирантов (НИРС), студенческих «Дней науки», выставок, предметных олимпиад и т.п.;
- оповещает студентов, аспирантов и сотрудников ЮФУ о научных достижениях студентов и аспирантов ЮФУ в средствах массовой информации.
- участвует в организации научных, научно-практических конференций и конкурсов;
- представляет предложения о поощрении обучающихся, принимающих активное участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности ЮФУ.

8.4. Жилищное и бытовое обслуживание обучающихся.

8.4.1. Работодатель:

- обеспечивает установленный нормами тепловой режим и освещенность в жилых помещениях ЮФУ
- обеспечивает водоснабжение учебно-научных лабораторий подразделений и факультетов для создания необходимых условий учебного процесса;
- обеспечивает готовность учебных корпусов, библиотек, студенческих общежитий и спортивных сооружений к началу учебного года и поддерживает их в исправном состоянии в течение всего учебного года;
- обязан на время проведения капитального ремонта проживающему в общежитии студенту или аспиранту обеспечить альтернативное размещение в общежитии;
- при вселении в общежитие обязан под роспись ознакомить проживающего с правами и обязанностями, установленными Уставом ЮФУ, настоящим Коллективным договором, положением о студенческом городке ЮФУ (студенческом общежитии), правилами проживания, правилами пожарной безопасности, правилами пользования газовыми плитами, правилами охраны труда и техники безопасности;
- создает условия для функционирования в общежитиях ЮФУ пунктов общественного питания по льготной стоимости для студентов и аспирантов;
- по согласованию с **Профкомом** и Студсоветом студгородка назначает руководителя общежития (студгородка);
- при невозможности проживания в общежитии вследствие аварии обязан производить переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии мест) по согласованию с **Профкомом;**
- предоставляет возможность бесплатного проживания в общежитиях студенческого городка детям студентов, а также студентам-инвалидам 1 и 2 группы;
- предоставляет льготы студентам-участникам боевых действий и других локальных военных конфликтов на проживание в общежитиях;
- закрепляет за проживающими жилые комнаты в общежитиях.

8.4.2. Профком:

- защищает и отстаивает интересы студентов ЮФУ в государственных и общественных организациях по вопросам организации быта, обеспечения социальных и материальных гарантий;
- оказывает студентам юридическую помощь и необходимые консультации по правовым вопросам касательно проживания в общежитии;
- оперативно рассматривает предложения и замечания студентов и **Работодателя**, принимает соответствующие меры;
- ходатайствует о предоставлении льготного (бесплатного) проживания социально-незащищенным категориям студентов;
- участвует в разработке правил проживания обучающихся в общежитии и контролирует их соблюдение;
- осуществляет контроль выполнения планов ремонта общежитий и восполнения материальной базы;
- участвует в работе комиссий по приемке объектов социальной сферы после капитального строительства;
- не допускает использование жилых помещений не по назначению;
- принимает участие в решении вопросов, связанных с созданием соответствующих социально-бытовых условий и безопасности проживания в общежитиях;
- участвует в организации и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий в общежитиях;
- вносит предложения **Работодателю** о поощрении студентов, проживающих в общежитии, за активное участие в общественной жизни общежития, образцовое содержание жилых помещений, примерную дисциплину, участие в работах по благоустройству и т.д.

8.4.3. Работодатель и Профком:

- по согласованию сторон определяют порядок пользования студенческим общежитием между факультетами (отделениями) и другими структурными подразделениями ЮФУ и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие).

8.5. Развитие студенческого самоуправления.

8.5.1. Работодатель и Профком:

- способствуют развитию студенческого самоуправления в ЮФУ;
- под студенческим самоуправлением в ЮФУ понимают особую форму инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленной на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодёжи, развитие ее социальной активности;
- признают студенческое самоуправление в ЮФУ, которое реализуется через студенческие организации (Профсоюзная организация ЮФУ, союз студентов ЮФУ, студенческий и спортивный клубы) и институты студенческого самоуправления (объединенный Студенческий совет, студсоветы общежитий, студсоветы факультетов, студсоветы структурных подразделений, старостаты факультетов, студенческие самодеятельные коллективы, самодеятельные научные студенческие общества и т.п.);
- рассматривают студенческое самоуправление как форму студенческой демократии с соответствующими правами, возможностями и ответственностью, как средство самореализации студентов и развития студенческой инициативы.

8.5.2. Работодатель:

- предоставляет **Профкому** по его запросам информацию, касающуюся прав и интересов обучающихся;
- при подготовке проектов нормативно-правовых актов, затрагивающих права и

интересы обучающихся, заблаговременно информирует о них **Профком**, учитывает его мнение и производит соответствующие согласования.

8.5.3. Профком:

- поддерживает инициативы обучающихся по развитию студенческого самоуправления и содействует удовлетворению потребности обучающихся в творчестве, спорте, научной и общественной работе;
- разъясняет обучающимся их права и обязанности, оказывает помощь в вопросах реализации их прав в ЮФУ;
- содействует предотвращению в студенческой среде ЮФУ социальной напряженности при выполнении **Работодателем** обязательств, использует возможности переговорного процесса с целью учета интересов обеих сторон.

8.6. Организация оздоровления, лечения, досуга, питания студентов и охрана здоровья.

8.6.1. Работодатель:

- в период проведения **Профкомом** мероприятий вузовского и межвузовского значения, выделяет в пользование по заявкам **Профкома** помещения, выделяет средства на проведение мероприятий в пределах сметы, утвержденной сторонами;
- выделяет средства на премирование, улучшение условий учебы и быта студентов, удешевление стоимости питания, мероприятия по охране здоровья, культурно-массовую, спортивно-оздоровительную работу и другие социальные нужды студентов;
- выделяет средства, размер которых согласовывается с **Профкомом**, на удешевление стоимости путевок в рамках организации оздоровительного отдыха студентов, обучающихся на бюджетной основе дневной форме обучения, не более одного раза в год по представлению профсоюзной организации;
- выделяет средства, размер которых согласовывается с **Профкомом**, на удешевление стоимости путевок в рамках организации оздоровительного отдыха аспирантов, обучающихся на бюджетной основе дневной форме обучения, не более одного раза за весь период обучения, по представлению профсоюзной организации;
- выделяет средства, размер которых согласовывается с **Профкомом**, в рамках организации оздоровительного отдыха студентов, состоящих на диспансерном учете, обучающимся на компенсационной основе**,** не менее одного раза за период обучения из внебюджетных средств по представлению профсоюзной организации;
- по согласованию с **Профкомом** назначает руководителей спортивно-оздоровительных лагерей;
- обеспечивает работу столовых и буфетов в учебных корпусах, студенческих комбинатов питания и их филиалов в г. Ростове-на-Дону и г. Таганроге;
- обеспечивает работу и оборудует помещения для оказания медицинской помощи;
- создает санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания обучающимся первой медицинской помощи;
- способствует проведению ежегодной вакцинации студентов против гриппа;
- содействует развитию спортивных и творческих секций в ЮФУ;
- проводит ежегодное медицинское освидетельствование студентов.

8.6.2. Профком:

- оказывает помощь коллективам студенческого клуба и профбюро студентов факультетов в организации своей деятельности;
- оказывает помощь в информировании студентов обо всех культурно-массовых и спортивных мероприятиях;

- организует работу комиссии по контролю за организацией общественного питания в ЮФУ и условиями проживания обучающихся в санатории-профилактории;
- в целях пропаганды здорового образа жизни проводит спортивно-оздоровительные мероприятия, оказывает студенческим общественным объединениям ЮФУ методическую, организационную и финансовую помощь в проведении мероприятий, воспитывающих у обучающихся привычки к здоровому образу жизни;
- распределяет среди студентов и выдает путевки на отдых в пансионаты, дома отдыха и санатории, спортивно-оздоровительные лагеря, турбазы, выделяемые за счет средств федерального бюджета;
- при участии в распределении средств федерального бюджета на оздоровление студентов отстаивает приоритетное участие в конкурсах лагерей ЮФУ;
- осуществляет контроль над обеспечением условий отдыха и оздоровления студентов в спортивно-оздоровительных лагерях ЮФУ: «Лиманчик», «Таймази», «Витязь», формирует план воспитательной работы.

8.6.3. Работодатель и Профком:

- ежегодно совместно формируют программу «Здоровье студентов;
- совместно формируют списки на выделение путевок обучающимся в санатории-профилактории;
- обязуются до конца 2012 года начать совместно разрабатывать программу «Студенты-инвалиды»;
- обязуются до конца 2012 года начать совместно разрабатывать программу комплексного страхования жизни и здоровья обучающихся.

8.7. Иные социальные льготы, гарантии и компенсации

8.7.1. Работодатель:

- создает условия для временной и частичной занятости обучающихся в структурных подразделениях ЮФУ в соответствии с трудовым законодательством;
- предоставляет обучающимся бесплатно помещения для проведения мероприятий по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе;
- предоставляет в бесплатное пользование помещения для студенческих и творческих общественных объединений и организаций ЮФУ;
- предоставляет право представителям **Профкома** всех уровней участвовать в совещаниях, проводимых **Работодателем**, по вопросам социально-экономического положения обучающихся, условий учебы, развития социальной сферы, своевременно информирует профсоюзный комитет о проведении таких совещаний;
- проводит работу по подключению студентов к корпоративной сотовой связи Sfedu;
- создает условия адаптации студенческих социальных групп и развивает институты кураторства и специализированного тьюторства для обучения лиц с ограниченными возможностями.

8.7.2. Профком:

- консультирует обучающихся по вопросам получения пособий, адресной помощи и других выплат;
- ходатайствует о назначении социальной стипендии, дополнительных социальных пособий, премий и прочих выплат студентам;
- ходатайствует о снижении платы за обучение обучающимся, имеющим достижения в общественной деятельности;
- оказывает содействие **Работодателю** в проведении культурно-массовых мероприятий в ЮФУ;

- поддерживает работу студенческих объединений ЮФУ;
- поддерживает издание студенческих печатных изданий и стенных газет, а также издание информационных листовок и иных материалов;
- проводит факультативную образовательную деятельность среди обучающихся в области фандрайзинга и привлечения спонсоров;
- участвует в проведении акций по профилактике негативных проявлений в молодежной среде и пропаганде здорового образа жизни;
- принимает активное участие в развитии идей благотворительности и толерантности в университетской среде;
- проводит работу по формированию позитивного имиджа ЮФУ во внешней среде, развитию корпоративной культуры ЮФУ, в том числе путем производства и распространения корпоративной символики и корпоративного стиля университета;
- способствует наполняемости информационных стендов и досок объявлений факультетов (подразделений);
- реализует проекты по подготовке волонтеров и развитию университетского волонтерского движения.

8.7.3. Работодатель и Профком:

- обязуются до конца 2012 года совместно разработать программу «Студенческая семья», включающей меры по правовой, финансовой, психологической, медицинской и жилищной поддержке студенческих семей;
- совместно организуют работу студенческого кабинета психологической помощи;
- совместно формируют рейтинг общественной активности обучающихся.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФКОМА

Профком обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы работников по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом Профсоюза, настоящим Коллективным договором.

Представлять во взаимоотношениях с **Работодателем** интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили **Профком** представлять их интересы.

9.2. Осуществлять контроль соблюдения **Работодателем** и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.3. Осуществлять контроль за правильностью начисления и своевременностью выплаты заработной платы работникам и стипендии обучающимся.

9.4. Совместно с **Работодателем** и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников.

9.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

9.6. Вести учет работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении.

9.7. Участвовать в работе комиссий ЮФУ по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

9.8. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза в случаях продолжительной тяжёлой болезни, стихийных бедствий, смерти работников и в других случаях.

9.9. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в ЮФУ.

9.10. В период действия настоящего Коллективного договора, при своевременном и полном выполнении включенных в него условий, **Профком** не призывает к забастовкам или иным коллективным действиям, кроме коллективных действий солидарности и стремится к организации в ЮФУ бесконфликтного трудового процесса.

9.11. Организовывать проведение конференции коллектива работников и обучающихся по принятию нового Коллективного договора ЮФУ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего Коллективного договора любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового Коллективного договора, либо о продлении срока действия настоящего Коллективного договора.

10.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения настоящего Коллективного договора в течение срока его действия производятся в следующем порядке.

Дополнения и изменения обсуждаются и принимаются **Работодателем** и **Профкомом** на основе взаимных консультаций, проводимых в течение одного месяца.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Коллективный договор не допускается во время проведения коллективных переговоров по разработке проекта нового Коллективного договора.

10.3. Лица, участвующие в коллективных переговорах в качестве представителей сторон, а также специалисты, приглашенные для участия в работе комиссий, на время переговоров освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка за счет средств ЮФУ.

10.4. Работодатель и **Профком** обязуется опубликовать текст настоящего Коллективного договора в газете **«Южный Университет»** и издать **1000** экземпляров в виде брошюры. Распространение текста настоящего Коллективного договора в структурных подразделениях ЮФУ осуществляет **Профком** ЮФУ.

Профком ЮФУ обязуется разъяснять работникам все положения настоящего Коллективного договора, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на Коллективном договоре.

10.5. Стороны рекомендуют структурным подразделениям ЮФУ заключать коллективные договоры в рамках положений, принятых в тексте настоящего Коллективного договора.

10.6. Контроль выполнения настоящего Коллективного договора осуществляют обе стороны.

Стороны ежегодно отчитываются перед коллективом ЮФУ о выполнении Коллективного договора.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
_____ **В.М. Семигук**
«20» 12 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮФУ
_____ **В.Г. Захаревич**
«26» 03 2012 г.

Приложение № 2.1
к Коллективному договору ЮФУ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» права и обязанности работников высшего учебного заведения определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом высшего учебного заведения, Правилами внутреннего трудового распорядка высшего учебного заведения и должностными инструкциями.

Настоящие Правила в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации устанавливают режим труда и отдыха и имеют целью способствовать организации деятельности по укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и повышению результативности профессиональной деятельности, регулируют в ЮФУ (далее по тексту - Работодатель) порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, а также меры поощрения и взыскания.

1.2. С Правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все работники ЮФУ под роспись, включая вновь поступающих на работу.

1.3. Настоящие Правила находятся в Управлении по работе с персоналом ЮФУ. По возможности Правила внутреннего трудового распорядка размещаются на информационных стендах кадровых служб ЮФУ для всеобщего обозрения

2. ПРИЕМ НА РАБОТУ, ПЕРЕВОД НА ДРУГУЮ ДОЛЖНОСТЬ И УВОЛЬНЕНИЕ

2.1. Прием на работу в ЮФУ производится путем заключения трудовых договоров по правилам установленным действующим трудовым законодательством.

Трудовые отношения с работниками, которые имеют особенности связанные с заключением трудового договора (назначение на должность, конкурс, выборы), регулируются с учетом дополнительных правовых условий, установленных действующим законодательством с учетом специфики научно-образовательной деятельности.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.

В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу работника Работодатель может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы, проверить умение пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и т.д.

2.3. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в ЮФУ, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

2.4. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

При фактическом допущении работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.5. При поступлении работника на работу или переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:

- направить его на предварительный медицинский осмотр (в случае необходимости);

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;

- ознакомить его с настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором;

- провести вводный инструктаж по охране труда.

2.6. Перевод работника на новую должность оформляется приказом Работодателя с письменного согласия работника и подписанием дополнительного соглашения к трудовому договору.

2.7. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, письменно предупредив об этом Работодателя за две недели. По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести с ним расчет.

По соглашению между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работника, по соглашению сторон и иным основаниям, предусмотренным ТК РФ.

Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

3.1. Работники имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами ЮФУ;

- организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- пользование бесплатно услугами библиотек, а также услугами социально-бытовых подразделений ЮФУ в соответствии с его Уставом и Коллективным договором;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении ЮФУ в предусмотренных законодательством РФ формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством РФ;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. Научно-педагогические работники ЮФУ имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет ЮФУ;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ЮФУ как высшего учебного заведения;

- пользоваться бесплатно услугами информационных фондов учебных и научных подразделений;

- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основании федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования или федеральных государственных требований, а также устанавливаемых в соответствии с пунктом 4 статьи 5 ФЗ РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» образовательных стандартов и требований;

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.3. Работники ЮФУ обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, определенные трудовым договором, и иные обязанности, предусмотренные Уставом и Коллективным договором;

- соблюдать Устав и настоящие Правила;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

3.4. Научно-педагогические работники ЮФУ обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

3.5. Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации, должности, определяется трудовым договором и (или) должностной инструкцией, с которой работник должен быть ознакомлен под роспись.

3.6. Работники ЮФУ за совершенные правонарушения в процессе трудовой деятельности несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ.

Работник ЮФУ обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежат. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка ЮФУ;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

4.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законодательство о труде, локальные нормативные акты, условия трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- правильно организовывать труд работников на закрепленных за ними рабочих местах, обеспечив необходимыми принадлежностями и оргтехникой, создавая здоровые и безопасные условия труда, соответствующие правилам по охране труда (технике безопасности, санитарным нормам, противопожарным правилам);
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины, осуществлять организационную работу, направленную на устранение потерь рабочего времени, применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- соблюдать оговоренные в трудовом договоре и Положении об оплате труда условия оплаты труда, выдавать заработную плату в установленные сроки;

- способствовать работникам в повышении ими своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков путем направления на курсы и тренинги;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.3. Работодатель при осуществлении своих обязанностей стремится к созданию высокопрофессионального работоспособного коллектива, развитию корпоративных отношений среди работников, их заинтересованности в развитии ЮФУ и укреплении его авторитета.

4.4. Ответственность Работодателя:

Работодатель обязан в случаях, установленных законодательством РФ, возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться.

Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме.

При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием Работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением работника и Работодателя.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В соответствии с действующим трудовым законодательством для работников ЮФУ, в зависимости от их категории устанавливаются следующие виды рабочей недели:

- пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) для всех категорий работников, кроме педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала;

- шестидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с одним выходным днем (воскресенье) для учебно-вспомогательного персонала, за исключением случаев, оговоренных в п. 3.2. Коллективного договора;

- шестидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов с одним выходным днем (воскресенье) для педагогических работников.

5.2. Структурные подразделения ЮФУ, наделенные полномочиями юридического лица по доверенности ректора, имеют право самостоятельно определять режим рабочего времени (начало и конец рабочего дня, время обеденного перерыва) исходя из специфики работы и пожеланий работников в пределах установленной законом нормальной продолжительности рабочей недели. При этом издается приказ руководителя (директора) об измененном режиме рабочего дня, который доводится до сведения всего коллектива.

5.3. По общему правилу для работников ЮФУ, за исключением перечисленных в п.п. 5.4. – 5.6., при пятидневной 40-часовой рабочей неделе устанавливается следующий режим рабочего дня:

Начало работы – 8.30
Перерыв на обед – 12.30 – 13.00
Окончание работы – 17.00

5.4. Для учебно-вспомогательного персонала, работающего по субботам, устанавливается следующий режим трудового дня:

Начало работы – 8.30	**Суббота**
Перерыв на обед – 12.00 – 12.30	**Начало работы – 8.00**
Окончание работы – 16.00	**Окончание работы – 13.00**

5.5. Для служб, обеспечивающих учебный процесс с 8-00 до 20-00 (дневное, вечернее, заочное отделение, диспетчеры корпусов, библиотека и проч.) устанавливается следующий режим трудового дня:

Первая смена:	Вторая смена:
Начало работы – 8.00	**Начало работы – 11.30**
Перерыв на обед – 12.00 – 12.30	**Перерыв на обед – 15.00 – 15.30**
Окончание – 16.30	**Окончание – 20.00**

5.6. Для учебно-вспомогательного персонала, работающего по пятидневной рабочей неделе и обеспечивающего учебный процесс в ходе семестра и в периоды установочных сессий отделения заочного обучения, при необходимости по представлению заведующих кафедрами вводится следующий режим работы:

Первая смена:	Вторая смена:
Начало работы – 8.00	**Начало работы – 13.20**
Перерыв на обед – 12.00 – 12.30	**Перерыв на обед – 16.50 – 17.20**
Окончание – 16.30	**Окончание – 21.50**

5.7. У педагогических работников в рабочее время включается 10 минут до начала первого аудиторного занятия и 10 минут после окончания последнего аудиторного занятия согласно расписанию.

5.8. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, которым в соответствии с действующим трудовым законодательством Работодатель обязан предоставить выполнение ими своих трудовых обязанностей на условиях сокращенного рабочего времени.

5.9. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Привлечение Работодателем к сверхурочным работам работников может производиться в исключительных случаях, в порядке и пределах, предусмотренных трудовым законодательством.

5.10. Перерыв на обед не включается в рабочее время и не оплачивается. Работники могут использовать его по своему усмотрению и на это время отлучаться с места работы.

5.11. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни, как правило, не допускается.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством.

Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

5.12. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам ЮФУ в размере не менее 28 календарных дней, научно-педагогическим работникам – до 56 календарных дней. Порядок предоставления основных и дополнительных оплачиваемых отпусков и порядок исчисления продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством. Очередность предоставления отпусков определяется ежегодно утверждаемым графиком отпусков.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск или по его письменному заявлению неиспользованный отпуск может быть предоставлен с последующим увольнением.

5.13. Работникам предоставляются, помимо ежегодного отпуска, иные виды отпусков на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

6. ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ ПРИ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

6.1. При временной нетрудоспособности ЮФУ выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом.

6.2. Основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности является выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности.

7. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

7.1. За высокопрофессиональное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, обеспечение безопасности производственных процессов, продолжительную и безупречную работу и другие успехи в труде в ЮФУ могут применяться следующие меры поощрения работников:

- выплата денежного вознаграждения в виде премий;
- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой, ценным подарком;
- выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию;
- представление к присвоению почетных званий Российской Федерации;
- представление к награждению знаками отличия Российской Федерации;
- представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации
- присвоение звания «Заслуженный профессор ЮФУ»;
- надбавка к окладу;
- другие меры поощрений, предусмотренные Уставом и Коллективным договором.

7.2. Решение о поощрении или награждении работника принимается Работодателем.

Решение о поощрении или награждении принимается на основании представления к поощрению непосредственного или вышестоящего руководителя, согласованного с Профкомом.

7.3. Ректор ЮФУ вправе без представления к поощрению или награждению непосредственного или вышестоящего руководителя работника принять решение о поощрении или награждении любого работника.

7.4. При поощрении или награждении работника в соответствии с пунктом 7.1 настоящих Правил может быть выплачено единовременное поощрение в порядке и на условиях, установленных приказом Ректора.

7.5. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о поощрении или награждении.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. За нарушение трудовой дисциплины Работодатель применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. За нарушения трудовой дисциплины не допускается применение взысканий, не предусмотренных федеральными законами.

8.3. До применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ работника дать объяснения не может служить препятствием для применения взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - не позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

8.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины, выразившееся в дисциплинарном проступке, может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение работника.

8.5. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется (сообщается) работнику, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

8.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание до истечения года со дня его применения может быть снято Работодателем по своей инициативе, по просьбе самого работника, по ходатайству непосредственного руководителя, профсоюзного комитета ЮФУ или иного представительного органа работников, если подвергнутый дисциплинарному взысканию не совершил нового проступка и проявил себя как добросовестный работник.

8.7. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

9. ИНЫЕ ВОПРОСЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Работник имеет право жаловаться на допущенные, по его мнению, нарушения трудового законодательства и настоящих Правил непосредственному руководителю и руководству ЮФУ.

Работник вправе представлять предложения по улучшению организации труда и по другим вопросам, регулируемым настоящими Правилами.

Указанные жалобы и предложения представляются в письменной форме в Управление по работе с персоналом.

9.2. При возникновении индивидуальных (коллективных) трудовых споров их рассмотрение и разрешение производится в соответствии с ТК РФ, федеральными законами, настоящими Правилами, при этом стороны спора должны принимать все необходимые меры для их разрешения, в первую очередь, путем переговоров.

9.3. Рабочие и учебные помещения должны быть освобождены до 22.00. При наличии производственной необходимости указанные помещения могут быть освобождены позже 22 часов по разрешению Работодателя, если о такой необходимости было заявлено до 17.00 текущего дня.

9.4. Перед тем, как покинуть рабочее место в конце рабочего дня, работник должен закрыть окна и двери своего кабинета, отключить компьютеры, оргтехнику (за исключением работающей в круглосуточном режиме) и выключить свет.

9.5. Работник, уходящий последним из производственного помещения, кабинета, аудитории, проверяет все окна, двери, свет, закрывает помещение и сдает ключи под охрану.

9.6. Запрещается:

- уносить с места работы имущество, предметы или материалы, принадлежащие ЮФУ, без получения на то соответствующего разрешения;

- курить в местах, где в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии установлен такой запрет;

- готовить пищу в пределах производственных помещений, кабинетов, учебных аудиторий;

- вести длительные личные телефонные разговоры (свыше 15 минут за рабочий день);

- использовать Интернет, электронную почту и иные виды связи в непрофильных целях;

- приносить с собой или употреблять алкогольные напитки, приходить в ЮФУ или находиться в ЮФУ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

9.7. Работники независимо от должностного положения обязаны проявлять вежливость, уважение, терпимость как в отношениях между собой, так и при отношениях с коллегами и обучающимися, а также иными лицами.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
_____ **В.М. Семигук**
«_26_» _____03_____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮФУ
_____ **В.Г. Захаревич**
«_26_» _____03_____ 2012 г.

Приложение № 3.2
к Коллективному договору ЮФУ

Список

наименований должностей работников ЮФУ, работа в которых дает право на ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней

- Ректор;
- Директора (руководители) ТТИ ЮФУ, ПИ ЮФУ, ИАрхИ ЮФУ;
- Директора филиалов ЮФУ*;
- Первые проректоры;
- Проректоры, заместители директоров (руководителей) ТТИ ЮФУ, ПИ ЮФУ, ИАрхИ ЮФУ*;
- Профессорско-преподавательский состав;
- Воспитатели; методисты; концертмейстеры; педагоги-психологи;
- Заместители деканов факультетов*;
- Заведующие докторантурой, аспирантурой, научно-исследовательскими отделами (секторами), учебными отделами (частями) и другими учебными подразделениями*;
- Руководители (заведующие) производственной практикой*;
- Ученые секретари*;
- Педагоги дополнительного образования.

Примечания:

1. Ежегодными удлиненными оплачиваемыми отпусками установленной настоящим Списком продолжительности пользуются педагогические работники по одноименным должностям с наименованием «старший» или «главный».

2. *Продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска для проректоров (кроме первых проректоров), для заместителей деканов факультетов, директоров филиалов ЮФУ, заведующих докторантурой, аспирантурой, научно-исследовательскими отделами (секторами), учебными отделами (частями) и другими учебными структурными подразделениями; для руководителей (заведующих) производственной практикой, ученых секретарей составляет 56 календарных дней при условии ведения ими в учебном году в ЮФУ преподавательской работы в объеме не менее 150 часов.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
_____ **В.М. Семигук**
«28» 03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮФУ
_____ **В.Г. Захаревич**
«26» 03 2012 г.

Приложение № 3.3
к Коллективному договору ЮФУ

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников ЮФУ с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск

№№	Наименование должности	Кол-во дней дополнительного отпуска
1.	Проректоры	14
2.	Заместители проректоров, начальники управлений	10
3.	Главный инженер, главный энергетик, главный механик	10
4.	Руководители (директора) структурных подразделений, наделенных правомочиями юридического лица по доверенности ректора их заместители, директора филиалов	14
5.	Заместители руководителей (директоров) структурных подразделений наделенных правомочиями юридического лица по доверенности ректора, директоров филиалов	10
6.	Главные бухгалтера и их заместители	10
7.	Начальники (руководители) отделов, служб, структурных подразделений без права юридического лица, их заместители	5
8.	Помощники ректора, помощники проректоров	5
9.	Юрисконсульты	5
10.	Ответственные секретари, технические редакторы, корреспонденты, фотокорреспонденты периодических изданий университета, осуществляющих выпуски не реже 1 раза в месяц	3
11.	Водители (автотранспортные подразделения)	3
12.	Коменданты общежитий и учебных корпусов	5

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Ненормированный рабочий день не может устанавливаться лицам, работающим на условиях неполного рабочего дня.

2. Недопустимо установление ненормированного рабочего дня работникам, работающим на условиях сокращенной продолжительности рабочего времени (36 часов в неделю).

3. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.

4. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе с удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

5. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
_____ **В.М. Семигук**
«26» 03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮФУ
_____ **В.Т. Захаревич**
«26» 03 2012 г.

Приложение № 4.1
к Коллективному договору ЮФУ

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза Южного федерального университета

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза (далее – **Положение**) разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Типовым положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза», утвержденным Постановлением ФНПР от 18.10.2006 года № 4-3 и определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза (далее – **уполномоченный**) по осуществлению профсоюзного контроля за соблюдением требований охраны труда в Южном федеральном университете (далее – **университете**).

1.2. **Уполномоченный** в своей деятельности руководствуется нормативными требованиями охраны труда, настоящим **Положением**, постановлениями профсоюзной организации и ее выборных органов, Коллективным договором и (или) соглашением, локальными нормативными актами по охране труда.

1.3. Выборный орган профсоюзной организации обеспечивает выборы **уполномоченных** в каждом ее структурном подразделении и в **университете** в целом. Численность **уполномоченных**, порядок их избрания устанавливаются Коллективным договором.

1.4. **Уполномоченным** не может быть избран работник (должностное лицо), в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в **университете** и его структурных подразделениях.

1.5. Выдвижение **уполномоченных** в состав комиссии по охране труда в качестве представителей работников **университета** осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если она объединяет более половины работающих, или собрания (конференции) работников **университета**.

1.6. **Уполномоченные** избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) работников на срок полномочий выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. **Уполномоченные** осуществляют свою деятельность во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, службой охраны труда и другими службами **университета**, комиссией по охране труда, технической инспекцией труда профсоюзов,

территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение надзора и контроля.
1.8. Руководство деятельностью **уполномоченных** осуществляется **Профкомом.**
1.9. **Уполномоченные** периодически отчитываются о своей работе на общем профсоюзном собрании (конференции) или на заседании **Профкома. Уполномоченные** два раза в год представляют в **Профком** отчет о своей работе (Приложение 1).
1.10. По решению профсоюзного собрания (конференции) или **Профкома уполномоченный** может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на здоровые и безопасные условия труда.
1.11. **Профком** и **Работодатель**, а также техническая инспекция труда профсоюза оказывают необходимую помощь и поддержку **уполномоченным** по выполнению возложенных на них обязанностей.

2. Задачи **уполномоченного**

Задачами **уполномоченного** являются:

2.1. Содействие созданию в **университете** (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.
2.2. Осуществление в структурном подразделении контроля в форме обследования и (или) наблюдения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.
2.3. Подготовка предложений **Работодателю** по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе проводимого анализа.
2.4. Представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с обязанностями **Работодателя** по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
2.5. Информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

3. Функции **уполномоченного**

Для решения задач, поставленных перед **уполномоченным**, на него возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение обследований или наблюдений за состоянием условий труда на рабочих местах и подготовка предложений должностным лицам по устранению выявленных нарушений.
3.2. Информирование работников структурного подразделения о необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования и средств производства.
3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении за ходом выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных Коллективным договором или соглашением, и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные сроки.
3.4. Информирование работников структурного подразделения о проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах, об отнесении условий труда на рабочих местах по степени вредности и опасности к определенному классу (оптимальному, допустимому, вредному и опасному) на основании аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.5. Содействие руководителям подразделений по обязательному прохождению работниками периодических медицинских осмотров (обследований) в установленные **Работодателем** сроки.
3.6. Осуществление контроля по своевременному обеспечению работников структурного подразделения средствами индивидуальной и коллективной защиты, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, аптечками первой медицинской помощи.
3.7. Проведение проверок и обследований машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, находящегося в структурном подразделении, с целью определения их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда, а также эффективности работы вентиляционных систем и систем, обеспечивающих освещение рабочих мест, и безопасного применения технологических процессов, инструментов, сырья и материалов.
3.8. Информирование **Работодателя** о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников, о каждом несчастном случае, происшедшем с работником структурного подразделения, об ухудшении их здоровья.
3.9. Участие в организации первой помощи, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая, происшедшего в структурном подразделении.
3.10. Подготовка предложений **Работодателю**, **Профкому университета** по совершенствованию инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.
3.11. Участие в расследовании происшедших в структурном подразделении аварий и несчастных случаев, а также обеспечение контроля за мероприятиями по их недопущению.
3.12. В **университете** из членов **Профкома** избирается старший уполномоченный по охране труда. На старшего уполномоченного по охране труда возлагаются следующие функции:
- организация работы и координация деятельности **уполномоченных** по контролю за соблюдением в структурных подразделениях **университета** выполнения требований охраны труда, норм и правил по охране труда, локальных нормативных актов;
- внесение в **Профком** и руководителям структурных подразделений предложений по улучшению и совершенствованию работы **уполномоченных** по охране труда;
- участие в работе комиссии по охране труда;
- контроль за выполнением должностными лицами предложений по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, вносимых **уполномоченными**;
- внесение предложений по кандидатурам **уполномоченных** для участия их в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;
- проведение анализа состояния условий и охраны труда в **университете**, внесение предложений **Профкому** по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда и оздоровлению работников.

4. Права **уполномоченного**

Для выполнения возложенных на него функций **уполномоченный** имеет право:

4.1. Осуществлять контроль в структурном подразделении за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.
4.2. Осуществлять проверки или обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных Коллективным договором, соглашениями по охране труда.
4.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.4. Получать информацию от **Работодателя** и иных должностных лиц **университета** о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов.
4.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства.
4.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами **университета** предложения об устранении нарушений требований охраны труда (Приложение 2).
4.7. Защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе).
4.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных Коллективным договором и соглашениями, с изменениями условий труда.
4.10. Вносить **Работодателю** и в **Профком** предложения по проектам локальных нормативных актов об охране труда.
4.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

5. Обеспечение деятельности **уполномоченного**

5.1. Обеспечение условий деятельности **уполномоченного** (освобождение от основной работы на период выполнения возложенных на него обязанностей, прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом **университета**.
5.2. **Уполномоченному** выдается установленного образца удостоверение (Приложение 3).
5.3. **Уполномоченные** проходят обучение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению **Работодателя** в образовательных центрах по охране труда, а также проходят обучение за счет средств **Работодателя.**
5.4. В соответствии с Коллективным договором **уполномоченному** могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
5.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в **университете**, улучшению условий труда на рабочих местах **уполномоченный** может быть материально и морально поощрен.
5.6. **Работодатель** и должностные лица несут ответственность за нарушение прав **уполномоченного** или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1
к **Положению** об **уполномоченном** ЮФУ

Утверждаю:
Председатель первичной
Профсоюзной организации ЮФУ

_____
ё(подпись)

Составляется уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза два раза в год и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется в профком с пояснительной запиской.

Отчет
о работе уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда профессионального союза
за __ полугодие _____ года

_____
(фамилия, имя, отчество, должность, подразделение (участок))

Служебный телефон:

№ п/п	Наименование показателей	Код строки	Период		Примечание
			Отчетный	Предыдущий	
1	2	3	4	5	6
1	Проведение проверок	01			
1.1	Выявлено нарушений	02			
1.2	Выдано предложений	03			
2	Количество совместных проверок (обследований)	04			
2.1	Со службой охраны труда	05			
	- выявлено нарушений	06			
2.2	В составе комиссии по охране труда	07			
	- выявлено нарушений	08			
2.3	Со штатными техническими инспекторами труда	09			
	- выявлено нарушений	10			
2.4	С территориальными органами государственного надзора и контроля	11			
	- выявлено нарушений	12			
3	Количество пунктов мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в подразделении по предложению уполномоченного, %	13			

4	Количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда	14			
5	Количество выданных предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников	15			
6	Состояние травматизма в подразделении:				
6.1	Коэффициент частоты (Кч)	16			
6.2	Коэффициент тяжести (Кт)	17			
7	Уровень безопасности в структурном подразделении	18			
8	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в подразделении, кол.	19			
9	Количество рассмотренных трудовых споров, связанных с условиями труда (в составе комиссии)	20			
10	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол.	21			
11	Наличие стенда, уголка по охране труда в структурном подразделении, где работает **уполномоченный**	22			

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах.

Уполномоченное (доверенное) лицо
по охране труда _____ _____ « ___ » _____ 20 ___ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу необходимо привести примеры работы **уполномоченного** по направлениям его деятельности. В записке отразить тематические проверки и обследования состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; по выполнению мероприятий, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, и другие.

В пояснительной записке отразить также результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, привести конкретные примеры).

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно **уполномоченным** по охране труда.

2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах, дневниках и других документах установленной формы.

3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных **уполномоченным** предложений установленной формы (Приложение 2).

4. В пункте 2 указывается общее количество совместных проверок (обследований).

5. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения со службой охраны труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно службой охраны труда).

6. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комиссии по охране труда.

7. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.

8. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору.

9. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям **уполномоченного** (в процентах).

10. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены **уполномоченным.**

11. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровью работников, оформленных по установленной форме (Приложение 2).

12. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно со службой охраны труда для подразделения, где работает **уполномоченный.**

13. Пункт 7 заполняется в том случае, если в структурном подразделении внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.

14. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие **уполномоченный** в качестве члена комиссии.

15. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие **уполномоченный** в качестве члена комиссии.

16. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.

17. В пункте 11 отражается наличие стенда, уголка по охране труда, содержащего информацию о деятельности **уполномоченного** структурного подразделения.

Приложение 2
к **Положению** об **уполномоченном** ЮФУ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза

« __ » _____ 20 ___ г. № _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)
_____
(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____
_____
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения
1	2	3

Уполномоченное (доверенное) лицо
по охране труда _____ _____ « ___ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Предложение получил _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____ _____
(подпись) (дата, время)

Приложение 3
к **Положению** об **уполномоченном** ЮФУ

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
профессионального союза

ЮЖНОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА

_____
(фамилия, имя, отчество)

является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза.

_____
(наименование должности, Ф.И.О. и подпись руководителя профсоюзного органа, выдавшего удостоверение)

« __ » _____ 20 ___ года

Фото

(личная подпись)

Действителен до «__» _____ 20 __ г.

Печать

Предъявитель удостоверения имеет право проверять состояние охраны труда в

_____
(наименование подразделения)

и выдавать обязательные к рассмотрению предложения об устранении выявленных нарушений требований охраны труда.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
_____ **В.М. Семигук**
«__» _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮФУ
_____ **В.Е. Захаревич**
«26» 03 2012 г.

Приложение № 4.2
к Коллективному договору ЮФУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда Южного федерального университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по охране труда Южного федерального университета (далее – **Положение**) разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2006 г. № 413 для организации совместных действий **Работодателя**, работников и профсоюзной организации по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников ЮФУ.

1.2. Комиссия по охране труда (далее – **комиссия**) является составной частью системы управления охраной труда ЮФУ, а также одной из форм участия работников в управлении университетом в области охраны труда. Её работа строится на принципах социального партнерства.

1.3. **Комиссия** взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.4. **Комиссия** в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым, территориальным соглашениями, Коллективным договором, Соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами ЮФУ.

1.5. **Комиссия** создается по инициативе **Работодателя** и (или) по инициативе работников, либо **Профкома** на паритетной основе из представителей **Работодателя**, профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

1.6. Численность **комиссии** определяется в зависимости от численности работников ЮФУ, количества структурных подразделений и других особенностей, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы **Работодателя** и работников.

1.7. Выдвижение в **комиссию** представителей работников ЮФУ может осуществляться на основании решения выборного профсоюзного органа или на собрании (конференции) работников ЮФУ, представителей **Работодателя** – **Работодателем**.

1.8. Состав **комиссии** утверждается приказом ректора.

1.9. **Комиссия** избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем **комиссии**, как правило, является **Работодатель** или его

ответственный представитель, одним из заместителей является представитель выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем – работник службы охраны труда.

1.10. **Комиссия** осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемыми ею регламентом и планом работы.

1.11. Члены **комиссии** проходят обучение по охране труда за счет средств **Работодателя**, а также средств Фонда социального страхования РФ в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению **Работодателя** на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

1.12. Члены **комиссии** информируют не реже одного раза в год выборные органы первичных профсоюзных организаций или собрание (конференцию) работников о проделанной ими в **комиссии** работе. Выборные органы первичных профсоюзных организаций или собрание (конференция) работников ЮФУ вправе отзывать из **комиссии** своих представителей и выдвигать в её состав новых представителей. **Работодатель** вправе своим решением отзывать своих представителей из **комиссии** и назначать вместо них новых представителей.

1.13. Обеспечение деятельности **комиссии**, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается Коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами ЮФУ.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами **комиссии** являются:

2.1. Разработка на основе предложений членов комиссии программы совместных действий **Работодателя**, профсоюзного комитета по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений **Работодателю** по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Функциями **комиссии** являются:

3.1. Рассмотрение предложений **Работодателя,** работников, выборных профсоюзных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия **Работодателю** в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в ЮФУ, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций **Работодателю** по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников ЮФУ о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников ЮФУ результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда.

3.6. Информирование работников ЮФУ о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременному обеспечению работников ЮФУ, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда молоком, другими равноценными пищевыми продуктами и лечебно-профилактическим питанием.

3.9. Участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в ЮФУ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств ЮФУ и Фонда социального страхования РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.10. Содействие **Работодателю** во внедрении в учебный процесс более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.11. Подготовка и представление **Работодателю** предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним **Работодателю**, выборному профсоюзному органу.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления возложенных функций **комиссии** предоставляются следующие права:

4.1. Получать от **Работодателя** информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях **комиссии** сообщения **Работодателя** (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников ЮФУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях **комиссии** руководителей и других работников ЮФУ, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить **Работодателю** предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу Коллективного договора (Соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции **комиссии**.

4.5. Вносить **Работодателю** предложения о поощрении работников ЮФУ за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
_____ **В.М. Семигук**
«_27_»_____03_____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮФУ
_____ **В.Г. Захаревич**
«_26_»_____03_____ 2012 г.

Приложение № 4.3
к Коллективному договору ЮФУ

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, должностей и видов работ на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий, должностей и видов работ	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1	Научный сотрудник; инженер; лаборант; техник (при постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами)	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Противогаз Очки защитные **При работе с кислотами:** Халат х/б с кислото-защитной пропиткой вместо халата х/б **Лаборанту дополнительно:** Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые **При работе с огне- и взрывоопасными веществами:** Костюм х/б с огне-защитной пропиткой вместо халата х/б Рукавицы х/б с огне-защитной пропиткой Маска защитная или шлем из огнезащитного материала **При работе с металло-**	1 Дежурный Дежурные Дежурный До износа 1 Дежурные 1 Дежурные До износа	* п.16, прил.12

		органическими веществами дополнительно: Перчатки кожаные	 Дежурные	
2	Преподаватели, ассистенты, аспиранты, студенты (на время прохождения производственной практики)	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Противогаз Очки защитные	Дежурный Дежурный Дежурные Дежурный Дежурные	* п.16, прил.12
3	Инженер; лаборант; учебный мастер; лаборант по обслуживанию сложных установок (при обслуживании учебного процесса практические, лабораторные занятия на ФВТ, физфаке, геофаке)	Халат х/б Перчатки х/б Перчатки резиновые	Дежурный Дежурные Дежурные	**** п.4.32
4	Гардеробщик	Халат х/б	1	** п.17
5	Библиотекарь (при работе в книгохранилищах)	Халат х/б	1	* п.21, прил.12
6	Лаборант; мастер; плавильщик эмали; препаратор; стеклоровар; стеклодув; форсунщик (при занятости на стеклодувных работах, на варке стекла и эмали)	Халат х/б Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинирован. Очки защитные	1 Дежурный 4 пары До износа	* п.8, прил.12
7	Уборщик служебных помещений	Халат х/б Рукавицы комбинирован. Или перчатки с полимерным покрытием **При мытье полов и мест общего пользования дополнительно:** Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 6 пар 1 пара 2 пары	** п.84
8	Слесарь-сантехник	Костюм брезентовый или костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой Сапоги резиновые Рукавицы комбинирован. Или перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Противогаз **На наружных работах**	1 на 1,5 года 1 пара 6 пар 6 пар Дежурные Дежурный	** п.73

		зимой дополнительно: Куртка и брюки на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные	 1 на 3 года 1 пара на 4 г.	
9	Водитель автобуса и легкового автомобиля	Костюм х/б Перчатки х/б Жилет сигнальный 2 класса защиты **Водителям автомобилей, работающих на этилированном бензине дополнительно:** Фартук резиновый с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники хлорвиниловые	Дежурный 6 пар 1 Дежурный Дежурные Дежурные	***** п.2
10	Тракторист	Костюм х/б Ботинки кожаные с жестким подноском Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Каска защитная Подшлемник под каску Очки защитные Вкладыши противошумные Жилет сигнальный 2 класса защиты **Зимой дополнительно:** Костюм на утепляющей прокладке Ботинки кож. утепл. с жестким подноском Подшлемник утепленный Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 1 пара 12 пар 1 на 3 года 1 До износа До износа 1 1 на 3 года 1 пара на 4 г. 1 1 пара	***** п.4
11	Водитель грузового автомобиля и специального автомобиля	Костюм х/б Ботинки кожаные с жестким подноском Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Жилет сигнальный 2 класса защиты **Зимой дополнительно:** Костюм на утепляющей прокладке Ботинки кож. утепл. с жестким подноском Перчатки с защитным покрытием морозостойкие	1 1 пара 12 пар 1 1 на 3 года 1 пара на 4 г.	***** п.2

		с шерстяными вкладышами **Водителям автомобилей, работающих на этилированном бензине дополнительно:** Фартук резиновый с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники хлорвиниловые	1 пара Дежурный Дежурные Дежурные	
12	Слесарь по ремонту автомобилей	Костюм х/б Ботинки кожаные с жестким подноском Перчатки трикотажные с полимерным покрытием Очки защитные Вкладыши противошумные **На наружных работах зимой дополнительно:** Костюм на утепляющей прокладке Сапоги кож. утеплен. с жестким подноском	1 1 пара 12 пар До износа До износа 1 на 3 года 1 пара на 4 г.	***** п.27
13	Маляр	Халат х/б Головной убор Напальчники Очки защитные Респиратор	1 1 До износа До износа До износа	** п.39
14	Электромонтер	Полукомбинезон х/б Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические	1 Дежурные Дежурные	** п.91
15	Дворник	Костюм х/б Фартук х/б с нагрудником Рукавицы комбинирован. Или перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый **Зимой дополнительно:** Куртка на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные Галоши на валенки	1 1 6 пар 6 пар 1 на 3 года 1 на 3 года 1 пара на 4 г. 1 пара на 2 г.	** п.20
16	Слесарь по ремонту систем вентиляции	Костюм х/б Рукавицы комбинирован. Или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные **При работе на мокрых участках работ дополнительно:** Сапоги резиновые	1 6 пар 6 пар 1 пара 1 пара	** п.71

		При выполнении работ по ремонту химического оборудования: Костюм суконный вместо костюма х/б Сапоги резиновые **На наружных работах зимой дополнительно:** Куртка на утепляющей прокладке	 1 1 пара 1 на 3 года	
17	Жестянщик	Костюм х/б Фартук брезентовый Рукавицы комбинирован. Или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные **На наружных работах зимой дополнительно:** Куртка и брюки на утепляющей прокладке	1 2 6 пар 6 пар До износа 1 на 3 года	** п.23
18	Столяр	Костюм вискозно-лавсановый Фартук х/б Рукавицы комбинирован. Или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные **На наружных работах зимой дополнительно:** Куртка и брюки на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 2 4 пары 4 пары 1 пара 1 на 3 года 1 пара на 4 г.	** п.79
19	Лаборант; газосварщик; мастер; препаратор (при занятости газосваркой, газорезкой, зарядкой и разрядкой ацетиленовых установок)	Костюм х/б с огнезащитной пропиткой Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Очки защитные **На наружных работах зимой дополнительно:** Куртка и брюки на утепляющей прокладке **При занятости на зарядке и разрядке ацетиленовых установок дополнительно:** Сапоги резиновые Перчатки резиновые Респиратор	1 на 1,5 года 1 пара на 2 г. 4 пары До износа 1 на 3 года 1 пара на 1,5г. Дежурные До износа	* п.10, прил.12
20	Лаборант; мастер; препаратор; электросварщик ручной сварки	Костюм брезентовый Ботинки кожаные Рукавицы брезентовые Галоши диэлектрические	1 на 2 года 1 пара на 2 г. 4 пары Дежурные	* п.11, прил.12

	(при занятости на электросварке и резке электрической дугой)	Перчатки диэлектрические Шлем защитный **На наружных работах зимой дополнительно:** Куртка и брюки на утепляющей прокладке	Дежурные Дежурный 1 на 3 года	
21	Сторож (вахтер) Контролер КПП	Костюм вискозно-лавсановый **При занятости на наружных работах:** Плащ х/б с влагоотталкивающей пропиткой Куртка и брюки на утепляющей прокладке Полушубок Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 Дежурный 1 на 3 года Дежурный 1 пара на 4 г.	** п.80 **** п.4.32
22	Кладовщик	Халат х/б Рукавицы комбинирован или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные с жестким подноском **При работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:** Куртка и брюки на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 4 пары 4 пары 1 пара 1 на 3 года 1 пара на 4 г.	** п.30
23	Слесарь-ремонтник	Костюм х/б Рукавицы комбинирован. Или перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные **При работе на мокрых участках работ дополнительно:** Сапоги резиновые **При выполнении работ по ремонту химического оборудования:** Костюм суконный вместо костюма х/б Сапоги резиновые **На наружных работах зимой дополнительно:** Куртка на утепляющей прокладке	1 на 9 мес. 12 пар 12 пар 1 пара 1 пара 1 1 пара 1 на 3 года	** п.72
24	Обжигальщик	Костюм х/б	1	* п.49, прил.4

	радиокерамики, пьезокерамики и ферритов	Рукавицы брезентовые	6 пар	
25	Серебрильщик пьезотехнических изделий	Халат х/б Напальчники	1 до износа	* п.161, прил.4
26	Шлифовщик изделий электронной техники; шлифовщик пьезо-кварцевых пластин и кристаллов	Халат х/б Очки защитные	1 до износа	* п.167, прил.4
27	Мастер; технолог	Костюм х/б	1	*** п.191, прил.3
28	Лаборанты всех наименований; техник (при выполнении работ в химических и технологических лабораториях)	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Тапочки кожаные или ботинки кожаные Перчатки резиновые или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 на 1,5 года Дежурный 2 пары 1 пара Дежурные Дежурные До износа	** п.37
29	Грузчик	Куртка брезентовая Брюки х/б с брезентовыми наколенниками Рукавицы брезентовые или перчатки с поли-мерным покрытием Очки защитные Жилет сигнальный 2 класса защиты **На наружных работах зимой:** Куртка и брюки на утепляющей прокладке Ботинки кож. утепл. с жестким подноском Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 1 12 пар 12 пар До износа 1 1 на 3 года 1 пара на 4 г. 3 пары	** п.19
30	Рабочий по благоустройству	Костюм х/б Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или перчатки с поли-мерным покрытием Респиратор **На наружных работах зимой дополнительно:** Куртка и брюки на утепляющей прокладке Валенки или сапоги кожаные утепленные	1 1 пара 4 пары 4 пары До износа 1 на 3 года 1 пара на 4 г.	** п.64
31	Оператор копиро-	Халат х/б	1	** п.52

	вальных и множительных машин; печатник плоской печати; препаратор; светокопировщик; стеклографист (ротаторщик); электрофотограф			
32	Работники всех профессий и должностей (при выполнении работ по непосредственному обслуживанию рентгеновских установок)	Халат х/б Фартук из просвинцованной резины Головной убор из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины	1 Дежурный Дежурный Дежурные	** п.63
33	Плотник	Комбинезон х/б Перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные с жестким подноском Очки защитные **На наружных работах зимой дополнительно:** Куртка и брюки на утепляющей прокладке Ботинки кож. утепл. с жестким подноском Перчатки с защитным покрытием морозостойкие с шерстяными вкладышами	1 12 пар 1 пара До износа 1 на 3 года 1 пара на 4 г. 3 пары	****** п.71
34	Токарь	Костюм х/б Ботинки кожаные Рукавицы комбинирован. или перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 1 пара 12 пар 12 пар До износа	****** п.82
35	Паркетчик (полотер при выполнении работ немеханизированным способом)	Костюм х/б Рукавицы комбинирован. или перчатки с полимерным покрытием Наколенники Очки защитные	1 12 пар 12 пар Дежурные До износа	****** п.67
36	Подсобный рабочий	Костюм х/б Перчатки с полимерным покрытием Ботинки кожаные с жестким подноском Очки защитные Жилет сигнальный	1 12 пар 1 пара До износа 1	****** п.72

		2 класса защиты		
37	Изготовитель пищевых полуфабрикатов	При выполнении работ по чистке корнеплодов: Фартук прорезиненный с нагрудником При выполнении работ по мойке картофеля: Галоши резиновые	1 1 пара	******* п. 6
38	Кухонный рабочий	Рукавицы комбинированные	2 пары	******* п. 7
39	Мойщик посуды	Фартук прорезиненный с нагрудником. При выполнении работ по мойке котлов: Перчатки резиновые	1 дежурные	******* п. 8
40	Рабочий	При выполнении работ по мойке котлов: Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые	1 дежурные	******* п. 9

Основание:

***Постановление Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. № 66 (в ред. от 16.03.2010)**
Приложение № 4 (в ред. Постановления Минтруда РФ от 17.12.2001 № 85)
«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам радиотехнического и электронного производств».

Приложение № 12
«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений».

****Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.10.2008 г. № 541н**
«Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

*****Постановление Минтруда России от 16.12.97 г. № 63 (в ред. от 16.03.2010)**
Приложение № 3
«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам электротехнического производства» (в ред. Постановления Минтруда РФ от 17.12.2001 № 85).

******Коллективный договор ЮФУ**

*******Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 г. № 357н**
Приложение № 1
«Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта и шоссейных дорог,

занятым на работах с вредными (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

********Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.07.2007 г. № 477**

«Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

*********Постановление Минтруда России от 29.12.97 г. № 68 (в ред. от 17.03.2009)**

Приложение № 7

«Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам торговли». Раздел 2. Предприятия общественного питания (в ред. Постановления Минтруда РФ от 17.12.2001 № 85).

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
_____ **В.М. Семигук**
«20» 03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮФУ
_____ **В.Г. Захаревич**
«26» 03 2012 г.

Приложение № 4.4
к Коллективному договору ЮФУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о нормах и условиях бесплатной выдачи работникам ЮФУ, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, о порядке осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 13 марта 2008 г. № 168 «О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов», Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 № 245н) «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», Федеральным законом от 12 июня 2008 г. № 88-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.07.2010 № 163-ФЗ) «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

1. Общие положения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия, определенные статьей 4 Федерального закона от 12 июня 2008 года № 88-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.07.2010 № 163-ФЗ) «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»:

1. молоко – продукт нормальной физиологической секреции молочных желез сельскохозяйственных животных, полученный от одного или нескольких животных в период лактации при одном и более доении, без каких-либо добавлений к этому продукту или извлечений каких-либо веществ из него;

2. сырое молоко – молоко, не подвергавшееся термической обработке при температуре более чем 40 градусов Цельсия или обработке, в результате которой изменяются его составные части;

3. цельное молоко – молоко, составные части которого не подвергались воздействию посредством их регулирования;

4. питьевое молоко – молоко с массовой долей жира не более 9 процентов, произведенное из сырого молока и (или) молочных продуктов и подвергнутое термической обработке или другой обработке в целях регулирования его составных частей (без применения сухого цельного молока, сухого обезжиренного молока);

5. кисломолочный продукт – молочный продукт или молочный составной продукт, произведенные путем применения приводящего к снижению показателя активной кислотности (pH) и коагуляции белка сквашивания молока, и (или) молочных продуктов, и (или) их смесей с использованием заквасочных микроорганизмов, с добавлением не в целях замены составных частей молока немолочных компонентов (до или после сквашивания) или без добавления таких компонентов и содержащие живые заквасочные микроорганизмы в количестве, установленном в приложениях 4, 6, 8 и 12 к настоящему Федеральному закону (в ред. Федерального закона от 22.07.2010 № 163-ФЗ);

6. кефир – кисломолочный продукт, произведенный путем смешанного (молочнокислого и спиртового) брожения с использованием закваски, приготовленной на кефирных грибках, без добавления чистых культур молочнокислых микроорганизмов и дрожжей;

7. простокваша – кисломолочный продукт, произведенный с использованием заквасочных микроорганизмов – лактококков и (или) термофильных молочнокислых стрептококков;

8. ацидофилин – кисломолочный продукт, произведенный с использованием в равных соотношениях заквасочных микроорганизмов – ацидофильной молочнокислой палочки, лактококков и приготовленной на кефирных грибках закваски;

9. ряженка – кисломолочный продукт, произведенный путем сквашивания топленого молока с добавлением молочных продуктов или без их добавления с использованием заквасочных микроорганизмов – термофильных молочнокислых стрептококков с добавлением болгарской молочнокислой палочки или без ее добавления;

10. йогурт – кисломолочный продукт с повышенным содержанием сухих обезжиренных веществ молока, произведенный с использованием смеси заквасочных микроорганизмов – термофильных молочнокислых стрептококков и болгарской молочнокислой палочки;

11. творог – кисломолочный продукт, произведенный с использованием заквасочных микроорганизмов – лактококков или смеси лактококков и термофильных молочнокислых стрептококков и методов кислотной или кислотно-сычужной коагуляции белков с последующим удалением сыворотки путем самопрессования, прессования, центрифугирования и (или) ультрафильтрации;

12. сыр – молочный продукт или молочный составной продукт, произведенные из молока, молочных продуктов и (или) побочных продуктов переработки молока с использованием специальных заквасок, технологий, обеспечивающих коагуляцию молочных белков с помощью молокосвертывающих ферментов или без их использования, либо кислотным или термокислотным способом с последующим отделением сырной массы от сыворотки, ее формованием, прессованием, посолкой, созреванием или без созревания с добавлением не в целях замены составных частей молока немолочных компонентов или без их добавления.

2. Нормы и условия бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока

2.1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко* или другие равноценные пищевые продукты.

2.2. Бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов производится работникам в дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда,

обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов (приведен в Приложении № 3 к приказу Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45н), при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, и уровни которых превышают установленные нормативы.

2.3. Выдача и употребление молока или других равноценных пищевых продуктов осуществляется в буфетах, столовых или в помещениях, специально оборудованных в соответствии с утвержденными в установленном порядке санитарно-гигиеническими требованиями.

2.4. Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от продолжительности смены. Если время работы во вредных условиях труда меньше установленной продолжительности рабочей смены, молоко выдается при выполнении работ в указанных условиях в течение не менее чем половины рабочей смены.

2.5. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния), дополнительно к молоку выдается 2 г пектина в составе обогащенных им пищевых продуктов: напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов (фактическое содержание пектина указывается изготовителем).

Допускается замена этих продуктов натуральными фруктовыми и (или) овощными соками с мякотью в количестве 300 мл.

При постоянном контакте с неорганическими соединениями цветных металлов (кроме соединений алюминия, кальция и магния) вместо молока выдаются кисломолочные продукты или продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда.

Выдача обогащенных пектином пищевых продуктов, напитков, желе, джемов, мармеладов, соковой продукции из фруктов и (или) овощей и консервов должна быть организована перед началом работы, а кисломолочных продуктов – в течение рабочего дня.

2.6. Работникам, занятым производством или переработкой антибиотиков, вместо свежего молока выдаются кисломолочные продукты, обогащенные пробиотиками (бифидобактерии, молочнокислые бактерии), или приготовленный на основе цельного молока колибактерин.

2.7. Не допускается замена молока сметаной, сливочным маслом, другими продуктами (кроме равноценных, предусмотренных нормами бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока), а также выдача молока или других равноценных пищевых продуктов за одну или несколько смен вперед, равно как и за прошедшие смены.

Нормы бесплатной выдачи равноценных пищевых продуктов, которые могут выдаваться работникам вместо молока, приведены в таблице.

№ п/п	Наименование пищевого продукта	Норма выдачи за смену
1.	Кисломолочные жидкие продукты, в том числе обогащенные, с содержанием жира до 3,5% (кефир разных сортов, простокваша, ацидофилин, ряженка), йогурты с содержанием жира до 2,5%	500 г
2.	Творог не более 9% жирности	100 г
3.	Сыр не более 24% жирности	60 г
4.	Продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда	Устанавливается в заключении, разрешающем их применение

2.8. Замена молока равноценными пищевыми продуктами допускается с письменного согласия работников по согласованию с **Профкомом**.

2.9. Замена молока на продукты для диетического (лечебного и профилактического) питания при вредных условиях труда допускается только при положительном заключении на их применение федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и потребительского рынка.

2.10. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, которая производится в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, приведенным в разделе 3 настоящего Положения.

Допускается замена компенсационной выплаты на молоко или другие равноценные продукты по письменным заявлениям работников.

2.11. Работникам, получающим бесплатно лечебно-профилактическое питание в связи с особо вредными условиями труда, молоко или другие равноценные пищевые продукты не выдаются.

2.12. Ответственность за обеспечение бесплатной выдачи работникам молока и равноценных пищевых продуктов, а также за соблюдение настоящих норм и условий их выдачи возлагается на **Работодателя.**

2.13. В случае обеспечения безопасных (допустимых) условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест, **Работодатель** принимает решение о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов по согласованию с **Профкомом.**

Основанием для принятия **Работодателем** решения о прекращении бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам являются:

- наличие результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке, которые подтверждают отсутствие предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов на рабочих местах или отсутствие превышения установленных нормативов по выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам, указанным в Перечне;
- согласие **Профкома** на прекращение бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов работникам, на рабочих местах которых по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда не выявлено наличия предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов или превышения установленных нормативов по указанным в Перечне и выявленным при проведении аттестации рабочих мест вредным производственным факторам.

При отсутствии у **Работодателя** данных о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда или невыполнении им вышеперечисленных требований сохраняется прежний порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов.

2.14. Порядок бесплатной выдачи работникам молока или других равноценных пищевых продуктов устанавливается приказом ректора по согласованию с **Профкомом.**

* Далее по тексту под термином «молоко» понимаются молоко, молоко питьевое, определенные Федеральным законом от 12 июня 2008 г. № 88-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.07.2010 № 163-ФЗ) «Технический регламент на молоко и молочную продукцию».

3. Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов

3.1. В соответствии со статьей 222 Трудового кодекса Российской Федерации выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов.

3.2. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2,5% или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле г. Ростова-на-Дону или на территории Ростовской области.

Работникам, получающим вместо молока равноценные пищевые продукты, размер компенсационной выплаты устанавливается исходя из стоимости равноценных пищевых продуктов.

3.3. Компенсационная выплата производится один раз в месяц.

3.4. Индексация компенсационной выплаты производится **Работодателем** пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле г. Ростова-на-Дону или на территории Ростовской области на основе данных компетентного структурного подразделения органа исполнительной власти Ростовской области.

3.5. Конкретный размер компенсационной выплаты, порядок ее индексации и порядок выплаты устанавливаются приказом ректора по согласованию с **Профкомом.**

Приложение № 4.5
к Коллективному договору ЮФУ

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке проведения ремонтных работ на действующих объектах
Южного федерального университета

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Ремонтные работы – работы по расширению, реконструкции, техническому перевооружению, текущему ремонту, капитальному ремонту объекта.

Объект – определенное обособленное место (территория) структурного подразделения ЮФУ, на котором необходимо проведение ремонтных работ.

Зоны постоянно действующих опасных производственных факторов:

- места вблизи от неизолированных токоведущих частей электроустановок;
- места вблизи от не огражденных перепадов по высоте 1,3 м и более;
- места, где возможно превышение предельно допустимых концентраций вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

Зоны потенциально опасных производственных факторов:

- участки территории вблизи строящегося или ремонтируемого здания (сооружения);
- этажи (ярусы) зданий и сооружений в одной захватке, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования;
- зоны перемещения машин, оборудования или их частей, рабочих органов;
- места, над которыми происходит перемещение грузов кранами.

Подрядчик – организация, получившая право на проведение ремонтных работ на действующем объекте ЮФУ при условии соблюдения законодательства Российской Федерации об охране труда, нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 года № 1160:

- стандарты безопасности труда;
- правила и типовые инструкции по охране труда;
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса),

а также локальных нормативных актов ЮФУ, содержащих требования охраны и безопасности труда (Положения, регламенты или стандарты по охране труда, действующие в ЮФУ, Коллективный договор, инструкции по охране труда работников ЮФУ).

2. Порядок проведения ремонтных работ

2.1. Проведению на объекте ремонтных работ предшествует образование комиссии, которая обеспечивает: подготовку объекта к проведению ремонтных работ, разработку

проекта, поиск подрядчика, заключение договора подряда, контроль за проведением ремонтных работ, приемку объекта в эксплуатацию после окончания ремонтных работ.

2.2. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профсоюза могут принимать участие в работе комиссии в качестве независимых экспертов.

2.3. Перед началом выполнения ремонтных работ администрация ЮФУ и подрядчик обязаны оформить Акт-допуск по форме **Приложения 1**.

Перед началом ремонтных работ выделяются зоны постоянно действующих опасных производственных факторов и зоны потенциально опасных производственных факторов, связанные или не связанные с характером выполняемых работ.

Размеры указанных опасных зон устанавливаются согласно **Приложению 2**.

На границах зон постоянно действующих опасных производственных факторов должны быть установлены защитные ограждения, а зон потенциально опасных производственных факторов – сигнальные ограждения и знаки безопасности. Указанные мероприятия предусматриваются в Акте-допуске.

Места временного или постоянного нахождения работников ЮФУ должны располагаться за пределами опасных зон.

2.4. На выполнение ремонтных работ в зонах действия опасных или вредных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, должен быть выдан наряд-допуск по форме **Приложения 3**.

Администрация ЮФУ и подрядчик утверждают Перечень мест производства и видов работ, составленный на основе перечня **Приложения 4**, где допускается выполнять работы только по наряду-допуску.

При выполнении ремонтных работ в охранных зонах сооружений или коммуникаций наряд-допуск может быть выдан при наличии письменного разрешения организации – владельца этого сооружения или коммуникации.

Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю ремонтных работ (прорабу, мастеру, менеджеру и т.п.) уполномоченным лицом. Перед началом работ руководитель работы обязан ознакомить работников с мероприятиями по безопасности производства работ и оформить инструктаж с записью в наряде-допуске.

Наряд-допуск выдается на срок, необходимый для выполнения заданного объема работ. В случае возникновения в процессе производства работ опасных или вредных производственных факторов, не предусмотренных нарядом-допуском, работы следует прекратить, наряд-допуск аннулировать и возобновить работы только после выдачи нового наряда-допуска.

Лицо, выдавшее наряд-допуск, обязано осуществлять контроль за выполнением предусмотренных в нем мероприятий по обеспечению безопасности производства работ.

2.5. При выполнении ремонтных работ, связанных с применением электрооборудования должны выполняться требования правил эксплуатации электроустановок потребителей.

2.6. Работа с асбестом и асбестосодержащими материалами должна выполняться с учетом положений Конвенции 162 МОТ 1986 г. «Об охране труда при использовании асбеста», ратифицированной Федеральным законом от 08 апреля 2000 г. № 50-ФЗ, СанПиН 2.2.3.757 (в государственной регистрации не нуждаются – письмо Минюста России от 25 октября 1999 г. № 8737-ЭП).

2.7. При производстве ремонтных работ с использованием химических веществ выполняются требования соответствующих межотраслевых правил по охране труда.

3. Организация охраны труда

3.1. В соответствии с действующим законодательством обязанности по обеспечению безопасных условий охраны труда возлагаются на работодателя.

3.2. Руководитель структурного подразделения, в котором проводятся ремонтные работы и меняются в связи с этим условия труда работников ЮФУ, обеспечивает разработку временных инструкций по охране труда на период проведения ремонтных работ. В случае необходимости работникам ЮФУ бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты не ниже установленных норм.

Санитарно-бытовые помещения структурного подразделения до начала производства ремонтных работ укомплектовываются аптечками с медикаментами, носилками, фиксирующими шинами и другими средствами оказания пострадавшим первой медицинской помощи.

3.3. Отдел охраны труда и техники безопасности организует проведение проверок, контроля и оценки состояния охраны и условий безопасности труда, включающих проверку наличия и целостности ограждений, защитного заземления и других средств защиты до начала ремонтных работ и в процессе работы.

3.4. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профсоюза осуществляют общественный контроль за выполнением требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда в соответствии с Приложением № 4.1 к Коллективному договору ЮФУ.

3.5. В случае возникновения угрозы безопасности и здоровью работников ЮФУ ответственные лица обязаны прекратить ремонтные работы и принять меры по устранению опасности, а при необходимости обеспечить эвакуацию людей в безопасное место.

Приложение 1
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения
ремонтных работ

Акт-допуск

для производства ремонтных работ
в Южном федеральном университете

г. Ростов-на-Дону «___» _____ 20___ г.

_____
(наименование организации, структурного подразделения, объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Южного федерального университета

_____
(Ф.И.О., должность)

представитель подрядчика

_____
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Южный федеральный университет предоставляет объект (участок, территорию), ограниченный координатами, _____

_____
(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на нем _____
(наименование работ)

под руководством технического персонала – представителя подрядчика на следующий срок:

начало «___» _____ 20____ г. окончание «____» _____ 20____ г.

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ:

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Представитель ЮФУ _____
(подпись)

Представитель подрядчика _____
(подпись)

Примечание. При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

Приложение 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения
ремонтных работ

ГРАНИЦЫ ОПАСНЫХ ЗОН ПО ДЕЙСТВИЮ ОПАСНЫХ ФАКТОРОВ

1. Границы опасных зон в местах, над которыми происходит перемещение грузов подъемными кранами, а также вблизи строящегося здания принимаются от крайней точки горизонтальной проекции наружного наименьшего габарита перемещаемого груза или стены здания с прибавлением наибольшего габаритного размера перемещаемого (падающего) груза и минимального расстояния отлета груза при его падении согласно таблице 1.

Таблица 1

Высота возможного падения груза (предмета), м	**Минимальное расстояние отлета перемещаемого (падающего) предмета, м**	
	Перемещаемого краном груза в случае его падения	**Предметов в случае их падения со здания**
До 10	4	3,5
До 20	7	5
До 70	10	7
До 120	15	10
До 200	20	15
До 300	25	20
До 450	30	25
Примечание. При промежуточных значениях высоты возможного падения грузов (предметов) минимальное расстояние их отлета допускается определять методом интерполяции.		

2. Границы опасных зон, в пределах которых действует опасность поражения электрическим током, устанавливаются согласно таблице 2.

Таблица 2

Напряжение, кВ		**Расстояние от людей, применяемых ими инструментов, приспособлений и от временных ограждений, м**	**Расстояние от механизмов и грузоподъемных машин в рабочем и транспортном положении, от стропов, грузозахватных приспособлений и грузов, м**
До 1	На ВЛ	0,6	1,0
	В остальных электроустановках	Не нормируется (без прикосновения)	1,0
1 – 35		0,6	1,0
60, 110		1,0	1,5
150		1,5	2,0
220		2,0	2,5
330		2,5	3,5

400, 500	3,5	4,5
750	5,0	6,0
800*	3,5	4,5
1150	8,0	10,0
*** Постоянный ток**		

3. Границы опасных зон, в пределах которых действует опасность воздействия вредных веществ, определяются замерами по превышению допустимых концентраций вредных веществ, определяемых по ГОСТ 12.1.005.
4. Границы опасных зон вблизи движущихся частей машин и оборудования определяются в пределах 5 м, если другие повышенные требования отсутствуют в паспорте или в инструкции завода-изготовителя.

Приложение 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения
ремонтных работ

НАРЯД-ДОПУСК
на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов

Выдан «____» _____ 20___ г.
Действителен до «____» _____ 20___ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)
2. На выполнение работ _____
_____
(наименование работ, место, условия их выполнения)
3. Опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:
_____
_____
_____

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

Начало работ в ____ час. ____ мин. «_____» _____ 20___ г.
Окончание работ в ____ час. ____ мин. «_____» _____ 20___ г.

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

6. Состав исполнителей работ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Квалификация, группа по ТБ	С условиями работ ознакомил, инструктаж провел	С условиями работ ознакомлен
1	2	3	4	5
1.				
2.				

7. Наряд-допуск выдал _____

_____
(уполномоченный приказом руководителя организации, Ф.И.О., должность, подпись)

Наряд-допуск принял _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

8. Письменное разрешение действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется.

Мероприятия по безопасности строительного производства согласованы

_____
(должность, Ф.И.О., подпись уполномоченного представителя действующего предприятия или эксплуатирующей организации)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ _____

_____
(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

10. Наряд-допуск продлен до _____
(дата, подпись лица, выдавшего наряд-допуск)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Люди выведены. Наряд-допуск закрыт.

Руководитель работ _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск _____
(дата, подпись)

Приложение 4
к ПОЛОЖЕНИЮ
о порядке проведения
ремонтных работ

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ (УСЛОВИЙ) ПРОИЗВОДСТВА И ВИДОВ РАБОТ, НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ВЫДАВАТЬ НАРЯД-ДОПУСК

1. Выполнение работ с применением грузоподъемных кранов и других строительных машин в охранных зонах воздушных линий электропередачи, газонефтепродуктопроводов, складов легковоспламеняющихся или горючих жидкостей, горючих или сжиженных газов.

2. Выполнение любых работ в колодцах, шурфах, замкнутых и труднодоступных пространствах.

3. Выполнение земляных работ на участках с патогенным заражением почвы (свалки, скотомогильники и т.п.), в охранных зонах подземных электрических сетей, газопровода и других опасных подземных коммуникаций.

4. Осуществление текущего ремонта, демонтажа оборудования, а также производство ремонтных или каких-либо строительно-монтажных работ при наличии опасных факторов действующего предприятия.

5. Выполнение работ на участках, где имеется или может возникнуть опасность со смежных участков работ.

6. Выполнение работ в непосредственной близости от полотна или проезжей части эксплуатируемых автомобильных и железных дорог (определяется с учетом действующих нормативных документов по безопасности труда соответствующих министерств и ведомств).

7. Выполнение газоопасных работ.

От работодателя

Ректор ЮФУ

_____ **В.Г. Захаревич**

«26» 03 2012 г.

От работников и обучающихся

Председатель профсоюзной организации ЮФУ

_____ **В.М. Семигук**

«26» _____ 2012 г.

Приложение № 4.6
к Коллективному договору ЮФУ

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда Южного федерального университета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение по охране труда Южного федерального университета (далее – **Соглашение**) заключено между ***работодателем, работниками и обучающимися,*** является Приложением к Коллективному договору и **правовым актом**, регулирующим социально-трудовые отношения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования **«Южный федеральный университет».**

1.2. **Соглашение** заключено в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации (далее – ТК РФ) от 30.12.2001 г. **№ 197-ФЗ** (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом РФ **«О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»** от 12.01.1996 г. **№ 10-ФЗ** (с изменениями и дополнениями); **Отраслевым соглашением**; Приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики РФ от 07 октября 1992 г. № 611 **«О доплатах за неблагоприятные условия труда работникам системы комитета по высшей школе»** (далее – **Приказ № 611**); Приказом Министерства общего и профессионального образования РФ от 11 марта 1998 г. № 662 **«О службе охраны труда образовательного учреждения»** (далее – **Приказ № 662**); Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н **«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»** (далее – **Приказ № 302н**); Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 апреля 2011 г. № 342н **«Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»** (далее – **Приказ № 342н**); Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 125-ФЗ (в ред. Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ) **«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»**, иными законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ЮФУ с **целью** определения взаимных обязательств ***работодателя, работников и обучающихся*** по улучшению условий и охраны труда и снижения уровней профессиональных рисков, а также установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников и обучающихся, созданию более благоприятных условий их труда и обучения.

1.3. Сторонами **Соглашения** являются:

Работодатель (**Администрация** – для обучающихся) – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ) в лице его представителя – и. о. ректора **Захаревича Владислава Георгиевича**;

работники – физические лица, работающие в ЮФУ на основе трудового договора и **обучающиеся (студенты, аспиранты, докторанты, слушатели) –** физические лица, зачисленные приказом ректора на обучение в ЮФУ, представляемые профсоюзной организацией ЮФУ, именуемой далее **Профком**, в лице её представителя – председателя профсоюзной организации **Семигука Вячеслава Михайловича.**

1.4. **Соглашение** распространяется на работников и обучающихся ЮФУ. **Соглашение** обязательно к применению при заключении трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.5. **Соглашение** вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует в течение срока действия Коллективного договора.

1.6. В течение срока действия **Соглашения** стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего **Соглашения**, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Принятые сторонами изменения и дополнения к **Соглашению** оформляются протоколом и соглашением, которые являются неотъемлемой частью **Соглашения** и доводятся до сведения работников.

1.7. В течение срока действия **Соглашения** ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего **Соглашения** используются следующие основные понятия:

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Сертификат соответствия организации работ по охране труда – документ, удостоверяющий соответствие проводимых работодателем работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

Аттестация рабочих мест по условиям труда – оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами.

Управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

Объект обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – имущественные интересы работников, связанные с утратой этими работниками здоровья, профессиональной трудоспособности либо их смертью вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

Субъекты страхования – застрахованный, страхователь, страховщик.

Застрахованный – работник, получивший повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, подтвержденное в установленном порядке и повлекшее утрату профессиональной трудоспособности.

Страхователь – ЮФУ.

Страховщик – Фонд социального страхования Российской Федерации.

Страховой случай – подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

Несчастный случай на производстве – событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Профессиональное заболевание – хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

Страховой взнос – обязательный платеж по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, рассчитанный

исходя из страхового тарифа, скидки (надбавки) к страховому тарифу, который страхователь обязан внести страховщику.

Страховой тариф – ставка страхового взноса, исчисленная исходя из сумм выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу застрахованных по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам и включаемых в базу для начисления страховых взносов в соответствии с законом.

Обеспечение по страхованию – страховое возмещение вреда, причиненного в результате наступления страхового случая жизни и здоровью застрахованного, в виде денежных сумм, выплачиваемых либо компенсируемых страховщиком застрахованному или лицам, имеющим на это право в соответствии с законом.

Класс профессионального риска – уровень производственного травматизма, профессиональной заболеваемости и расходов на обеспечение по страхованию, сложившийся по видам экономической деятельности страхователей.

Профессиональная трудоспособность – способность человека к выполнению работы определенной квалификации, объема и качества.

Степень утраты профессиональной трудоспособности – выраженное в процентах стойкое снижение способности застрахованного осуществлять профессиональную деятельность до наступления страхового случая.

Заработок застрахованного – все виды выплат и иных вознаграждений (как по основному месту работы, так и по совместительству) в пользу застрахованного, выплачиваемых по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам и включаемых в базу для начисления страховых взносов.

2.2. Вредными факторами могут быть:

- **физические факторы** – температура, влажность, скорость движения воздуха, тепловое излучение; неионизирующие электромагнитные поля (ЭМП) и излучения - электростатическое поле; постоянное магнитное поле (в т.ч. гипогеомагнитное); электрические и магнитные поля промышленной частоты (50 Гц); широкополосные ЭМП, создаваемые ПЭВМ; электромагнитные излучения радиочастотного диапазона; широкополосные электромагнитные импульсы; электромагнитные излучения оптического диапазона (в т.ч. лазерное и ультрафиолетовое); ионизирующие излучения; производственный шум, ультразвук, инфразвук; вибрация (локальная, общая); аэрозоли (пыли) преимущественно фиброгенного действия; освещение - естественное (отсутствие или недостаточность), искусственное (недостаточная освещенность, пульсация освещенности, избыточная яркость, высокая неравномерность распределения яркости, прямая и отраженная слепящая блесткость); электрически заряженные частицы воздуха - аэроионы;
- **химические факторы** – химические вещества, смеси, в т.ч. некоторые вещества биологической природы (антибиотики, витамины, гормоны, ферменты, белковые препараты), получаемые химическим синтезом и/или для контроля которых используют методы химического анализа;
- **биологические факторы** – микроорганизмы-продуценты, живые клетки и споры, содержащиеся в бактериальных препаратах, патогенные микроорганизмы - возбудители инфекционных заболеваний;
- **факторы трудового процесса,** которые характеризуются тяжестью и напряженностью труда.

Тяжесть труда – характеристика трудового процесса, отражающая преимущественную нагрузку на опорно-двигательный аппарат и функциональные системы организма (сердечно-сосудистую, дыхательную и др.), обеспечивающие его деятельность. Тяжесть труда характеризуется физической динамической нагрузкой, массой поднимаемого и перемещаемого груза, общим числом стереотипных рабочих движений, величиной статической нагрузки, характером рабочей позы, глубиной и частотой наклона корпуса, перемещениями в пространстве.

Напряженность труда – характеристика трудового процесса, отражающая нагрузку преимущественно на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу работника. К факторам, характеризующим напряженность труда, относятся: интеллектуальные, сенсорные, эмоциональные нагрузки, степень монотонности нагрузок, режим работы.

В зависимости от количественной характеристики и продолжительности действия отдельные вредные факторы рабочей среды могут стать опасными.

Гигиенические нормативы условий труда (ПДК, ПДУ) – уровни вредных факторов рабочей среды, которые при ежедневной (кроме выходных дней) работе в течение 8 часов, но не более 40 часов в неделю, в течение всего рабочего стажа не должны вызывать заболеваний или отклонений в состоянии здоровья, обнаруживаемых современными методами исследований, в процессе работы или в отдаленные сроки жизни настоящего и последующего поколений. Соблюдение гигиенических нормативов не исключает нарушение состояния здоровья у лиц с повышенной чувствительностью.

Примечание. Гигиенические нормативы обоснованы с учетом 8-часовой рабочей смены. При большей длительности смены, но не более 40 часов в неделю, в каждом конкретном случае возможность работы должна быть согласована с территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека с учетом показателей здоровья работников (по данным периодических медицинских осмотров и др.), наличия жалоб на условия труда и обязательного соблюдения гигиенических нормативов.

2.3. Номенклатура **опасных факторов** определяется спецификой каждого рабочего места.

Опасные факторы, воздействующие в результате неосторожных ошибочных движений работающих, включают:

- низкий уровень организации совместных действий;
- стесненность и ограниченность рабочего пространства;
- захламленность рабочего места;
- наличие острых, режущих, колющих, шероховатых, выступающих элементов строительных конструкций, оборудования и инструментов.

Группа **опасных факторов,** обусловленных потенциальной энергией объектов, включает:

- предметы, находящиеся на высоте;
- неустойчивые объекты;
- работы на высоте и верхолазные работы;
- скользкая и неровная поверхность пола или рабочей площадки;
- разрушающиеся строительные конструкции.

Группа **опасных факторов,** обусловленных кинетической энергией объектов, включает:

- движущиеся материалы, элементы технических устройств;
- движущиеся машины;
- перемещение на транспортных средствах;
- перемещающиеся в результате разрушения осколки и части предметов.

Опасные факторы, связанные с аномальной температурой, включают:

- нагретые и охлажденные поверхности, жидкости и газы;
- открытый огонь, искры.

К эргономичным **опасным факторам** относятся:

- чрезмерные динамические и статические нагрузки;
- опасные рабочие позы и рабочие движения.

2.4. Исходя из степени отклонения фактических уровней факторов рабочей среды и трудового процесса от гигиенических нормативов, условия труда по степени вредности и опасности подразделяются на 4 класса: оптимальные, допустимые, вредные, опасные.

Оптимальные условия труда (1-й класс) – условия, при которых сохраняется здоровье работника и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня его работоспособности.

Допустимые условия труда (2-ой класс) характеризуются такими уровнями факторов среды и трудового процесса, которые не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест, а возможные изменения функционального состояния организма восстанавливаются во время регламентированного отдыха или к началу следующей смены и не оказывают неблагоприятного действия в ближайшем и отдаленном периоде на состояние здоровья работников и их потомство. Допустимые условия труда относятся к безопасным.

Вредные условия труда (3-й класс) характеризуются наличием вредных производственных факторов, уровни которых превышают гигиенические нормативы и оказывают неблагоприятное действие на организм работающего и (или) его потомство. Вредные условия труда по степени превышения гигиенических нормативов и выраженности изменений в организме работающих условно разделяют на четыре степени вредности:

- **1-я степень** 3-го класса (3.1) – условия труда характеризуются такими отклонениями уровней вредных факторов от гигиенических нормативов, которые вызывают функциональные изменения, восстанавливающиеся, как правило, при более длительном (чем к началу следующей смены) прерывании контакта с вредными факторами и увеличивают риск повреждения здоровья;
- **2-я степень** 3-го класса (3.2) – уровни вредных факторов, вызывающие стойкие функциональные изменения, приводящие в большинстве случаев к увеличению производственно-обусловленной заболеваемости, появлению начальных признаков или легких форм профессиональных заболеваний, возникающих после продолжительной экспозиции (часто после 15 лет и более);
- **3-я степень** 3-го класса (3.3) – условия труда, характеризующиеся такими уровнями вредных факторов, воздействие которых приводит к развитию, как правило, профессиональных болезней легкой и средней степеней тяжести в периоде трудовой деятельности, росту хронической патологии;
- **4-я степень** 3-го класса (3.4) – условия труда, при которых могут возникать тяжелые формы профессиональных заболеваний, отмечаются значительный рост числа хронических заболеваний и высокие уровни заболеваемости с временной утратой трудоспособности.

Опасные условия труда (4-й класс) характеризуются уровнями факторов производственной среды, воздействие которых в течение рабочей смены (или её части) создает угрозу для жизни, высокий риск развития острых профессиональных поражений, в т.ч. и тяжелых форм.

2.5. Стороны исходят из того, что работа в опасных условиях труда (4-й класс) не допускается, за исключением ликвидации аварий и проведения экстренных работ для предупреждения аварийных ситуаций. При этом работа должна проводиться при применении соответствующих средств индивидуальной защиты и при строгом соблюдении временных режимов, регламентированных для таких работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Стороны исходят из того, что обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

- **безопасность** работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке **средств индивидуальной и коллективной защиты** работников;
- соответствующие требованиям охраны труда **условия труда** на каждом рабочем месте;
- **режим труда и отдыха** работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- **приобретение и выдачу** за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- **обучение безопасным методам и приемам выполнения работ** и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- **недопущение к работе лиц,** не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение **аттестации** рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) **медицинских осмотров** (обследований), **обязательных психиатрических освидетельствований** работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;
- **недопущение работников** к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- **информирование** работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, **органам профсоюзного контроля** за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- **принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций,** сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- **расследование и учет** в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- **санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое** обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях **проведения проверок условий и охраны труда** и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- **выполнение предписаний** должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные ТК РФ, иными федеральными законами сроки;
- **обязательное социальное страхование** работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- **ознакомление** работников с требованиями охраны труда;
- **разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда** для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;
- **наличие комплекта нормативных правовых актов,** содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

3.2. Стороны исходят из того, что работники, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года – ежегодные) медицинские осмотры (обследования) для определения пригодности этих работников для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний. В соответствии с медицинскими рекомендациями указанные работники проходят внеочередные медицинские осмотры (обследования).

3.3. В области охраны труда **работник обязан:**

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) **медицинские осмотры** (обследования), а

также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению **Работодателя** в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

3.4. В области охраны труда **обучающийся обязан:**

соблюдать требования охраны труда;

правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

проходить обучение методам оказания первой помощи пострадавшим во время учебного процесса, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

немедленно извещать Администрацию о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время учебного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления);

проходить обязательные **медицинские осмотры** (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) в случаях, предусмотренных законодательством.

3.5. Стороны исходят из того, что в учебном процессе запрещается применение **вредных или опасных веществ,** для которых не разработаны методики и средства метрологического контроля и токсикологическая (санитарно-гигиеническая, медико-биологическая) оценка которых не проводилась.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Стороны исходят из того, что государственное управление охраной труда осуществляется в соответствии со статьей 216 ТК РФ.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется в целях оценки:

- **качества проведения** аттестации рабочих мест по условиям труда;
- **правильности предоставления** работникам компенсаций за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- **соответствия проектов строительства,** реконструкции, технического переоснащения производственных объектов, производства и внедрения новой техники, внедрения новых технологий государственным нормативным требованиям охраны труда;
- **фактических условий труда** работников, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве.

Государственная экспертиза условий труда осуществляется на основании определений судебных органов, обращений органов исполнительной власти, работодателей, объединений работодателей, работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

4.2. Стороны исходят из того, что в соответствии со статьей 217 ТК РФ в ЮФУ создается **Служба охраны труда.**

Работодатель обеспечивает численность и работу службы охраны труда в соответствии с **Приказом № 662.**

В целях повышения статуса структурных подразделений охраны труда, в их состав включаются остальные службы безопасности (пожарная, антитеррористическая, безопасность жизнедеятельности, экологическая) и предоставляются дополнительные площади для создания методических кабинетов по охране труда, оборудованных техническими средствами, компьютерной и мультимедийной техникой и другими современными средствами обучения.

4.3. Стороны исходят из того, что в соответствии со статьей 218 ТК РФ в ЮФУ создается **Комиссия по охране труда.** Деятельность комиссии регламентируется

«Положением о комиссии по охране труда Южного федерального университета», приведенном в **Приложении № 4.2** к Коллективному договору ЮФУ.

Комиссия по охране труда организует совместные действия **Работодателя** и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

4.4. Профком:

- обеспечивает выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза в каждом структурном подразделении. Деятельность уполномоченных регламентируется **«Положением об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза Южного федерального университета»,** приведенном в **Приложении № 4.1** к Коллективному договору ЮФУ;
- обеспечивает оперативное и практическое руководство технической инспекцией труда профсоюза, организует обучение технических инспекторов труда по программе для членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда с выдачей соответствующих удостоверений;
- осуществляет защитные функции по соблюдению прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда, привлекая для этих целей технических, внештатных технических инспекторов труда и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5. СЛУЖБА ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Основными **задачами** службы являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, а также работа по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников ЮФУ, в том числе ректора по вопросам охраны труда;
- изучение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

5.2. Для выполнения поставленных задач на службу возлагаются следующие **функции**:

- учет и анализ состояния причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;
- оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

- участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструируемых объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда;
- согласование разрабатываемой в ЮФУ проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда;
- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов условий и охраны труда коллективного договора, соглашений по охране труда ЮФУ;
- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков и должностей для проведения предварительных и периодических медицинских осмотров и предоставления компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- организация расследования несчастных случаев на производстве и участие в комиссии по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам;
- разработка программ обучения по охране труда работников ЮФУ, в том числе ректора, проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами поступающими на работу;
- составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;
- оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке и пересмотру инструкций по охране труда, стандартов ЮФУ;
- обеспечение подразделений ЮФУ локальными нормативными правовыми актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;
- проведение совещаний, а также ведение пропаганды по вопросам охраны труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, содержащих нормы по охране труда;
- рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.

5.3. Служба охраны труда может **осуществлять контроль** за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашений, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов по охране труда ЮФУ;
- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом по охране труда коллективного договора, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших

несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин, механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделении средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
- анализом и обобщением предложений по расходованию средств фонда охраны труда и их наиболее эффективным использованием, подготовкой обоснований для выделения ЮФУ средств из территориального фонда на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.4. Для реализации указанных функций работники службы **имеют право:**

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения ЮФУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;
- предъявлять руководителям, другим полномочным представителям работодателя обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;
- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предусмотренных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;
- направлять работодателю предложения о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования охраны труда;
- запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;
- привлекать по согласованию с ректором и руководителями подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда;
- представлять ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

- по поручению ректора представлять его интересы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ РАБОТНИКОВ НА ОХРАНУ ТРУДА

6.1. Стороны исходят из того, что **право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда,** изложено в статье 219 ТК РФ.

Каждый работник имеет право на:

- **рабочее место,** соответствующее требованиям охраны труда;
- **обязательное социальное страхование** от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом **(Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 125-ФЗ);**
- **получение достоверной информации** от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- **отказ от выполнения работ** в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- **обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты** в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- **обучение безопасным методам и приемам труда** за счет средств работодателя;
- **профессиональную переподготовку** за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- **запрос о проведении проверки условий и охраны труда** на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- **обращение** в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- **личное участие** или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- **внеочередной медицинский осмотр** (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);
- **компенсации,** установленные в соответствии с ТК РФ, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Размеры доплат работникам, занятым на работах с неблагоприятными условиями труда, устанавливаются в соответствии с **Приказом № 611** и **«Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда работникам Южного федерального университета»,** приведенном в **Приложении № 5.3** к Коллективному договору ЮФУ.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

6.2. Стороны исходят из того, что **гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда,** приведены в статье 220 ТК РФ:

- **Условия труда,** предусмотренные трудовым договором, должны соответствовать требованиям охраны труда.
- На **время приостановления работ** в связи с административным приостановлением деятельности или временным запретом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника **за ним сохраняются место работы (должность) и средний заработок.** На это время работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.
- **При отказе работника** от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья (за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами) работодатель **обязан предоставить работнику другую работу** на время устранения такой опасности.
- В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, **время простоя** работника до устранения опасности для его жизни и здоровья **оплачивается** работодателем в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.
- В **случае необеспечения** работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель **не имеет права требовать** от работника исполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой в соответствии с ТК РФ.
- **Отказ работника** от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда либо от выполнения тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором, **не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.**
- В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей **возмещение указанного вреда** осуществляется в соответствии с федеральным законом.

6.3. Обеспечение работников **средствами индивидуальной защиты и санитарной одеждой**.

В соответствии со статьей 221 ТК РФ, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

Обеспечение работников СИЗ производится в соответствии с **«Перечнем профессий и должностей на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»,** приведенном в **Приложении № 4.3** к Коллективному договору ЮФУ.

Работодатель вправе в отдельных случаях заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренный Типовыми отраслевыми нормами, *аналогичным, обеспечивающим*

равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов. Перечень таких СИЗ утверждается приказом ректора по согласованию с государственным инспектором по охране труда и **Профкомом.**

Стороны исходят из того, что отдельным категориям работников может по установленным нормам выдаваться санитарная одежда, санитарная обувь и санитарные принадлежности. **Перечень** профессий, должностей и видов работ на бесплатное получение работниками ЮФУ санитарной одежды, санитарной обуви и санпринадлежностей приводится в **Приложении № 4.9** к Коллективному договору ЮФУ.

6.4. Стороны исходят из того, что в соответствии со статьей 222 ТК РФ на работах с вредными условиями труда работникам выдаются бесплатно по установленным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.

Выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов производится в соответствии с **«Положением о нормах и условиях бесплатной выдачи работникам ЮФУ, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, о порядке осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов»,** приведенном в **Приложении № 4.4** к Коллективному договору ЮФУ.

6.5. Стороны исходят из того, что в соответствии со статьей 223 ТК РФ обеспечение санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на **Работодателя.** В этих целях **Работодателем** по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи, помещения для оказания медицинской помощи, комнаты для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки; создаются санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.

Перевозка в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям производится транспортными средствами **Работодателя** либо за его счет.

6.6. Стороны исходят из того, что в соответствии со статьей 225 ТК РФ все работники, в том числе руководители, обязаны проходить **обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.**

Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, **Работодатель** или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

6.7. Стороны исходят из того, что в соответствии со статьей 227 ТК РФ **расследованию и учету подлежат несчастные случаи,** происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- работники и другие лица, проходящие профессиональное обучение или переобучение в соответствии с ученическим договором;

- **студенты и учащиеся** образовательных учреждений всех типов, **проходящие производственную практику.**

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

- в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;
- при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;
- при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;
- при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат также события, если они произошли с лицами, привлеченными в установленном порядке к участию в работах по предотвращению катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо в работах по ликвидации их последствий.

6.8. Обязанности **Работодателя** при несчастном случае.

В соответствии со статьей 228 ТК РФ при несчастных случаях, указанных в статье 227 ТК РФ, **Работодатель** (его представитель) обязан:

- немедленно организовать **первую помощь пострадавшему** и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;
- **принять неотложные меры** по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- **сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку**, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
- **немедленно проинформировать** о несчастном случае органы и организации, указанные в ТК РФ, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – **также родственников пострадавшего**;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

6.9. Порядок извещения о несчастном случае.

В соответствии со статьей 228.1 ТК РФ при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом **Работодатель** (его представитель) **в течение суток** обязан направить извещение по установленной форме:

- в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;
- в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

При групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом **Работодатель** (его представитель) в **течение суток** также обязан направить извещение по установленной форме в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов.

О несчастном случае, происшедшем на находящемся в плавании судне (независимо от его ведомственной (отраслевой) принадлежности), капитан судна незамедлительно обязан сообщить **Работодателю** (судовладельцу), а если судно находится в заграничном плавании – также в соответствующее консульство Российской Федерации.

Работодатель (судовладелец) при получении сообщения о происшедшем на судне групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом **в течение суток обязан** направить извещение по установленной форме в:

- соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- соответствующую прокуратуру по месту регистрации судна;
- соответствующие федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление федерального государственного надзора в области использования атомной энергии и государственного надзора в области радиационной безопасности, если несчастный случай произошел на ядерной энергетической установке судна или при перевозке ядерных материалов, радиоактивных веществ и отходов;
- соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов;
- исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, **Работодатель** (его

представитель) в течение **трех суток** после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в соответствующие территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а о страховых случаях – в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

О случаях острого отравления **Работодатель** (его представитель) сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному санитарно-эпидемиологическому надзору.

7. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

7.1. Стороны исходят из того, что **Работодатель** ежегодно реализует мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков из Типового перечня мероприятий, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ **от 01 марта 2012 года № 181н:**

- проведение в установленном порядке (**Приказ № 342н**) работ по **аттестации рабочих мест** по условиям труда, оценке уровней профессиональных рисков;
- реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по **результатам аттестации** рабочих мест по условиям труда, и оценки уровней профессиональных рисков;
- внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами;
- приобретение и монтаж средств сигнализации о **нарушении нормального функционирования** производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;
- устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов;
- устройство новых и (или) модернизация имеющихся **средств коллективной защиты** работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности;
- внедрение систем **автоматического контроля уровней** опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих **защиту работников** от поражения электрическим током;
- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений;
- механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транспонированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, используемыми в производстве;

- механизация **уборки** производственных помещений, своевременное **удаление и обезвреживания** отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, **очистки** воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей;
- модернизация оборудования (его реконструкция, замена), а также технологических процессов на рабочих местах с целью **снижения до допустимых уровней** содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового);
- устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью **обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды** в рабочей и обслуживаемых зонах помещений;
- **приведение уровней естественного и искусственного освещения** на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами;
- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений;
- приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой;
- **обеспечение** в установленном порядке **(«Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»**, утвержденные приказом Минздравсоцразвития РФ **от 01 июня 2009 г. № 290н**, с изменениями внесенными приказом Минздравсоцразвития РФ **от 27 января 2010 г. № 28н**) работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими **средствами индивидуальной защиты**, **смывающими и обезвреживающими средствами**;
- **обеспечение хранения средств индивидуальной защиты** (СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ;
- приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой, лицензионными обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда;
- **организация** в установленном порядке (Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 **«Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»**) обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников;
- **организация обучения работников оказанию первой помощи** пострадавшим на производстве;
- **обучение лиц**, ответственных за эксплуатацию **опасных производственных объектов**;
- **проведение** в установленном порядке (**Приказ № 302н**) обязательных предварительных и периодических **медицинских осмотров (обследований)**;
- оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) **создание санитарных постов** с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи;

- устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории ЮФУ в целях **обеспечения безопасности работников;**
- организация и **проведение производственного контроля** в порядке, установленном действующим законодательством;
- издание (тиражирование) **инструкций по охране труда**;
- перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью **обеспечения безопасности** работников;
- проектирование и обустройство учебно-тренировочных полигонов для отработки работниками практических **навыков безопасного производства работ**, в том числе на опасных производственных объектах.

Конкретный перечень мероприятий, обеспеченный финансированием, определяется **Работодателем** исходя из специфики деятельности.

7.2. Перечень законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с которыми выполняются мероприятия по охране труда, приводится в **Приложении № 4.7** к Коллективному договору ЮФУ.

7.3. Список структурных подразделений ЮФУ, **самостоятельно финансирующих мероприятия** по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков приводится в **Приложении № 4.8** к Коллективному договору ЮФУ.

7.4. Работодатель при проведении медицинских осмотров (**Приказ № 302н**) обеспечивает **защиту персональных данных работников** в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (в ред. Федерального закона от 25.07.2011 № 261-ФЗ) «О персональных данных».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Работодатель и **Профком** обязуются опубликовать текст настоящего **Соглашения** в газете «Южный Университет».

Профком обязуется разъяснять работникам положения настоящего **Соглашения**, обеспечивать содействие в реализации их прав, основанных на **Соглашении.**

8.2. Контроль выполнения настоящего **Соглашения** осуществляют обе стороны в сроки и в порядке, определенном в Коллективном договоре. Годовой отчет об исполнении **Соглашения** публикуется в газете «Южный Университет».

Приложение № 4.7
к Коллективному договору ЮФУ

Перечень

законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с которыми выполняются мероприятия по охране труда

№ п.п.	Наименование документа
1	Приказ Минздравсоцразвития России от 26 апреля 2011 г. № 342н **«Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда».**
2	Руководство Р 2.2.2006-05 **«Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда»** (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 29.07.2005 г.).
3	Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.11.2011 № 334-ФЗ) ст. 212 (Аттестация рабочих мест по условиям труда).
4	Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.11.2011 № 334-ФЗ) ст. 69, 212, 213, 214, 219, 266 (Предварительный и периодический медицинский осмотр работников).
5	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н **«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»**.
6	Приказ Минздрава СССР от 29 сентября 1989 г. № 555 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н) **«О совершенствовании системы медицинских осмотров трудящихся и водителей индивидуальных транспортных средств»** (При применении документа следует учитывать, что Постановлением Правительства РФ от 28.04.1993 № 377 определены медицинские психиатрические противопоказания для водителей транспортных средств).
7	Постановление Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. № 377 **«О реализации закона Российской Федерации «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании».**
8	Приказ Минздравмедпрома РФ от 14 марта 1995 г. № 60 **«Об утверждении Инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов на основе медико-экономических нормативов»** (вместе с **«Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения»,** утв. Приказом Минздрава и Минобра РФ от 30.06.1992 № 186/272 **«О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»**).
9	ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. **«Организация обучения безопасности труда. Общие положения»** (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 05 ноября 1990 г. № 2797) п. 7.1, Приложение 3, Приложение 4 **(Вводный инструктаж по охране труда).**
10	Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.11.2011 № 334-ФЗ) ст. 212, 214, 225 (Инструктаж по охране труда).

11	ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. **«Организация обучения безопасности труда. Общие положения»** (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 05 ноября 1990 г. № 2797) п. 7.2, Приложение 5, Приложение 6 **(Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте).**
12	ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. **«Организация обучения безопасности труда. Общие положения»** (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 05 ноября 1990 г. № 2797) п. 7.3, Приложение 6 **(Повторный инструктаж по охране труда).**
13	ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. **«Организация обучения безопасности труда. Общие положения»** (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 05 ноября 1990 г. № 2797) п. 7.4, Приложение 6 **(Внеплановый инструктаж по охране труда).**
14	ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. **«Организация обучения безопасности труда. Общие положения»** (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 05 ноября 1990 г. № 2797) п. 7.5, Приложение 6 **(Целевой инструктаж по охране труда).**
15	ГОСТ 12.0.004-90 Система стандартов безопасности труда. **«Организация обучения безопасности труда. Общие положения»** (утв. Постановлением Госстандарта СССР от 05 ноября 1990 г. № 2797) п. 2, п. 5 **(Обучение и проверка знаний по охране труда).**
16	Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.11.2011 № 334-ФЗ) ст. 212, 214, 219, 225 (Обучение и проверка знаний по охране труда).
17	Постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 **«Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».**
18	Приказ Минобразования РФ от 22 апреля 1997 г. № 779 **«Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобразования России».**
19	Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. № 80 **«Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»** (Разработка и утверждение инструкций по охране труда).
20	Письмо Минобразования РФ от 22 июня 2000 г. № 22-06-723 **«Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием»** (Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году).
21	Постановление Госстроя СССР от 29 декабря 1973 г. № 279 **«Об утверждении Положения о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений»** (вместе с МДС 13-14.2000).
22	Постановление Правительства РФ от 15 декабря 2000 г. № 967 **«Об утверждении Положения о расследовании и учёте профессиональных заболеваний».**
23	Приказ Минздрава РФ от 28 мая 2001 г. № 176 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 15.08.2011 № 918н) **«О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации».**
24	Постановление Правительства РФ от 31 августа 2002 г. № 653 **«О формах документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и об особенностях расследования несчастных случаев на производстве».**
25	Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 **«Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».**
26	Постановление Правительства РФ от 16 октября 2000 г. № 789 (в ред. Постановления

	Правительства РФ от 10.11.2011 № 920) **«Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».**
27	Постановление Минтруда РФ от 18 июля 2001 г. № 56 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 24.09.2007 № 620) **«Об утверждении Временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания».**
28	Постановление Правительства РФ от 15 мая 2006 г. № 286 (в ред. Постановления Правительства РФ от 24.03.2011 № 204) **«Об утверждении Положения об оплате дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию застрахованных лиц, получивших повреждение здоровья вследствие несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».**
29	Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.11.2011 № 334-ФЗ) ст. 210, 212, 214, 219, 227-231 (Расследование и учет несчастных случаев на производстве).
30	Приказ Гособразования СССР от 01 октября 1990 г. № 639 **«О введении в действие Положения о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе Гособразования СССР».**
31	Постановление Правительства РФ от 12 февраля 1994 г. № 101 (в ред. Постановления Правительства РФ от 12.08.2011 № 670) **«О Фонде социального страхования Российской Федерации».**
32	Постановление Фонда социального страхования РФ от 02 октября 1996 г. № 162, Минтруда РФ от 02 октября 1996 г. № 2, Минфина РФ от 02 октября 1996 г. № 87, Государственной налоговой службы РФ от 02 октября 1996 г. № 07-1-07 (в ред. Постановлений ФСС РФ от 28.02.2001 № 20, Минтруда РФ от 28.02.2001 № 21, Минфина РФ от 12.03.2001 № 12-05-33, ГНС РФ от 14.03.2001 № 183) **«Об утверждении Инструкции о порядке начисления, уплаты страховых взносов, расходования и учета средств государственного социального страхования».**
33	**«Типовое положение о комиссии (уполномоченном) по социальному страхованию»** (утв. ФСС РФ от 15 июля 1994 г. № 556а).
34	Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 125-ФЗ (в ред. Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ) **«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».**
35	Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ, (в ред. Федерального закона от 11.07.2011 № 200-ФЗ) **«Об основах обязательного социального страхования».**
36	Постановление Правительства РФ от 31 августа 1999 г. № 975 (в ред. Постановления Правительства РФ от 08.08.2003 № 476) **«Об утверждении Правил отнесения отраслей (подотраслей) экономики к классу профессионального риска».**
37	Постановление Правительства РФ от 01 декабря 2005 г. № 713 (в ред. Постановления Правительства РФ от 31.12.2010 № 1231) **«Об утверждении Правил отнесения видов экономической деятельности к классу профессионального риска».**
38	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18 декабря 2006 г. № 857 **«Об утверждении Классификации видов экономической деятельности по классу профессионального риска».**
39	Постановление Правительства РФ от 02 марта 2000 г. № 184 (в ред. Постановления Правительства РФ от 31.12.2010 № 1231) **«Об утверждении Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».**

40	Постановление Правительства РФ от 06 сентября 2001 г. № 652 (в ред. Постановления Правительства РФ от 17.12.2010 № 1045) **«Об утверждении Правил установления страхователям скидок и надбавок к страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».**
41	Приказ Фонда социального страхования РФ от 13 января 2000 г. № 6 (в ред. Постановления ФСС РФ от 04.12.2000 № 119) **«О переходе на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».**
42	Постановление Минтруда РФ от 25 декабря 1997 г. № 66 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.03.2010 № 150) **«Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».**
43	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01 октября 2008 г. № 541н **«Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».**
44	Постановление Минтруда РФ от 16 декабря 1997 г. № 63 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.03.2010 № 150) **«Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».**
45	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22 июня 2009 г. № 357н **«Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».**
46	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01 июня 2009 г. № 290н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010 № 28н) **«Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».**
47	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 июля 2007 г. № 477 **«Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».**
48	Постановление Минтруда РФ от 26 апреля 2004 г. № 54 **«О внесении изменений и дополнений в Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности».**
49	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 25 апреля 2011 г. № 340н **«Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций электроэнергетической промышленности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».**
50	Постановление Правительства РФ от 30 июля 2004 г. № 401 (в ред. Постановления Правительства РФ от 05.12.2011 № 996) **«О федеральной службе по**

	экологическому, технологическому и атомному надзору».
51	Приказ Минэнерго РФ от 20 июня 2003 г. № 242 **«Об утверждении Правил устройства электроустановок» (ПУЭ).**
52	Приказ Минэнерго РФ от 13 января 2003 г. № 6 **«Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».**
53	Постановление Минтруда РФ от 05 января 2001 г. № 3 **«Об утверждении Межотраслевых правил по охране труда (Правил безопасности) при эксплуатации электроустановок».**
54	**«Межотраслевые правила по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок»** ПОТ Р М-016-2001, РД 153-34.0-03.150-00 (утв. Постановлением Минтруда РФ от 05.01.2001 № 3 и Приказом Минэнерго РФ от 27.12.2000 № 163, в ред. Изменений и дополнений, утв. Минтрудом РФ 18.02.2003, Минэнерго РФ 20.02.2003).
55	Приказ Минобразования РФ от 06 октября 1998 г. № 2535 **«Об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательных учреждений системы Минобразования России».**
56	Приказ Минэнерго РФ от 30 июня 2003 г. № 261 **«Об утверждении Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках».**
57	Трудовой Кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.11.2011 № 334-ФЗ) ст. 9, 27, 36-44, 50, 218, 370.
58	Постановление Исполкома ФНПР от 18 октября 2006 г. № 4-3 **«О Типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза».**
59	Приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2006 г. № 413 **«Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда».**
60	**«Положение об административно-общественном контроле за охраной труда в учреждениях образования»** (утв. Постановлением Президиума ЦК профсоюза работников народного образования, высшей школы и научных учреждений от 01 июля 1987 г. № 7).
61	Постановление Минтруда РФ от 27 февраля 1995 г. № 11 **«Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда».**
62	Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ (в ред. Федерального закона от 19.07.2011 № 248-ФЗ) **«О безопасности дорожного движения».**
63	Письмо Минтруда РФ от 23 января 1996 г. № 38-11 **«Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах».**
64	Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (в ред. Федерального закона от 19.07.2011 № 248-ФЗ) **«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».**
65	Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ (в ред. Федерального закона от 18.07.2011 № 242-ФЗ) **«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».**
66	СанПиН 2.2.4.548-96 Санитарные правила и нормы. **«Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»** (2.2.4. Физические факторы производственной среды. Утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 01 октября 1996 г. № 21).
67	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 Санитарные правила и нормы. **«Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»** (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 08 апреля 2003 г. № 34, в ред. Постановления Главного

	государственного санитарного врача РФ от 15.03.2010 № 20).
68	СанПиН 2.2.1/2.1.1.2585-10 Санитарные правила и нормы. **«Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий»** (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 марта 2010 г. № 20).
69	СНиП 23-05-95* Свод правил. **«Естественное и искусственное освещение»** (утв. Приказом Минрегиона РФ от 27 декабря 2010 г. № 783).
70	Письмо Госстроя РФ от 20 июля 1999 г. № 9-24-325 (к СНиП 23-05-95*).
71	СП 52.13330.2011. Свод правил **«Естественное и искусственное освещение».** Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*.
72	СН 2.2.4/2.1.8.562-96 Санитарные нормы. **«Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки»** (2.2.4. Физические факторы производственной среды. 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды. Утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 31 октября 1996 г. № 36).
73	СНиП 2.04.05-91* Строительные нормы и правила. **«Отопление, вентиляция и кондиционирование»** (утв. Госстроем СССР 28 ноября 1991 г., в ред. Постановлений Госстроя РФ от 21.01.1994 № 18-3, от 15.05.1997 № 18-11, от 22.10.2002 № 137).
74	СП 1.1.1058-01 Санитарные правила **«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»** (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 13 июля 2001 г. № 18, в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 № 13).
75	СП 2.2.2.1327-03 Санитарно-эпидемиологические правила **«Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту»** (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26 мая 2003 г. № 100).
76	СанПиН 4607-88 **«Санитарные правила при работе со ртутью, ее соединениями и приборами с ртутным заполнением»** (утв. Главным государственным санитарным врачом СССР 04 апреля 1988 г. № 4607-88).
77	СанПиН 2.1.7.1322-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы **«Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления»** (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 апреля 2003 г. № 80).
78	СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы **«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»** (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03 июня 2003 г. № 118, в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 25.04.2007 № 22, от 30.04.2010 № 48, от 03.09.2010 № 116).
79	СанПиН 2.2.0.555-96 Санитарные правила и нормы **«Гигиенические требования к условиям труда женщин»** (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 28 октября 1996 г. № 32).
80	СанПиН 2.1.4.1074-01 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы **«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»** (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 26 сентября 2001 г. № 24, в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 07.04.2009 № 20, от 25.02.2010 № 10, от 28.06.2010 № 74).
81	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы **«Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий,**

	сооружений и иных объектов» (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25 сентября 2007 г. № 74, в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 10.04.2008 № 25, от 06.10.2009 № 61, от 09.09.2010 № 122).
82	СанПиН 2.2.4.1191-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы **«Электромагнитные поля в производственных условиях»** (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 февраля 2003 г. № 10, в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 02.03.2009 № 13).
83	СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы **«Гигиенические требования к размещению и эксплуатации предающих радиотехнических объектов»** (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 09 июня 2003 г. № 135, в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2007 № 91).
84	СанПиН 2.2.2.540-96 Санитарные правила и нормы **«Гигиенические требования к ручным инструментам и организации работ»** (утв. Постановлением Госкомсанэпиднадзора России от 04 июля 1996 г. № 12).
85	СП 991-72 **«Санитарные правила при окрасочных работах с применением ручных распылителей»** (утв. Главным санитарным врачом СССР 22 сентября 1972 г. № 991-72).
86	СП 2.6.1.759-99 Санитарные нормы **«Допустимые уровни содержания цезия-137 и стронция-90 в продукции лесного хозяйства»** (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 02 июля 1999 г.).
87	**Методические указания по применению дезинфицирующего средства «Пюржавель»** (утв. Госсанэпиднадзором Минздрава России 18 мая 2002 г. № 11-3/149-09).
88	ГОСТ 12.1.007-76 Система стандартов безопасности труда. **«Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности»** (Введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 10 марта 1976 г. № 579, в ред. Постановления Госстандарта СССР от 28.03.1990 № 625).
89	ГОСТ 12.1.005-88 Система стандартов безопасности труда. **«Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны»** (Введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 29 сентября 1988 г. № 3388, в ред. Изменения № 1, принятого в июне 2000 г.).
90	ГН 2.2.5.1313-03 Гигиенические нормативы **«Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны»** (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 апреля 2003 г. № 76, в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2003 № 160, от 22.08.2006 № 24, от 30.07.2007 № 56, от 22.01.2009 № 3, от 03.09.2009 № 56, от 25.10.2010 № 137, от 12.07.2011 № 96).
91	СанПиН 2.2.2.1332-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы **«Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике»** (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 мая 2003 г. № 107, в ред. Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2010 № 120).
92	СанПиН 2.2.4.1294-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы **«Гигиенические требования к аэроионному составу воздуха производственных и общественных помещений»** (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 апреля 2003 г. № 64).
93	СанПиН 2.4.3.1186-03 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы **«Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-**

	производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования» (введены в действие Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. № 2, в ред. Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 28.04.2007 № 24, от 23.07.2008 № 45, от 30.09.2009 № 59, от 04.03.2011 № 17).
94	Постановление Правительства РФ от 13 марта 2008 г. № 168 **«О порядке определения норм и условий бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания, молока или других равноценных пищевых продуктов и осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов».**
95	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45н (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 19.04.2010 № 245н) **«Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».**
96	Федеральный закон от 12 июня 2008 г. № 88-ФЗ (в ред. Федерального закона от 22.07.2010 № 163-ФЗ) **«Технический регламент на молоко и молочную продукцию».**
97	Постановление Правительства РФ от 20 ноября 2008 г. № 870 **«Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда».**
98	Постановление Минтруда РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.03.2009 № 118) **«Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты».**
99	Приказ Минторга СССР от 27 декабря 1983 г. № 308 **«О нормах санитарной одежды, санитарной обуви и санпринадлежностей для работников предприятий системы Министерства торговли СССР» (**вместе с **«Инструкцией о порядке выдачи, хранения, пользования и учета санитарной одежды, санитарной обуви и санпринадлежностей системы Министерства торговли СССР»).**
100	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01 марта 2012 г. № 181н **«Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков».**

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
_____ **В.М. Семигук**
«26» 03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮФУ
_____ **В.Г. Захаревич**
«26» 03 2012 г.

Приложение № 4.8
к Коллективному договору ЮФУ

СПИСОК

подразделений ЮФУ, самостоятельно финансирующих мероприятия по исполнению Соглашения по охране труда

1. Филиалы Южного федерального университета

1. Волгодонский институт (филиал) ЮФУ.
2. Филиал ЮФУ в г. Махачкале.
3. Филиал ЮФУ в с. Учкекен.
4. Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске (НШФ ЮФУ).
5. Филиал ЮФУ в г. Кизляре.
6. Филиал ЮФУ в г. Каменск-Шахтинске.
7. Филиал ЮФУ в п. Зимовники.
8. Филиал ЮФУ в ст. Вешенской.
9. Филиал ЮФУ в г. Шахты.
10. Филиал ЮФУ в г. Константиновске.
11. Филиал ЮФУ в г. Зернограде.
12. Филиал ЮФУ в г. Железноводске.
13. Филиал ЮФУ в г. Георгиевске.
14. Филиал ЮФУ в г. Геленджике.
15. Филиал ЮФУ в г. Ейске.
16. Филиал ЮФУ в г. Элисте.

2. Представительства Южного федерального университета

1. Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Майкопе.
2. Представительство федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Сочи.

3. Институты Южного федерального университета

1. ТТИ Южного федерального университета.
2. Педагогический институт ЮФУ.
3. Институт архитектуры и искусств ЮФУ.
4. НИИ физической и органической химии ЮФУ.
5. НИИ механики и прикладной математики ЮФУ.

6. НИИ физики ЮФУ.
7. НИИ нейрокибернетики им. А.Б.Когана ЮФУ.
8. НИИ биологии ЮФУ.
9. Северо-Кавказский НИИ экономических и социальных проблем ЮФУ.
10. НИИ геохимии биосферы ЮФУ.
11. УНИИ валеологии ЮФУ.
12. НИИ многопроцессорных вычислительных систем ЮФУ.
13. Институт по переподготовке и повышению квалификации ЮФУ.
14. Институт психологии ЮФУ.
15. Институт права и управления ЮФУ.
16. ИЭ и ВЭС Южного федерального университета.
17. Институт международной журналистики и филологии ЮФУ.

4. Научно-конструкторские (особые конструкторские, конструкторско-технологические) бюро Южного федерального университета

1. НКТБ «Пьезоприбор» ЮФУ.
2. НКБ моделирующих и управляющих систем ЮФУ.
3. ОКБ «РИТМ» ЮФУ.
4. НКБ цифровой обработки сигналов ЮФУ.

5. Центры, базы и другие подразделения, осуществляющие опытно-производственную, научно-техническую и научно-образовательную деятельность, Южного федерального университета

1. Опытно-производственная база ЮФУ в г. Таганроге.
2. НТЦ «Техноцентр» ЮФУ.
3. НОЦ системных технологий проектирования ЮФУ.
4. Южно-Российский региональный центр информатизации ЮФУ.
5. НТЦ «Интех» ЮФУ.
6. Северо-Кавказский научный центр высшей школы ЮФУ.
7. Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и переподготовки кадров ЮФУ.
8. Центр фундаментальной медицины ЮФУ.
9. Южно-Российский региональный учебно-научный центр по проблемам информационной безопасности ЮФУ.
10. Учебно-методический центр по юридическому образованию ЮФУ.
11. База практики и учебного туризма «Белая речка» ЮФУ.
12. Учебно-опытное хозяйство «Недвиговка» ЮФУ.
13. Подготовительные курсы ЮФУ.
14. Ботанический сад ЮФУ.

6. Подразделения социальной сферы Южного федерального университета

1. Студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Таймази» ЮФУ.
2. Студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Витязь» ЮФУ.
3. Спортивно-оздоровительный лагерь «Лиманчик» ЮФУ.
4. Комбинат питания «Студенческий» ЮФУ (г. Ростов-на-Дону).
5. Комбинат питания «Студенческий» ЮФУ (г. Таганрог).
6. Детский сад № 18 «Кораблик» ЮФУ.
7. Студенческий городок ЮФУ.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

_____ **В.М. Семигук**

«20» 03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЮФУ

_____ **В.Г. Захаревич**

«26» 03 2012 г.

Приложение № 4.9
к Коллективному договору ЮФУ

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, должностей и видов работ на бесплатное получение работниками ЮФУ санитарной одежды, санитарной обуви и сапринадлежностей

№ п/п	Наименование профессий, должностей и видов работ	Наименование санитарной одежды, санитарной обуви и сапринадлежностей	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм, приказов, постановлений)
1	Директора (заведующие) предприятий, их заместители, администраторы зала, заведующие производствами, начальники цехов, их заместители	Халат белый хлопчатобумажный или куртка белая хлопчатобумажная Шапочка белая хлопчатобумажная Фартук белый хлопчатобумажный	2 3 3	п. 4
2	Повара, кондитеры, пекари, тестомесы	Куртка белая хлопчатобумажная Брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная для женщин) Фартук белый хлопчатобумажный Колпак белый хлопчатобумажный или косынка белая хлопчатобумажная Рукавицы хлопчатобумажные (для кондитеров) Полотенце Тапочки или туфли, или ботинки текстильно-комбинированные на	3 3 3 3 3 3	п. 5

		нескользящей подошве	2	
3	Буфетчики, изготовители горячих напитков, молочных коктейлей, бармены	Куртка белая хлопчатобумажная Шапочка белая хлопчатобумажная Фартук белый хлопчатобумажный Полотенце	3 3 3 3	п. 6
4	Официанты	Китель белый полотняный Блузка белая хлопчатобумажная Фартук белый хлопчатобумажный Наколка белая	3 3 3 2	п. 7
5	Резчики хлеба	Халат белый хлопчатобумажный Нарукавники белые хлопчатобумажные Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	3 2 3	п. 8
6	Кухонные рабочие	Куртка белая хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	3 2 2	п. 9
7	Сборщики посуды со столов	Куртка белая хлопчатобумажная Фартук белый хлопчатобумажный Косынка белая хлопчатобумажная	2 3 2	п. 10
8	Мойщики посуды, машинисты моечных машин	Куртка белая хлопчатобумажная Шапочка белая хлопчатобумажная или косынка белая хлопчатобумажная	3 2	п. 11
9	Изготовители крахмала-сырца, сушильщики крахмала, взрывальщики зерен, панировщики, обжарщики картофеля, сульфитатчики,	Куртка белая хлопчатобумажная Фартук хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой Нарукавники белые хлопчатобумажные Шапочка белая хлопчатобумажная	2 2 2	п. 12

	мороженщики, изготовители полуфабрикатов из рыбы и овощей	или косынка белая хлопчатобумажная	2	

Основание:

Приказ Министерства торговли СССР от 27 декабря 1983 г. № 308 **«О нормах санитарной одежды, санитарной обуви и санпринадлежностей для работников предприятий системы Министерства торговли СССР».** Раздел 2. Предприятия общественного питания.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

_____ **В.М. Семигук**

«20» 03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЮФУ

_____ **В.Г. Захаревич**

«26» 03 2012 г.

Приложение № 5.1
к Коллективному договору ЮФУ

ПЕРЕЧЕНЬ № 1

работ с опасными, вредными и тяжёлыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12% включительно

Извлечения из ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТАМ И СЛУЖАЩИМ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ СИСТЕМЫ КОМИТЕТА, утвержденного приказом МИННАУКИ, ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 611 от 07 октября 1992 года. Номера соответствующих пунктов Перечня № 1 приказа № 611 указаны в скобках.

1. (1) Работы, связанные с анализом, синтезом и переработкой, фасовкой, розливом, погрузочно-разгрузочными работами и другими операциями с применением вредных химических веществ 2-4 классов опасности.
2. (2) Проведение работ на микроскопах, имеющих ультрафиолетовые источники света.
3. (7) Работы, связанные с использованием кремнесодержащих, силикатосодержащих и других пылящих материалов, соответствующих 2-4 классам опасности.
4. (8) Синтез новых соединений с применением токсичных веществ 2-4 классов опасности.
5. (9) Работы по изготовлению и исследованию эмалированных изделий, сверхпроводящей керамики и полупроводниковых материалов с применением вредных химических веществ 2-4 классов опасности.
6. (11) Эксплуатация и ремонт оборудования, связанного с применением вредных химических веществ 2-4 классов опасности.
7. (14) Аварийно-восстановительные работы по обслуживанию наружных канализационных сетей.
8. (22) Малярные работы с применением асфальтового, кузбасского и печного лаков в закрытых помещениях, с применением нитрокрасок и лаков, алкидных пентафталиевых и ПХВ красок, с применением химических веществ 2-4 классов опасности.
9. (24) Нанесение на поверхности штукатурного раствора вручную, затирка поверхности вручную.
10. (25) Облицовочные работы с применением ксилолитовой массы, эпоксидных и других синтетических смол, содержащих вредные химические вещества 2-4 классов опасности, а также мастик на битумной и асфальтовой основе.

11. (57) Шлифовка изделий с применением абразивных полотен и кругов сухим способом.

12. (85) Работа с живыми культурами.

13. (89) Работа с генетически конструированными и вновь выделенными (неидентифицированными) микроорганизмами.

14. (92) Зарядка аккумуляторов.

15. (94) Очистка, обмывка подвижного состава изделий, деталей и узлов от грязи, ржавчины, окалины, старой окраски и т.д. вручную, механизированным и механическим способами.

16. (95) Правильные работы вручную при ремонте кузовов и других деталей автомобилей с применением абразивных кругов.

17. (97) Правка, верстка, монтаж негативов и диапозитивов.

18. (100) Работы по изготовлению, обработке копий и печатных форм для всех видов печати.

19. (104) Репрографические работы на светокопировальных, диазокопировальных и других множительных аппаратах.

20. (105) Нанесение пленочных покрытий, проведение процессов очистки и травления полупроводниковых и керамических материалов и пластин.

21. (109) Пайка деталей и изделий (припой оловянно-свинцовый, кадмиевый, индиевый).

22. (111) Работа, непосредственно связанная с установкой оптимальных параметров ультразвуковых преобразований.

23. (112) Работа, непосредственно связанная с измерением воздушного шума вибрации.

24. (121) Обслуживание средств измерений, элементов систем контроля и управления (автоматических устройств и регуляторов, устройств технологической защиты, блокировка сигнализаций и т.д.) в цехах (участках): котельных, турбинных, топливоподачи.

25. (131) Работа на установках ВЧ, УВЧ, СВЧ.

26. (132) Работы, связанные с постоянным магнитным полем: работы, связанные с постоянными магнитами, либо с постоянными электромагнитами (электромагниты, соленоиды и т.п.) при напряженности магнитного поля 100 а/м и более.

27. (134) Работы в высоковольтном электрическом поле промышленной частоты 50 Гц при напряженности поля 5 кВ/м и более.

28. (138) Стеклодувные и кварцедувные работы.

29. (140) Газосварочные, газорезочные и электросварочные работы, производимые в помещениях.

30. (142) Работы с применением ядохимикатов.

31. (148) Вывоз мусора и нечистот.

32. (149) Уход за животными (чистка, мойка, уборка навоза).

33. (151) Стирка, сушка и глажение спецодежды.

34. (152) Работы у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паромасляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки.

35. (153) Погрузочно-разгрузочные работы, производимые вручную.

36. (154) Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука, опалкой птицы.

37. (155) Работы, связанные с мойкой посуды, тары и технологического оборудования вручную с применением кислот, щелочей и других химических веществ.

38. (156) Работы по стирке белья вручную с использованием моющих средств и дезинфицирующих средств.

39. (159) Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинфицирующих растворов, а также их применением.

40. (161) Работы с использованием химических реактивов, а также с их хранением (складированием).

41. (164) Работа за дисплеями ЭВМ.

42. (174) Таксидермические работы.

43. (177) Радиомонтажные работы с применением канифоли и хлорного железа.

44. (178) Работа на деревообрабатывающих станках.

45. (180) Контроль за безопасным производством работ, предусмотренных настоящим Перечнем.

46. (181) Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные настоящим Перечнем.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

_____ **В.М. Семигук**

«26» 03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЮФУ

_____ **В.Г. Захаревич**

«26» 03 2012 г.

Приложение № 5.2
к Коллективному договору ЮФУ

ПЕРЕЧЕНЬ № 2

работ с особо опасными, особо вредными и особо тяжёлыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 24% включительно

Извлечения из ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ ЗА НЕБЛАГОПРИЯТНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДА СПЕЦИАЛИСТАМ И СЛУЖАЩИМ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ, ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ СИСТЕМЫ КОМИТЕТА, утвержденного приказом МИННАУКИ, ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 611 от 07 октября 1992 года. Номера соответствующих пунктов Перечня № 2 приказа № 611 указаны в скобках.

1. (1) Работы с применением токсических веществ 1 класса опасности, в том числе веществ, обладающих канцерогенными, мутагенными, фиброгенными и другими свойствами.
2. (2) Работы с химическими веществами, одновременно обладающими взрывчатыми и высокотоксичными свойствами.
3. (3) Работы, связанные с применением дисперсных порошков высокотоксичных веществ и их соединений 1 класса опасности (бериллий, карбонат и др.).
4. (5) Проведение работ с открытой поверхностью ртути: полярография, амперометрическое титрование, препаративный электролиз на ртутных катодах и др., ремонт приборов, заполненных ртутью.
5. (6) Работы по отбору и анализу проб, содержащих химические вещества 1 класса опасности.
6. (7) Работы с применением радиоактивных веществ в открытом виде (переработка, хранение, расфасовка, транспортировка и др.).
7. (10) Работы на рентгеновских установках при их наладке и эксплуатации.
8. (12) Работы с переносными и стационарными установками и приборами.
9. (18) Работы по проведению радиационного контроля.
10. (19) Проверка, градуировка и поверка установок, приборов и аппаратуры с использованием источников ионизирующих излучений.
11. (20) Ремонтные и монтажные работы, выполняемые в помещениях, в которых используются изотопные источники ионизирующих излучений.
12. (22) Регулировка, наладка, испытания, эксплуатация лазеров II-IY классов. Юстировка, испытания и эксплуатация оптических систем с использованием излучений лазеров II-IY классов.
13. (23) Дозиметрия лазерного излучения.
14. (31) Работы в токсикологических лабораториях с ядами и ядохимикатами.

15. (32) Работа в виварiях с животными, зараженными грибковыми, паразитарными, туберкулезными, инфекционными заболеваниями, с животными-опухоленосителями или затравленными радиоактивными веществами.

16. (36) Работа с культурами раковых клеток.

17. (37) Работа с трупным материалом.

18. (38) Работа с живыми возбудителями инфекционных паразитарных болезней, туберкулеза.

19. (39) Регулировка, настройка, испытание и обслуживание генераторов миллиметрового, сантиметрового и дециметрового диапазонов волн, работа на устройствах, генерирующих электрический ток на тех же частотах при плотности энергии 25 мк/см^2 и более.

20. (41) Контроль за безопасным проведением работ, предусмотренных настоящим Перечнем. Уборка помещений, где ведутся работы, предусмотренные настоящим Перечнем.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет

_____ **В.М. Семигук**

«26» 03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЮФУ

_____ **В.Г. Захаревич**

«26» 03 2012 г.

Приложение № 5.3
к Коллективному договору ЮФУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда работникам Южного федерального университета

1. В соответствии с «Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда специалистам и служащим учебных заведений системы Комитета», утвержденным приказом Комитета по высшей школе Миннауки России от 07.10.92 г. № 611 (далее **Положение**) администрации предоставляется право по согласованию с профсоюзным комитетом устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда.

2. Доплаты за неблагоприятные условия труда устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест.

Доплаты за неблагоприятные условия труда на рабочих местах, не охваченных аттестацией рабочих мест, начисляются за время фактической занятости работников на работах (рабочих местах), предусмотренных Перечнями № 1 и № 2 (приложение к **Положению**) и Приложениями № 5.1 и № 5.2 к Коллективному договору ЮФУ. Основанием для установления доплат в этом случае является заключение экспертной комиссии.

3. На работах с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда (перечень № 1) доплаты устанавливаются до 12% (включительно) должностного оклада (ставки), а на работах с особо опасными, особо вредными и особо тяжелыми условиями труда (перечень № 2) до 24% включительно.

4. К работам с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда не допускаются лица в возрасте до восемнадцати лет.

5. Лица, работающие по совместительству, не допускаются к работе с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями.

6. Экспертная комиссия образуется ежегодно совместным решением администрации и профсоюзного комитета из числа наиболее квалифицированных сотрудников и представителей профсоюзного комитета. В качестве членов комиссии могут привлекаться специалисты других служб и организаций. Экспертную комиссию возглавляет проректор.

7. Заключение экспертной комиссии выдается на основе данных инструментальных замеров уровней производственных факторов, протоколов лабораторных испытаний. При невозможности проводить инструментальные замеры допускается применение экспресс-оценки состояния условий труда с составлением характеристик работ и условий труда.

8. Руководитель подразделения совместно с профсоюзным бюро подразделения составляют характеристики работ и условий труда конкретных работников (группы

работников) с указанием действующих опасных и вредных производственных факторов, предусмотренных ГОСТ 12.0.003-74 «Опасные и вредные производственные факторы. Классификация» по каждому виду работы и в соответствии с Перечнями № 1 и № 2 (приложение к **Положению**), Приложениями № 5.1 и № 5.2 к Коллективному договору ЮФУ, а также списки работников, занятых на работах с неблагоприятными условиями труда.

9. Ответственность за достоверность характеристик условий труда работников, действующих опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах несет руководитель структурного подразделения. Обо всех изменениях условий труда работников руководитель подразделения должен своевременно представлять дополнительные материалы в экспертную комиссию.

10. Доплаты могут отменяться в случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест по условиям труда или заключением государственной экспертизы условий труда.

11. На основании заключения экспертной комиссии администрация по согласованию с профсоюзным комитетом издает приказ об установлении доплат за неблагоприятные условия труда на текущий год.

12. Доплаты за неблагоприятные условия труда вновь зачисленным работникам устанавливаются администрацией на основании заключения экспертной комиссии по согласованию с профсоюзным комитетом. Экспертная комиссия составляет заключение на основании материалов, представленных руководителями подразделений в соответствии с п. 9 настоящего Положения.

13. Конкретные размеры доплат работникам и срок их выплаты устанавливаются приказом ректора и указываются в трудовом договоре.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
_____ **В.М. Семигук**
«28» 03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮФУ
_____ **В.Г. Захаревич**
«26» 03 2012 г.

Приложение № 5.4
к Коллективному договору ЮФУ

Положение об оказании материальной помощи Южного федерального университета

1. Материальная помощь работникам Южного федерального госуниверситета может оказываться в следующих случаях:

1.1. длительная, тяжелая болезнь работника, перенесенная операция;

1.2. значительные материальные потери в случае пожара, затопления, кражи имущества и т.п.;

1.3. смерть работника или члена его семьи (членом семьи работника считаются: супруг, несовершеннолетние дети, родители и иные лица, проживающие совместно с ним, находящиеся на иждивении);

1.4. помощь одаренным детям из малообеспеченных семей для участия в творческих конкурсах;

1.5. частичная оплата санаторно-курортного лечения, в том числе послеоперационного долечивания по назначению медицинского учреждения;

1.6. иные исключительные случаи.

2. Материальная помощь может быть оказана, как правило, не более одного раза в год, а на санаторно-курортное лечение не чаще одного раза в три года, кроме послеоперационного долечивания по назначению медицинского учреждения. На санаторно-курортную путевку работнику материальная помощь выделяется из расчета 2 000 (две тысячи) рублей в сутки на срок не более 15 дней, а на путевки мать-дитя – 3 000 (три тысячи) рублей в сутки на срок 18 дней.

3. Для получения материальной помощи работником или членом его семьи подается заявление на имя ректора с указанием обстоятельств дела, к которому прилагаются документы, подтверждающие понесенные расходы или материальный ущерб. Заявление, завизированное руководителем и председателем профбюро структурного подразделения, подается в объединенную комиссию Администрации и **Профкома** по оказанию материальной помощи. Комиссия выносит решение и передает его на утверждение ректору (проректору), который принимает окончательное решение по заявлению и подписывает соответствующий приказ.

4. Заявление об оказании материальной помощи рассматривается комиссией по оказанию материальной помощи в недельный срок.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
_____ **В.М. Семигук**
«___» _____ 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮФУ
_____ **В.Г. Захаревич**
«26» 03 2012 г.

Приложение № 5.5
к Коллективному договору ЮФУ

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Южного федерального университета

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками (далее – **Положение**) разработано в соответствии со статьями 166, 167, 168 Трудового кодекса РФ, пунктом 3 статьи 217 Налогового кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 02 октября 2002 г. № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета», Постановлением Правительства РФ от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».

1.2. В целях настоящего **Положения** применяются следующие понятия и термины:

служебная командировка – поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы,

место постоянной работы – место расположения структурного подразделения ЮФУ, работа в котором обусловлена трудовым договором работника (далее – командирующая организация). Поездка работника, направляемого в командировку по распоряжению работодателя в обособленное структурное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой,

день выезда в командировку – дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки. В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется **день приезда работника из командировки** в место постоянной работы,

срок командировки – количество дней, начиная со дня выезда работника в командировку по день приезда работника из командировки в место постоянной работы включительно,

командировочные расходы – расходы, включающие:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

2. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками

2.1. Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

2.2. По возвращении из командировки работник обязан в течение трех рабочих дней представить работодателю авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой денежных средств (форма № АО-1 утверждена постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 г. № 55). К авансовому отчету прилагаются:

- командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом;
- документы о найме жилого помещения;
- документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей);
- документы об иных расходах, связанных с командировкой.

В течение того же срока работник обязан представить отчет о выполненной работе в командировке, согласованный с руководителем структурного подразделения, в письменной форме.

2.3. На основании авансового отчета производится окончательный расчет по выданному перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

3. Размер возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работникам Южного федерального университета, осуществляется в следующих размерах:

3.1. Расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автомобильном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы – в размере минимальной стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
- водным транспортом – в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;
- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.

В этом случае обязанность представить документ о минимальной стоимости проезда возлагается на работника.

3.2. Расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному с служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более

550 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, – 12 рублей в сутки.

В случае вынужденной остановки в пути работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами.

3.3. Дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные) – в размере до 700 рублей за каждый день нахождения в служебной командировки, но не менее 100 рублей.

В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению работодателя при предоставлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

3.4. Иных расходов, связанных со служебными командировками, произведенных работником с разрешения или ведома работодателя и подтвержденных документами:

- целевые расходы на сборы за услуги аэропортов;
- комиссионные сборы;
- расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок, на провоз багажа;
- расходы по оплате услуг связи;
- расходы по получению и регистрации служебного заграничного паспорта, получению виз;
- расходы связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту.

3.5. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктами 3.1, 3.2 и пунктом 3.3 в размере 100 рублей настоящего **Положения**, производится в пределах ассигнований, выделенных Южному федеральному университету из федерального бюджета на служебные командировки, либо (в случае использования указанных ассигнований в полном объеме) за счет экономии средств, выделенных из федерального бюджета на содержание Южного федерального бюджета.

3.6. Расходы, превышающие размеры, указанные в пункте 3.5 настоящего **Положения**, а также расходы указанные в пункте 3.4 настоящего **Положения** возмещаются за счет экономии средств, выделенных из федерального бюджета на содержание Южного федерального университета, а также за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4. Заключительные положения

4.1. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

4.2. Работнику в случае его временной нетрудоспособности, удостоверенной в установленном порядке, возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда командированный работник находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного поручения или вернуться к месту постоянного жительства.

За период временной нетрудоспособности работнику выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.3. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих

работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

4.4. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации (ст. 153 ТК РФ) и Коллективным договором ЮФУ. За работу в выходной день командированный получает заработную плату, а не средний заработок.

Основанием для начисления повышенной оплаты труда является табель учета рабочего времени. Табель заполняет командирующая сторона. Сведения о работе в выходной день должны содержаться в приказе о командировке с указанием об исполнении задания именно в выходной день.

4.5. В случае пересылки работнику, находящемуся в командировке, по его просьбе заработной платы расходы по её пересылке несет работодатель.

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзный комитет
_____ **В.М. Семигук**
«26» 03 2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЮФУ
_____ **В.Г. Захаревич**
«26» 03 2012 г.

Приложение № 5.6
к Коллективному договору ЮФУ

Форма расчетного листка

Расчетный листок за _____ 20 ___ г.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет».
Фамилия Имя Отчество

Подразделение: _____ Должность: _____ Норма дней: _____ Оклад: _____

Начисления	Сумма	Дни/часы	Период	Удержания	Сумма
Долг за предприятием					
Оплата по окладу				**НДФЛ**	
				Проф. Взносы	
					-
					-
					-
Итого начислено:				**Итого удержано:**	
Полагается к выплате:					
Выплаты				**Натуральные доходы**	
					-
					-
					-
					-
Итого выплачено:				**Итого натуральных доходов:**	-
Долг за предприятием					

Примечание: Данная форма Расчетного листка рекомендуется для применения во всех структурных подразделениях ЮФУ.

СПИСОК

Приложений к Коллективному договору ЮФУ

Приложение № 2.1 «Правила внутреннего трудового распорядка Южного федерального университета 31

Приложение № 3.2 «Список наименований должностей работников ЮФУ, работа в которых дает право на ежегодные основные удлиненные оплачиваемые отпуска продолжительностью 56 календарных дней» 40

Приложение № 3.3 «ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск» 41

Приложение № 4.1 «ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза Южного федерального университета» 43

Приложение № 4.2 «ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по охране труда Южного федерального университета» 52

Приложение № 4.3 «ПЕРЕЧЕНЬ профессий, должностей и видов работ на бесплатное получение работниками специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» 55

Приложение № 4.4 «ПОЛОЖЕНИЕ о нормах и условиях бесплатной выдачи работникам ЮФУ, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, о порядке осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов» 65

Приложение № 4.5 «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения ремонтных работ на действующих объектах Южного федерального университета» 70

Приложение № 4.6 «СОГЛАШЕНИЕ по охране труда Южного федерального университета» 79

Приложение № 4.7 «Перечень законодательных и нормативных правовых актов, в соответствии с которыми выполняются мероприятия по охране труда» 99

Приложение № 4.8 «СПИСОК подразделений ЮФУ, самостоятельно финансирующих мероприятия по исполнению Соглашения по охране труда» 107

Приложение № 4.9 «ПЕРЕЧЕННЬ профессий, должностей и видов работ на бесплатное получение работниками ЮФУ санитарной одежды, санитарной обуви и санпринадлежностей» 109

Приложение № 5.1 «ПЕРЕЧНЬ № 1 работ с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 12% включительно» 112

Приложение № 5.2 «ПЕРЕЧНЬ № 2 работ с особо опасными, особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, на которых устанавливается доплата до 24% включительно» 115

Приложение № 5.3 «ПОЛОЖЕНИЕ о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда работникам Южного федерального университета» 117

Приложение № 5.4 «Положение об оказании материальной помощи Южного федерального университета» 119

Приложение № 5.5 «Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками Южного федерального университета» 120

Приложение № 5.6 «Форма расчетного листка» 124