МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«21» апреля 2015 г. № 168-01

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении регламента по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета

В целях осуществления деятельности по системному и целенаправленному формированию и реализации кадровой политики, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Планом реализации в 2013 г. и в плановый период 2014 и 2015 годов Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденным распоряжением Правительства РФ 14.08.2013 № 1426-р, Приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета (далее – Регламент).

2. При реализации Регламента руководителям структурных подразделений университета продолжить работу по сохранению и развитию системы воспроизводства конкурентоспособных на мировом уровне научно-педагогических кадров, включающей механизмы выявления и закрепления в университете талантливой молодежи, а также инструменты кадровой политики,

обеспечивающие адресную поддержку молодых ученых и преподавателей, повышение качества кадрового потенциала и эффективности его развития.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора М.В. Сероштан.

Ректор  М.А. Боровская

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
приказом Южного федерального университета
от «21» 04. 2015 № 168-01

РЕГЛАМЕНТ
по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета (далее – Регламент) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 № 1536 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников»; Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», уставом Университета.

1.2. Регламент применяется при организации и проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент (далее - ППС).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или

пятилетний срок проведения конкурса на должность (если трудовой договор заключен на неопределенный срок) путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета).

2.2. Конкурс на замещение должности ППС объявляется по структурному подразделению (факультету, институту, академии, филиалу в средствах массовой информации и на сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. В объявлении о проведении конкурса в средствах массовой информации указываются ссылки на адреса на сайте Университета, по которым размещена информация о конкурсе, а также Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (утв. приказом Минобрнауки России от 04.12.2014 № 1536).

2.4. Объявление о проведении конкурса, размещаемое на сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (Приложение 1) формируется руководителем структурного подразделения.

В объявлении указываются:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс, доля ставки (0,25, 0,5, 0,75, 1,0 шт.ед.);

- квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников, установленные в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (утв. Приказом Минздравсоцразвития № 1н от 11 января 2011 года), могут указываться иные критерии и ожидаемые от претендента результаты;

- место (адрес структурного подразделения) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявлений для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

2.5. Руководители структурных подразделений Университета создают условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

III. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Заявление для участия в конкурсе на имя руководителя структурного подразделения (Приложение 2) не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса, направляется претендентом в Управление по работе с персоналом и правовому обеспечению деятельности университета через «единое окно» Управления делами и организации документооборота.

3.2. К заявлению должны быть приложены:

3.2.1. документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

3.2.2. копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям.

3.2.3. лица, не являющиеся работниками Университета дополнительно прикладывают копию трудовой книжки, копии дипломов о высшем образовании и ученых степенях, аттестатов об ученых званиях.

3.3. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.4. После формальной проверки представленных документов они направляются Управлением по работе с персоналом и правовому

обеспечению деятельности университета руководителю соответствующего структурного подразделения.

3.5. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе принимает руководитель структурного подразделения.

3.6. Заявление и прилагаемые документы с резолюцией руководителя структурного подразделения о допуске к участию в конкурсе передаются ученому секретарю Ученого совета структурного подразделения.

3.7. Претенденту, не допущенному к участию в конкурсе, в течение десяти календарных дней с момента принятия соответствующего решения руководителем структурного подразделения направляется соответствующее уведомление.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится Ученым советом структурного подразделения – (далее Ученый совет).

4.2. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора (эффективного контракта), коллективным договором Университета и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

4.3. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.4. Решение по конкурсу принимается Ученым советом структурного подразделения путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.5. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

4.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится

по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.7. Конкурс признается несостоявшимся:

если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов;

если при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;

если на конкурс не подано ни одного заявления.

4.8. Решение Учёного совета по каждому претенденту оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета.

4.9. Материалы конкурсного дела претендента, успешно прошедшего конкурс в том числе выписка из протокола Ученого совета с указанием срока избрания, в течение трех рабочих дней после заседания передаются ученым секретарем Ученого совета в Управление по работе с персоналом и правовому обеспечению деятельности Университета.

V. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ ПО ИТОГАМ КОНКУРСА

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор в форме эффективного контракта в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок до пяти лет. Решение о сроке, на который заключается трудовой договор принимает лицо, подписывающее его от имени работодателя с учетом мнения Ученого совета по данному вопросу.

5.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4. Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

Начальник Управления по работе
с персоналом и правовому обеспечению
деятельности университета В.В. Страхов

Приложение № 1
к Регламенту по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета, утвержденному приказом Южного федерального университета
от «21» апреля 2015 г. № 168-01

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета

_____

(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование должности	Доля ставки	Направление подготовки (необходимые профильные дисциплины)	Квалификационные требования к должности (необходимый профиль базового образования, стаж научно-педагогической работы, ученая степень)

1. Дата проведения конкурса «___» _____ 20 ___ г.
2. Место проведения конкурса (адрес структурного подразделения)

_____

3. Срок подачи заявлений для участников в конкурсном отборе до «___» _____20 ___ г.

Руководитель структурного подразделения _____

_____

подпись *расшифровка подписи*

«__»_____ 20__г.

Приложение № 2
к Регламенту по организации и проведению конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Южного федерального университета, утвержденному приказом Южного федерального университета
от «21» апреля 2015 г. № 168-ОД

_____

(должность руководителя структурного подразделения)

_____

(*наименование структурного подразделения*

(факультет, институт, академия, филиал)

_____

(Ф.И.О. заявителя)

_____

(должность заявителя)

_____

(место работы заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е

об участии в конкурсе на замещение должности

_____

(наименование должности)

_____

(наименование структурного подразделения)

1.	Доля ставки	
2.	Направление подготовки	
3.	Фамилия, Имя, Отчество	
4.	Дата рождения	

5.	Сведения о высшем образовании и квалификации	
6.	Стаж и опыт работы	
7.	Отрасль (отрасли) наук, в которых намерен работать заявитель	
8.	Профильные дисциплины, которые готов читать прентендент	
8.	Ученая степень (при наличии)	
	Ученое звание (при наличии)	
9.	Перечни ранее полученных основных результатов (публикаций по вопросам профессиональной деятельности, результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, грантов и (или) научных контрактов и договоров, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал заявитель, подготовленных кадров высшей квалификации и т.д.).	
10.	Информация о предыдущем месте работы и аспектах деятельности	

Заявитель: _____ _____

подпись *расшифровка подписи*

«__»_____ 20__г.

дата